О Б Щ И Н А М О Н Т А Н А

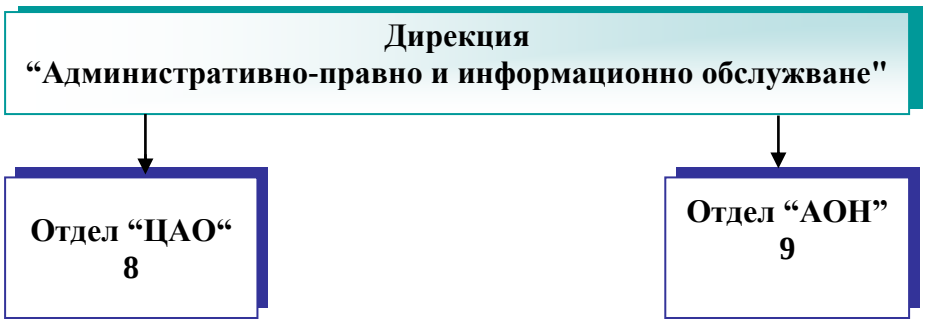
3400 Монтана, ул.”Извора”1, тел:096 300 400, факс: 096 588 391, e-mail: montana@montana.bg

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“
ЗА 2024 г.

Съгласно утвърдената от Общински съвет Монтана структура на общинската администрация приета с Решение №67/15.02.2024 г., Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване” (АПИО) се ръководи от Директор и включва два отдела:

- ❖ Отдел “Център за административно обслужване“ (ЦАО)
- ❖ Отдел “Административно обслужване на населението” (АОН),

в които работят общо 17 служители по служебни и трудови правоотношения:



Административното обслужване и през 2024 г. се осъществяваше при спазване на принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, обективност и безпристрастност, както и непрекъснат стремеж за усъвършенстване качеството на обслужване за гражданите и бизнеса.

Изпълнението на задълженията, във връзка с административното обслужване, винаги е подчинено на „ПОЛЗИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ” на услуги и информация, следвайки разработените цели и спазвайки Стандартите за административна етика и етичните правила чрез Хартата на клиента.

Отдел "Център за административно обслужване"
Отчет на дейностите за 2024 г.

През отчетната 2024 г. служителите от отдел „Център за административно обслужване” (ЦАО) активно и отговорно участваха в административното обслужване на населението от община Монтана, спазвайки принципите и стандартите за качество, с цел достигане високо ниво на удовлетвореност на потребителите на информация и услуги.

Основните дейности на служителите от трите гишета/деловодства на ЦАО са част от автоматизираните процеси на Деловодната електронна система „Акстър”, като задължително трябва да регистрират всички входящи и изходящи преписки и кореспонденция, да резолират преписките по направления – дирекции и конкретните служители-изпълнители, да подготвят и разнасят цялата кореспонденция към ръководството и директорите на дирекциите, да пренасочват преписките с новите резолюции, да подготвят и изпращат изходящата кореспонденция, да оформят готовите документи за получаване от клиентите на услуги, да осъществяват следене на сроковете за изпълнение на услугите и задачите, или това са дейностите на така наречения “фронт-офис”, свързващото звено между потребителите на услуги, институциите и “бек-офиса” – останалите служителите от общинската администрация.

Административно обслужване на граждани, служители, фирми и институции от община Монтана се осъществява от и от експерт архивист в Общинския архив. Към процеса на обслужване е и гише-каса, където се осъществяват и отчитат различните видове плащанията от такси и цени на извършените услуги, общински наеми и други.

Софтуерното и хардуерно обслужване се осъществява от един експерт по Информационни технологии, чиято обемна дейност обхваща поддържане на компютърната мрежа на общинската администрация и 23-те населени места на общината.

През изминалата година в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на Община Монтана бяха реализирани значителни подобрения, насочени към оптимизиране на работните процеси и улесняване на обслужването на гражданите.

На първо място, беше внедрена нова система за управление на опашките, която значително подобри организацията на обслужването и работата на 5-те действащи гишета. Системата включва клиентски терминал с интуитивен интерфейс, устройство за издаване на билети и екран с високоговорител за обявяване на следващия клиент, разположен в зоната за изчакване. Чрез терминала гражданите могат да изберат желаната услуга, като получават билет с пореден номер, което улеснява тяхното обслужване и намалява струпването на хора в сградата.

Допълнително, в ЦАО бяха инсталирани три нови билетни принтера, които деловодителите използват, за да предоставят на гражданите разпечатка с входящ номер и уникален код за проверка на статуса на преписката. Благодарение на тази система, гражданите могат бързо и лесно да следят движението на своите документи чрез специализираната деловодна справка, достъпна на официалния сайт на Общината.

Тези нововъведения демонстрират ангажимента на Община Монтана към модернизация и подобряване на взаимодействието с гражданите, осигурявайки по-ефективно и удобно административно обслужване.

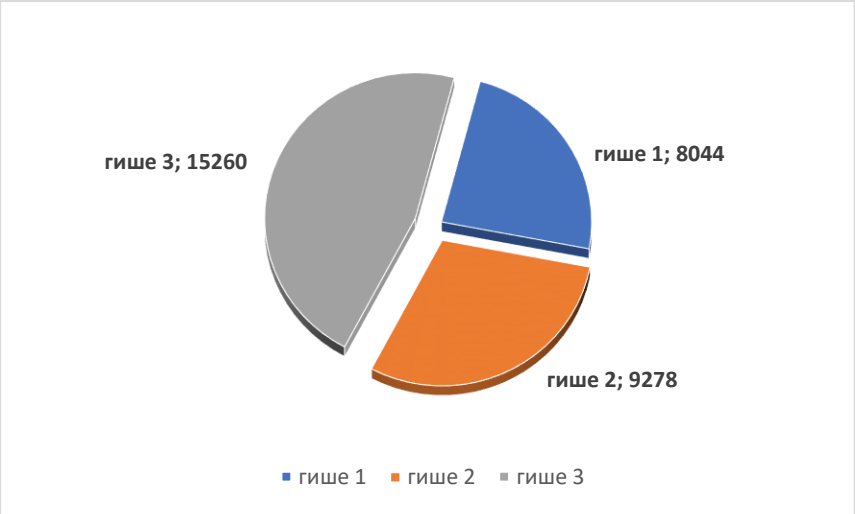
През 2024 г. на гишета в Центъра за административно обслужване са подадени, регистрирани и обработени общо 32 582 броя преписки, от които 27 045 броя преписки са входящи (14 461 броя - подадени от граждани и 12 584 броя – подадени от фирми, институции и др.), 5 484 броя преписки са изходящи (1377 броя – изпратени до граждани и 4107 броя – изпратени до фирми, институции и др.) и 53 броя вътрешни преписки.

От всички регистрирани в Деловодната система преписки, 321 броя са чрез Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ); 1930 броя чрез Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС, или т.н.Комуникатор), 46 броя чрез портала за Е-услуги и 135 броя чрез имейл.

За работа с потребителите на услуги в ЦАО продължава прилагането на гъвкаво работно време – от 8,00 ч. до 17,00 ч. /без прекъсване/ и работа след 17,00 ч. с клиенти, които чакат преди края на фиксираното работно време. По време на обедна почивка, при болест или отсъствие на служител от отдела, обслужването се осъществява на принципа на взаимозаменяемостта, т.е. всяка служителка от гишетата обслужва всеки клиент/потребител на услуги и информация.

Всяко гише е специализирано да предоставя услугите на конкретни дирекции от общинската администрация и съответно да обслужва техните клиенти, като разпределението на броя на заявките е следното:

	Деловодства		**Брой преписки**	**%**
На гише 1	Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”	- са регистрирани -	8044	24.69%
На гише 2	Деловодство “ТУС и ФСД”	- са регистрирани -	9278	28.48%
На гише 3	Деловодство “АПИО, ОР и ОбС”	- са регистрирани -	15260	46.84%
		Общо:	**32 582**	100.00%



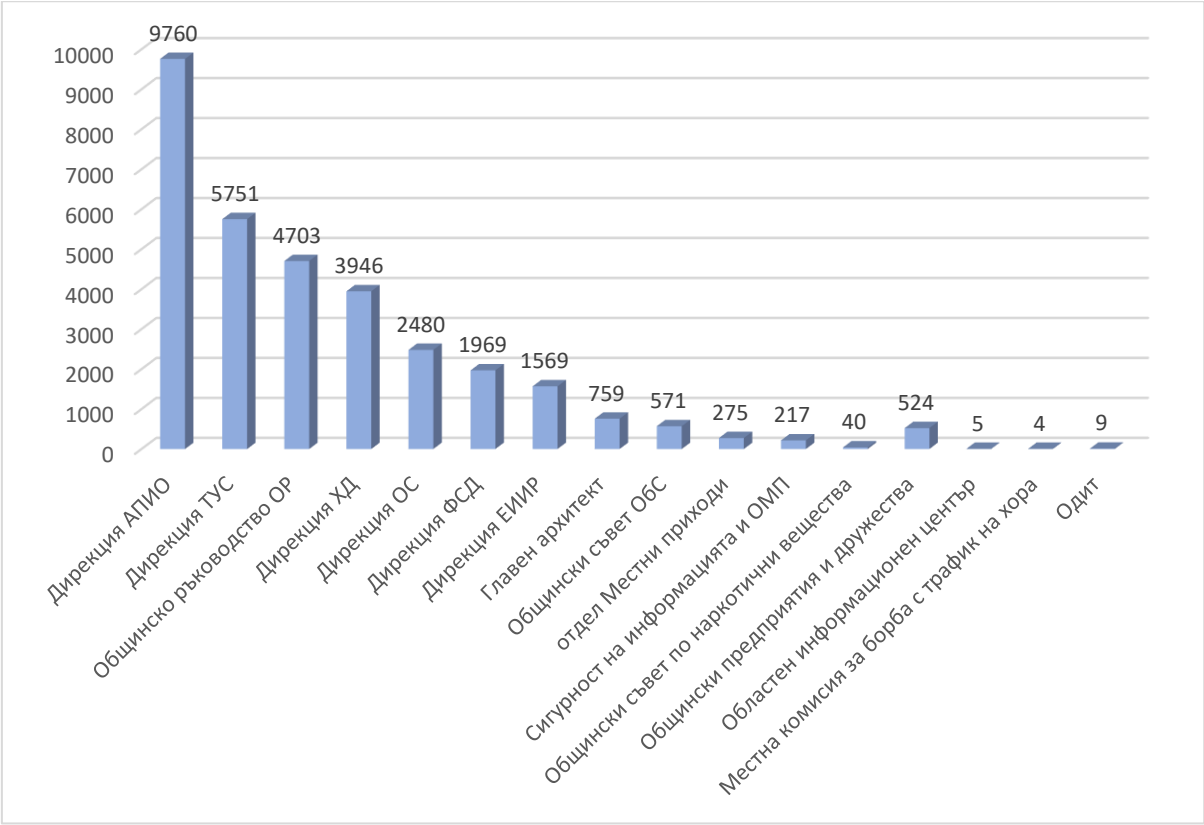
На Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД” (гише 1) се регистрират преписките към дирекция “Общинска собственост”, дирекция “Европейска интеграция и икономическо развитие”, дирекция “Хуманитарни дейности”, Общински съвет по наркотични вещества, Областния информационен център и на Местната комисия за борба с трафика на хора, които са 8044 бр. или 24,69% от общия брой.

На Деловодство “ТУС и ФСД” (гише 2) се регистрират преписките към дирекция “Териториално устройство и строителство”, дирекция “Финансово-стопански дейности”, отдел „Местни приходи“ и Общински предприятия и дружества, които общо са 9 278 бр. преписки или 28,48% от общия брой. На това гише се приемат, консултират и се записват граждани за прием от кмета, зам.кметове и гл.архитект на община Монтана.

На Деловодство “АПИО, ОР и ОбС” (гише 3) се регистрират преписките към дирекция “Административно-правно и информационно обслужване”, Общински съвет Монтана, Общинско ръководство, Одит, Сигурност на информацията и Отбранително-мобилизационна подготовка, които общо са 15 260 бр. преписки или 46,84% от общия брой.

Разпределението на регистрираните преписки с резолюции към дирекциите и в зависимост от броя е следното:

	2024 г. Класация по дирекции /клас/	**Преписки брой**	**% от общия брой**
1	Дирекция АПИО	9760	29.96
2	Дирекция ТУС	5751	17.65
3	Общинско ръководство ОР	4703	14.43
4	Дирекция ХД	3946	12.11
5	Дирекция ОС	2480	7.61
6	Дирекция ФСД	1969	6.04
7	Дирекция ЕИИР	1569	4.82
8	Главен архитект	759	2.33
9	Общински съвет ОбС	571	1.75
10	отдел Местни приходи	275	0.84
11	Сигурност на информацията и ОМП	217	0.67
12	Общински съвет по наркотични вещества	40	0.12
13	Общински предприятия и дружества	524	1.61
14	Областен информационен център	5	0.02
15	Местна комисия за борба с трафик на хора	4	0.01
16	Одит	9	0.03
	за “ЦАО” ОБЩО:	**32582**	100.00



От таблицата и графиката е видно, че най-големият брой клиенти на услуги и кореспонденция са резолирани към дирекция АПИО, които са 9760 броя преписки, или 29,96% от общия брой.

На второ място е тази своиобразна класация е дирекция ТУС с 5751 броя преписки, които са 17,65%. Следват: дирекция ХД с 3946 броя; дирекция ОС с 2480 броя; дирекция ФСД с 1969 броя; дирекция ЕИИР с 1569 броя; главен архитект с 759 преписки и Общински съвет с 571 броя преписки. По-малкият брой преписки не означава по-малко работа, а по-специализирани услуги, които не са от ежедневна необходимост за гражданите и които са с по-сложни процедури за изпълнение.

Броят на преписките с първоначална регистрация към Общинското ръководство са 4703 броя – 14.43% от общия брой, които в процеса на работа са пренасочени с резолюции за изпълнение към съответните дирекции.

През изминалата година имаше завишено посещение и заявки от граждани на гишетата на ЦАО, поради големия интерес и необходимост от:

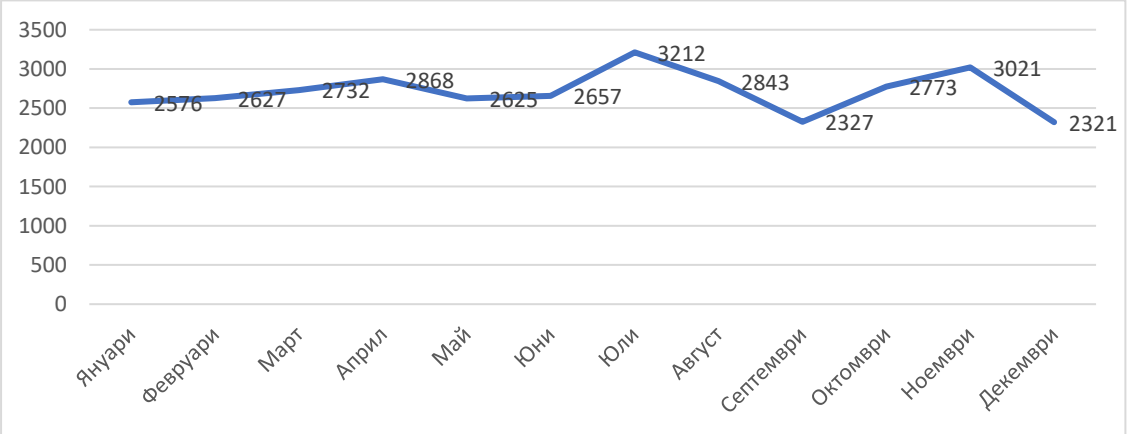
- ✓ подаване на документи за издаване Карта за преференциално паркиране за хора с увреждания – 731 броя;
- ✓ прием на граждани от Кмета на общината – 208 броя;
- ✓ подаване заявления за определяне място за временна търговия на мартеници и плащане на такса спрямо брой дни и площ в кв.м. – 93 брой места;

Всички тези дейности изискваха допълнителна и по-специална организация на обслужването.

Също така, служителите от ЦАО най-активно и много отговорно участваха в организационно-техническата подготовка на проведените на два пъти през изминалата година предсрочни избори за Народно събрание.

Разпределението на регистрираните преписки през 2024 г. по месеци е следното:

2024 г. по месеци	**Брой преписки за месец**	**Работни дни в месеца**	**Среден брой преписки на месец**	**Работни часове**	**Среден брой преписки на час**
Януари	*2576*	*22*	117	*176*	15
Февруари	*2627*	*21*	125	*168*	16
Март	*2732*	*20*	137	*160*	17
Април	*2868*	*22*	130	*176*	16
Май	*2625*	*19*	138	*152*	17
Юни	*2657*	*20*	133	*160*	17
Юли	*3212*	*23*	140	*184*	17
Август	*2843*	*22*	129	*176*	16
Септември	*2327*	*19*	122	*152*	15
Октомври	*2773*	*23*	121	*184*	15
Ноември	*3021*	*21*	144	*168*	18
Декември	*2321*	*19*	122	*152*	15
Общо:	***32582***	***251***	**130**	***2008***	**16**



Средният брой регистрирани преписки на ден за 2024 г. е 130 броя, които са средно 16 клиенти на услуги за 1 час в ЦАО, като по-натоварени с регистрация на ден са месеците юли 3212 броя, ноември 3021 броя, април 2868 броя, август 2843 броя, а най-малко регистрирани на ден са през месец декември 2321 броя, септември 2327 броя и януари 2576 броя.

Въвеждането на бързи и експресни услуги много улеснява потребителите по отношение на време, повишава темпото на действия и отговорности на служителите. Най-краткият срок за изпълнение на експресна услуга е един час, като това е възможно за услугите към дирекция АПИО, поради непосредствената близост на служителите от фронт-офиса на отдел "Административно обслужване на населението".

Общо регистрирани сгради или входове в режим на етажна собственост на територията на град Монтана за момента са 708 броя, а регистрираните сдружения на собствениците с издадено удостоверение са 85 броя. През 2024 г. са подадени само 21 броя уведомления за смяна на управителя на вход в режима на етажна собственост. Активността за избор на управители е минимална, а проблемите във входовете и жилищните сгради са много.

Необходимата информация - нормативни документи, справки и регистър на сдруженията, са достъпни за всички чрез интернет страницата на общината www.montana.bg.

С цел усъвършенстване и демократизиране работата на администрацията е дадена възможност за получаването на обратна връзка от гражданите във връзка, както с административното обслужване, така и по отношение на отговор на сигналите и предложенията. Обратната връзка е начин за отчитане не само на негативните реакции на потребителите, но и средство за подобряване качеството на административните услуги. Въведени са следните механизми за получаване на сигнали за нарушения и обратна връзка с потребителите на услуги и информация:

- чрез интернет страницата на общината www.montana.bg;
- електронна поща и телефон на всяко деловодство;
- кутия за сигнали и предложения;
- приемни дни на КМЕТ, заместник-кметове и главен архитект.

Стремежът на всеки служител от отдела е да обслужва всички клиенти на услуги бързо, точно, компетентно, вежливо и с отговорност.

През 2024 г. са подадени и регистрирани в Деловодната система 198 броя сигнали и жалби, които са показани в долната таблица като разпределение по дирекции, които имат отношение към тях, по брой и най-общо описание на проблеми за разрешаване:

Дирекция	**Рег. № Жалби/сигнали**	**Относно какви причини са подадени сигналите и жалбите през 2024г.**	**%**
ТУС	*126*	*Проблеми във връзка с незаконни строежи; неправомерно паркирани и изоставени МПС; премахване и кастрене на дървета; почистване на улици и околоблоково пространство; липса на контейнери за смет и тяхното преместване; не навременно сметоизвозване; асфалтиране на улици; направа на тротоари; проблеми със съседи – шумове, течове от баня и покриви, наводнения в села и околните местности, пожар; изоставени автомобили; проблеми с канализацията и водопроводни тръби; възстановяване на улично осветление; разрушения след обилни дъждове и буря; разрушени пътища за достъп до населени места и др.*	*63.64%*
ОР	*25*	*Проблем с вода от съсед. Обжалване на заповеди, касаещи премахване на незаконни строежи.Проблеми с климатици*	*12.63%*
ОС	*8*	*Проблеми с наематели и течове в общински жилища. Проблеми с монтирането на климатици.*	*4.04%*
АПИО	*1*	*Жалба срещу Горна Вереница*	*0.51%*
ЕИИР	*2*	*Проблеми с неправилното стопанисване и отглеждане на животни /крави и бикова/ извън ел.пастир*	*1.01%*

ОМП	*2*	*Имуществена вреда поради не взети мерки от общината за отстраняването на опасно дърво младост 1 бл.25 вх.б*	*1.01%*
ХД	*7*	*Проблеми с лични асистенти; побой над ученик; отношение на персонала на ДЯ№4*	*3.54%*
ОП и др-ва	*20*	*Проблеми с бездомни кучета и поставяне на скоби на коли.*	*10.10%*
Местни Приходи	*5*	*Получен данък след продажба на имот, оспорва акт за установяване на задължения по декларации№106/1203,2024, проблеми с данъци*	*2.53%*
Общински съвет	*2*	*Жалба срещу решение 73 от протокол 5 от 15.02.2024 на ОБс*	*1.01%*
Общо:	***198***		***100.00%***

През 2024 г. броят на регистрираните сигнали и жалби е с 19 броя по-малък в сравнение с 2023 г.

Като обобщение, от процентното съотношение е видно, че 63,64% от всичките 198 броя регистрирани жалби/сигнали се отнасят до териториалното устройство и строителство, проблеми, които се повтарят в последните години, като: незаконни строежи, изоставени автомобили, състояние на улици, улично осветление, сметоизвозване, канализация, оплаквания от съседи, безстопанствени кучета, неправомерно отглеждане на животни в града и селата, нарушения на обществения ред и др.

За отчитане годишното състояние на административното обслужване, изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети на администрациите, се въвежда информация чрез „Интегрираната информационна система на държавната администрация", включваща следните модули:

- *Административния регистър – структура и административни услуги;*
- *Конкурси в Административния регистър;*
- *Регистър на услугите;*
- *Годишен отчет - Доклад за състоянието на администрацията .*

В процеса на попълване и публикуване на данните в разделите от различните модули участват: директора на дирекция АПИО, началника на отдел ЦАО, гл.експерт ТРЗ, гл.експерт ИТ, главен юрисконсулт, а контрола и утвърждаването на данните в „Интегрираната информационна система на държавната администрация" се осъществява от секретаря на общината.

През 2024 г. периодично се осъществява контрол и оценяване изпълнението на длъжността на служителите от отдел ЦАО, при което се отчита текущото състояние, силните и слабите страни в работата на служителя, с цел стимулиране по-висока отговорност и качество при изпълнение на поставените задачи за достигане на предварително заложените цели и задачи.

По Закона за достъп до обществена информация са постъпили 16 броя заявления (8 броя от граждани на РБългария, 7 броя от неправителствени организации и 1 брой от фирма). На официалната страница на община Монтана са публикувани Годишния отчет и Регистъра на заявленията по ЗДОИ.

На касата в Центъра за административно обслужване са регистрирани – 28 444 броя заявки, от които 24 642 броя са от услуги с платени такси или цени, които са с 6 003 броя повече от 2023 г. и 3 802 броя са регистрирани от платени наеми, които са с 343 броя повече от регистрираните през 2023 г.

Регистрираните платени услуги са 24 642 броя, от които 21 970 бр. са платени в брой, 912 броя чрез ПОС терминала на касата и 1760 броя по банков път.

В следната таблица са стойностите за сравнение по години на броя платени услуги, наеми и приходите от тях, регистрирани на касата на ЦАО:

Година	Брой документи	БРОЙ УСЛУГИ /регистрирани на касата/		ПРИХОДИ /в лева/		
		От услуги	От наеми	От услуги	От наеми	ОБЩО
2015	**24 561**	19 674	4 887	658 211	173 934	**832 145**
2016	**20 884**	17 529	3 355	480 406	212 258	**692 664**
2017	**22 438**	18 350	4 088	524 086	195 372	**719 458**
2018	**23 667**	18 778	4 889	410 050	183 608	**593 658**
2019	**20 676**	17 825	2 850	423 286	198 635	**621 921**
2020	**22 665**	17 995	4 670	579 205	230 636	**809 841**
2021	**23 232**	**20 022**	**3 210**	**1 334 043**	**144 298**	**1 751 941**
В брой	***21 623***	*18 734*	*2 889*	*567 043*	*19 208*	***759 851***
От платежни	***1 024***	*704*	*320*	*700 000*	*124 220*	***924 220***
От ПОС терминал	***585***	*584*	*1*	*67 000*	*870*	***67 870***
2022	**21 439**	**17 104**	**4 335**	**1 847 441**	**288 181**	**2 135 622**
В брой	***19 735***	*15 870*	*3 865*	*737 580*	*193 285*	***930 865***
От платежни	***910***	*546*	*364*	*1 013 033*	*79 424*	***1 092 457***
От ПОС терминал	***794***	*688*	*106*	*96 828*	*15 472*	***112 300***
2023	**22 098**	**18 639**	**3 459**	**1 288 511**	**487 744**	**1 776 255**
В брой	***19 654***	*16 941*	*2 713*	*623 533*	*356 105*	***979 638***
От платежни	***1 435***	*839*	*596*	*592 115*	*99 626*	***691 741***
От ПОС терминал	***1 009***	*859*	*150*	*72 863*	*32 013*	***104 876***
2024	**28 444**	**24 642**	**3 802**	**1 436 580**	**610 346**	**2 046 926**
В брой	***25 164***	*21 970*	*3 194*	*571 176*	*398 026*	***969 202***
От платежни	***2 144***	*1760*	*384*	*769 457*	*156 611*	***926 068***
От ПОС терминал	***1 136***	*912*	*224*	*95 947*	*55 709*	***151 656***

Броя на регистрираните и платени услуги на касата в ЦАО са отразени в следната графика по години. Ясно се вижда, че платените услуги за 2024 г. са с 6003 броя повече от предходната 2023 г. и с 7 538 повече от 2022 г.



От таблицата и следващата графика ясно се вижда, че приходите **1 436 580 лв.** от платени такси/цени на услуги за 2024 г. са повече със 148 069 лв. в сравнение с предходната 2023 г., а приходите от наемите са **610 346 лв,** които са се увеличили с 122 602 лв. спрямо предходната година:



За осъществяване на обратна връзка и контрол за изпълнението на задачите, следене движението и изпълнението в срок на входящите и изходящи преписки, всеки петък се правят справки по деловодства и по дирекции в следния вид.

2024 г. Клас /дирекции/	**Документи общо брой**	**Приключени пресрочени**	**Приключени пресрочени % на к.2**	**Неприключени пресрочени**	**Неприкл. пресрочени % на к.4**	**Неприключени в срок**
колони	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Дирекция ОС	*2480*	*4*	*0.16*		*0.00*	*10*
Дирекция ХД	*3946*	*14*	*0.35*		*0.00*	*2*
Дирекция ЕИИР	*1569*		*0.00*		*0.00*	*1*
Общински съвет по наркотични вещества, ОПК	*40*		*0.00*		*0.00*	*2*
Областен информационен център	*5*		*0.00*		*0.00*	
Местна комисия за борба с трафика на хора	*4*		*0.00*		*0.00*	
гише 1 Деловодство "ОС, ЕИИР и ХД"	**8044**	**18**	**0.22**	**0**	**0.00**	**15**
Главен архитект	*759*	*1*	*0.13*		*0.00*	*29*
Дирекция ТУС	*5751*	*49*	*0.85*		*0.00*	*94*
Дирекция ФСД	*1969*	*6*	*0.30*		*0.00*	*94*
отдел Местни приходи	*275*	*3*	*1.09*		*0.00*	*4*
Общински предприятия и дружества	*524*	*1*	*0.19*		*0.00*	*12*
гише 2 Деловодство "ТУС и ФСД"	**9278**	**60**	**0.65**	**0**	**0.00**	**233**
Дирекция АПИО	*9760*	*7*	*0.07*		*0.00*	*11*
Общинско ръководство ОР	*4703*	*22*	*0.47*		*0.00*	*11*
Общински съвет ОбС	*571*	*6*	*1.05*		*0.00*	*17*
ОМП Крум Крумов	*217*		*0.00*		*0.00*	
Одит	*9*				*0.00*	
гише 3 Деловодство "АПИО, ОР и ОбС"	**15260**	**35**	**0.23**	**0**	**0.00**	**39**
за "ЦАО" ОБЩО:	**32582**	**113**	**0.35**	**0**	**0.00**	**287**

Регистрираните през 2024 г. преписки в Деловодната система на гишетата в Центъра за административно обслужване са обобщени в по-горната таблична справка. От общо 32 582 броя регистрирани преписки – 113 броя или 0,35% са приключени и пресрочени, т.е. не е спазен срока на изпълнение или по-точно няма навременна обратна връзка от изпълнителите по преписките към деловодствата за отразяване движението или финализирането на регистрираните документи. Неприключени и пресрочени преписки за 2024 г. НЯМА, а неприключени преписки, но в срок на изпълнение са 287 броя.

Всеки ръководител на дирекция или отдел може да контролира по всяко време /ежедневно, седмично или месечно/ състоянието на всички преписки към неговата дирекция, да разпределя задачи и да прави резолюции на преписките към съответните служители за изпълнение, да следи за спазване сроковете на изпълнение на съответната услуга или изготвянето на компетентни отговори на входящата кореспонденция, да се подава информация към деловодствата за отразяване приключването на преписките чрез отговори или изготвен документ, но това все още не е постигнато изцяло. Особена е заслуга на деловодителите от гишетата, които през цялата година и особено в края на отчетния период следяха движението на преписките, контролираха изпълнението на сроковете, приключваха преписките и изготвяха отчет за електронния документооборот.

През изминалата 2024 г. функционирането на ***ОБЩИНСКИЯ АРХИВ*** се изразява в следните дейности:

- ✓ Приети за съхранение са документи от: Дирекция ФСД (бюджет, счетоводство, местни приходи); Дирекция ХД (трудова заетост-АСП); Дирекция АПИО (деловодство/гишета 1 и 2, Директор, човешки ресурси, избори: местни избори 2023 г., за НС 2023 г. и за ЕП, частични избори Габровница); ТУС (наказателни постановления); ЕИИР (транспорт, обществени поръчки);
- ✓ Водена е отчетност за ползването на ценните документи;
- ✓ Провеждан е контрол на климатичните условия в архивохранилищата;
- ✓ Предаване на ценните документи в Държавен архив и унищожаване на неценните с изтекъл срок на съхранение от проведени на 27.10.2019 г. избори за общински съветници и кмет и на 02.10.2022 г. избори за Народно събрание;
- ✓ Актуализиране на състава на Постоянно действащите експертни комисии за техническия и административен архив;
- ✓ Актуализиране на Вътрешните правила за дейността на административния архив;
- ✓ Предаване регистри по гражданско състояние на селищата в Община Монтана създадени през 1893 г. и 1894 г. поради изтичане срока на съхранение;
- ✓ Изготвен е годишен протокол за проверка на условията на съхранение и опазване на документите в институцията, наличността и състоянието на документите с постоянен срок на запазване „П“ и тези със знак „ЕК“ в учрежденския архив за периода: януари – декември 2024 г. от експертната комисия при Община Монтана;
- ✓ Обслужване на граждани и служители(институции) потърсили услугите на архива – 391 справки: (справки от регистрите по гражданско състояние; заповеди по дейността на Общината; ведомостите за издаване на УП; лични досиета; протоколи и материали на ОбС; счетоводни документи; данъчни декларации; щатни разписания; ТД и ДС; АОС; кореспонденция; параграф 4; договори за продажба на жилища; технически документи и други).
- ✓ Събрани са такси от услуги в размер на 1095,50 лв.

Информационно осигуряване

През 2024 г. продължи подмяната на остарели технологично и физически работни станции, като за целта бяха доставени 20 копютри и 20 монитора. Това не доведе до никакви

затруднения, няма случаи на несъвместимост с използвания в общинската администрация софтуер.

Основните дейности на главният експерт „Информационни технологии” през изтеклата година бяха:

- оказване на методическа и практическа помощ на всички служители;
- поддържане и актуализиране на програмните продукти и системи;
- съдействие на договорните партньори на Община Монтана за извършване необходимите за нормалната работа на специализираните програмни продукти интеграции и промени, свързани с промени в нормативната база;
- координация с доставчиците и фирмите, извършващи абонаментна поддръжка на техниката, за снабдяване с консумативи и извършване на ремонти;
- наблюдение на процеса на автоматично архивиране на информацията в електронен вид;
- поддържане в актуално състояние и публикуване на новини, обяви, съобщения, нормативни актове и други материали на официалния сайт на общината;
- вписване и актуализиране активи в Регистъра на информационните ресурси, поддържан от Министерството на електронното управление.

След инсталиране и конфигуриране на софтуерния продукт WireGuard бяха осигурени криптирани VPN-връзки за селата в общината за достъп до системата за местни данъци и такси, а на последващ етап и до системата за електронен документооборот. Така беше осигурена възможност за местните жители да плащат на място данъци и такси, а за кметствата, което предстои – да участват в електронния обмен на документи.

В условията на работа в активна директория (active directory) се прилага политика за сигурност Software Restriction Policy (SRP), която не позволява инсталирането и стартирането на „неоторизирани“ приложения, т.е. такива, които биха могли да съдържат зловреден код. В допълнение към SRP на всяка работна станция е активен вграденият в операционната система антивирусен софтуер.

Безотказната работа на физическите сървъри е гарантирана чрез организирането им в клъстер (cluster). Като виртуални машини работят 11 отделни сървъра.

През настоящата година ще продължи подмяната на работни станции, където е необходимо.

Отдел "Административно обслужване на населението"

През 2024 година от деловодство АПИО към и от отдел АОН са регистрирани 9270 броя документи и искания. От тях 8611 броя са входящите документи към отдела. Няма неизпълнени и просрочени.

В град Монтана са съставени 824 акта за раждане, 160 за граждански брак и 817 акта за смърт, или общо в отдела са съставени 1801 акта и са издадени също толкова безплатни удостоверения за гражданите. В този брой се включват и съставените актове по превод, отнасящи се за събитията, настъпили в чужбина за хора с постоянен адрес на територията на нашата община.

В 23-те селата са съставени общо 114 броя акта за смърт за 2024, както следва:

Брой актове за смърт в селата през 2024 година и сравнение с 2023 и 2022 години:

Населено място	2022 година	2023 година	2024 година
с. Безденица	**0**	**1**	**1**
с. Белотинци	**8**	**9**	**7**
с. Благово	**8**	**7**	**5**
с. Винище	**4**	**3**	**4**

с. Вирове	**2**	**6**	**3**
с. Войници	**1**	**0**	**0**
с. Габровница	**16**	**7**	**4**
с. Горна Вереница	**9**	**9**	**7**
с. Горно Церовене	**11**	**5**	**7**
с. Доктор Йосифово	**16**	**11**	**6**
с. Долна Вереница	**1**	**3**	**3**
с. Долна Рикса	**5**	**3**	**4**
с. Долно Белотинци	**8**	**8**	**6**
с. Клисурица	**5**	**2**	**0**
с. Крапчене	**4**	**0**	**7**
с. Липен	**8**	**7**	**4**
с. Николово	**5**	**9**	**6**
с. Славотин	**6**	**13**	**4**
с. Смоляновци	**11**	**12**	**12**
с. Стубел	**9**	**2**	**9**
с. Студено буче	**8**	**7**	**9**
с. Сумер	**4**	**3**	**4**
с. Трифоново	**5**	**1**	**2**
Общо:	**154**	**128**	**114**

Общият брой актове по гражданско състояние, съставени в община Монтана през 2024 г. и в сравнение с последните две години е показан в долната таблица:

Брой актове в община Монтана през 2024 година и сравнение с 2023 и 2022 години:

	Град Монтана			**Община Монтана**		
	2022	**2023**	**2024**	**2022**	**2023**	**2024**
за раждане	869	827	824	869	827	824
за граждански брак	180	195	160	180	195	160
за смърт	1010	855	817	1164	983	931
ОБЩО	**2059**	**1877**	**1801**	**2213**	**2005**	**1915**

В град Монтана са извършени 509 регистрации на постоянен и 1634 на настоящ адрес.
Издадени са над 10000 удостоверения, дубликати и преписи, като най-много са:

- удостоверенията за наследници – 3303 бр.;
- удостоверения за семейно положение /след приемане на Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението тук се включват 3 вида удостоверение/ – 1246 бр.;
- удостоверенията за настоящ адрес – 302 бр.;
- удостоверения за постоянен адрес – 373 бр.;
- удостоверения /преписи/ от актове по гражданско състояние - 950 бр.;
- удостоверения за идентичност на имената – 131 бр.;
- удостоверения за родените от майката деца – 132 бр.

Общо от отдела са издадени /за граждани и институции/ около 10500 официални документа. Разликата между броя на влезлите преписки в отдела и издадените документи се дължи на това, че в една преписка се иска издаване на няколко документа.

От институциите са регистрирани повече от 610 искания за издаване на различни удостоверение и справки по Гражданско състояние. Най-много са запитванията от съд/съдебните изпълнители, дирекция „Социално подпомагане”, ОД на МВР, общински администрации.

Издаването на удостоверенията е свързано с проверка на данните в съответните регистри и в компютърните бази данни, и актуализация /корекция/ на данните, когато се

налага. Затова се обработват актуализационни съобщения ЕСГРАОН. През периода са **обработени** 6100 бр. актуализационни съобщения ЕСГРАОН. В това число, са обработени след съдебни решения и:

- 215 бр. за развод;
- 9 бр. за промяна на име;
- 2 бр. за осиновяване;
- 7 бр. за оспорване и установяване на бащинство и лишаване от родителски права.

По Кодекса за международно частно право (КМЧП) са изготвени 8 решения на Кмета за признаване на развод, постановен от съд в чужбина, повече от 110 решения за признаване на раждане, граждански брак и смърт в чужбина.

През годината са извършени и повече от 65 припознавания на деца, във вече съставени актове за раждане. 13 двойки са променили режима на имуществените си отношения през 2024 година във вече сключен граждански брак.

В изпълнение на задълженията ни по чл. 99б от Закона за гражданската регистрация, през годината бе свикана комисия, след сигнал на гражданин, за извършване на проверка на адресно регистрирани лица на конкретен адрес. Комисията, назначена от кмета на общината, в чийто състав влизат представители на общинска администрация, ТЗ ГРАО, областна администрация и районно управление на МВР, е посетила 35 адреса на територията на общината. В резултат на извършената проверка и протокола на комисията беше заличена адресната регистрация на повече от 100 лица.

През годината от ТЗ ГРО редовно се получаваха различни задачи, свързани с гражданите с постоянен и настоящ адрес на територията на общината, на родените или сключилите граждански брак при нас. Всички задачи бяха изпълнявани в най-кратки срокове, с цел данните в Национална база данни „Население“ да са максимално точни и актуални. Освен работата с ТЗ ГРАО, в отдела ежедневно се извършват справки на колеги от други общини и евентуални корекции, за отстраняване на неточности в НБД „Население .

Във връзка със започналото през 2009 година функциониране на национален регистър на актовете за раждане /НРАР/ всички актове по гражданско състояние на община Монтана, съставени през 2024 година, са въведени и електронно подписани.

Във връзка с изискването за спиране поддържането на хартиени Лични регистрационни картони /ЛРК/ и преминаване към използването само на електронните ЛРК продължава и сверяването на електронните с хартиените ЛРК. При обработката на всяко съобщение за смърт, на починал с постоянен адрес град Монтана, се извършва и пълна проверка и сверяване на хартиения и електронния ЛРК.

През 2024 година в програмния продукт AktWare започна въвеждането на актовете за раждане, граждански брак и смърт, съставени в град Монтана в периода 1975-1999 година.

За нуждите на дирекция „Хуманитарни дейности” през 2024 година бяха изготвени списъци на децата родени през 2017, 2018, 2019 и 2020 година с настоящ и постоянен адрес на територията на общината.

През 2024 година служителите на отдела бяха ангажиран с подготовката и организацията на провеждането на изборите за Народно събрание на 09 юни 2024 година и на 27 октомври 2024 година.

Освен описаните с цифри дейности ежедневие са и многобройните устни справки и консултации по искане на гражданите. Също така за издаването на **един** документ, много често се налага да се направи проверка и справка в няколко регистъра по гражданско състояние, например раждане, граждански брак и смърт, както и в регистрите на населението, за да се изяснят всички факти и съответно да бъде издаден искания документ с вярно съдържание.

И през 2024 година служителите от отдела работиха добре, макар и в по натоварена обстановка.

Общински съвет Монтана

За периода от 01.01.2023г. до 31.12.2023г. са проведени 14 /четиринадесет/ редовни сесии на Общински съвет Монтана, от които една тържествена и една учредителна. Приети са 247 броя решения.

В Общински съвет Монтана са постъпили 464 броя преписки от тях:

Докладни записка – 257 бр.

Преписки от Окръжна и Районна прокуратура – 14 бр.

Преписки от Административен съд – 5 бр.

Преписки /съобщения, призовки/ от съдилища – 2 бр.

Други преписки от граждани и институции – 186 бр.

Приети, допълнени, изменени и отменени Наредби, Програми, Правилници, Стратегии:

1. С Решение № 884/12.01.2023г. се прие коригираща план сметка на община Монтана.
2. С Решение № 889/26.01.2023г. се прие Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Монтана през 2023 год.
3. С Решение № 890/26.01.2023г. се прие отчет за изпълнение на Общински план за младежта за 2022 г. и приемане на Общински план за младежта за 2023 г. в Община Монтана.
4. С Решение № 891/26.01.2023г. се прие Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление в община Монтана за 2022 година.
5. С Решение № 910/23.02.2023 г. се прие Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Монтана за 2023 година.
6. С Решение № 911/23.02.2023 г. се прие изменение и допълнение в Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Монтана.
7. С Решение № 937/28.03.2023 г. се прие актуализация на План за интегрирано развитие на община Монтана за периода 2021 – 2027 г.
8. С Решение № 938/28.03.2023 г. се прие допълнение на Тарифа за базисните цени за отдаване под наем на нежилищни имоти, общинска собственост на територията на община Монтана.
9. С Решение № 942/28.03.2023 г. се прие изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана и в Наредбата за организацията на предучилищното образование в община Монтана.
10. С Решение № 943/28.03.2023 г. се прие анализ на потребностите от социални услуги на общинско ниво, които се финансират изцяло или частично от държавния бюджет.
11. С Решение № 944/28.03.2023 г. се прие Наредба за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана.
12. С Решение № 947/28.03.2023 г. се прие годишен отчет за изпълнение на дейности за управление на отпадъците на територията на Община Монтана през 2022 г.
13. С Решение № 949/28.03.2023 г. се прие годишен отчет за изпълнени дейности през 2022 г. по План за действие за изпълнение на Комплексната програма на Община Монтана за намаляване нивата на ФПЧ10 и ПАВ в атмосферния въздух за периода 2019 - 2023 г.
14. С Решение № 966/27.04.2023 г. се прие Доклад за осъществените читалищни дейности през 2022 г. на читалищата в Община Монтана.

15. С Решение № 978/25.05.2023 г. се прие годишен доклад за наблюдение на изпълнението на План за интегрирано развитие на община Монтана 2021-2027 г. за 2022 г.

16. С Решение № 991/29.06.2023 г. се прие механизъм за управление, разпределение и предоставяне на средства за субсидиране/компенсиране на превозвачите, изпълняващи вътрешноградски и междуселищни автобусни линии от транспортните схеми от квотата на Община Монтана.

17. С Решение № 993/29.06.2023 г. се прие нов Правилник на Национална изложба биенале "Тенец".

18. С Решение № 1011/27.07.2023 г. се прие промяна в Регламента на Национален конкурс за създаване на нови творби за духов оркестър – Монтана в рамките на Международните празници на духовите оркестри "Дико Илиев".

19. С Решение № 1013/27.07.2023 г. се прие Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Монтана.

20. С Решение № 1015/27.07.2023 г. се прие отмяна на Наредбата за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана, приета с Решение № 944/28.03.2023 год. и приемане на нова Наредба за реда на престоя и паркирането на пътни превозни средства на територията на град Монтана.

21. С Решение № 1017/27.07.2023 г. се прие изменение и допълнение на Тарифата за базисните цени за отдаване под наем на нежилищни имоти, общинска собственост на територията на община Монтана Приложение №1 към Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

22. С Решение № 1035/22.08.2023 г. се прие актуализация на План за устойчива градска мобилност (ПУГМ).

23. С Решение № 1039/22.08.2023 г. се прие изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

24. С Решение № 1063/07.09.2023 г. се прие предложение за изменение и допълнение на чл. 85е от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

25. С Решение № 1065/07.09.2023 г. се прие приемане на Наредба за условията и реда за използването на спортните обекти, собственост на община Монтана и за финансиране и подпомагане на физическата активност, физическото възпитание, спорта и спортно-туристическата дейност.

26. С Решение № 29/21.12.2023 г. се прие промяна на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Монтана, неговите комисии и взаимоотношенията му с Общинската администрация.

27. С Решение № 33/21.12.2023 г. се прие отмяна на Статут на Националната литературна награда „Иван Давидков"

28. С Решение № 34/21.12.2023 г. се прие изменение в Наредбата за определяне на местните данъци на територията на Община Монтана.

Кметства и населени места

На територията на Община Монтана има 19 кметства и 4 населени места с назначени кметски наместници.

На всички кметове и кметски наместници се налага да решават дори проблеми, които са извън обсега на местната власт. Не малка по обем е работата им с жалби от граждани. Всяка една жалба е проверена и е получила компетентен отговор в законния срок. Жалбите извън техните правомощия са проверени от общинска администрация или изпратени по компетенция на дадената институция.

През 2024 г. в администрацията на кметствата са извършени 920 нотариални заверки, срещу 1 380 за 2023 г., връчени са 2 574 призовки, издадени са 2 607 удостоверения по

гражданско състояние, подадени са 491 адресни карти за смяна на настоящия адрес (НА), а 167 души са подали заявления за постоянен адрес (ПА).

Събрана е такса за 1583 броя кучета, срещу 1564 броя за 2023 г., като най-много в село Долно Белотинци – за 123 броя, а най-малко в село Клисурица – за 25 броя.

Слаба е събираемостта на таксата за радиоточки. Събрана е такса за 37 броя радиоточки при 73 броя за 2023 г.

Постъпило е 1 заявление за получаване на обезщетение за ползване на земеделска земя, т.н. „бели петна", срещу 23 за 2023 г.

Пълна информация за документооборота в населените места за 2024 година, както и сравнение с 2023 година може да се види от приложената справка след отчета на дирекцията.

Продължават, като мероприятие и работните срещи между общинската администрация и кметове и кметски наместници, както и между общинска администрация и специалистите в кметствата. От всяка дирекция на общинска администрация са давани инструкции, разяснявани са нормативни документи свързани с текущата работа. Бяха проведени и срещи на кметовете на кметства с кмета на общината, на които са обсъждани проекто бюджетите на населените места, текущите ремонти в населените места, ремонти на пътища, читалища и църкви, пролетно почистване, състояние на язовирите в населените места, подготовка за снабдяването на населението с дърва за огрев, програмите за заетост, дейността на читалищата, съхраняване и архивиране на документите постъпващи и излизащи от администрацията на кметствата, приключване на финансовата година и други наболели въпроси като се търсеше начин за тяхното решаване.

В кметствата се води културен и развлекателен живот за жителите на населените места. В много от тях със съдействието на кметовете се организират различни мероприятия като: Коледни и Новогодишни празници, събори на селата, 3 март – Национален празник, 24 май, Тодоров ден, Спасов ден, Петков ден, Никулден Иванов ден, Бабин ден, Трифон Зарезан, Осми март, Лазаруване, Великденски празници, курбани и оброци за здраве и други.

Певчески групи и танцови състави от селата Белотинци, Благово, Смоляновци, Студено буче, Доктор Йосифово, Долно Белотинци, Габровница, Славотин, Крапчене, Липен, Горно Церовене, Сумер и Стубел участваха в редица фолклорни събори и мероприятия, на които заслужиха много и различни награди и признание.

Красимир Иванов
Директор на дирекция АПИО

Приложение:

1. Справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2024 г.
2. Обобщена справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2023 и 2024 години.