



ОБЩИНА МОНТАНА

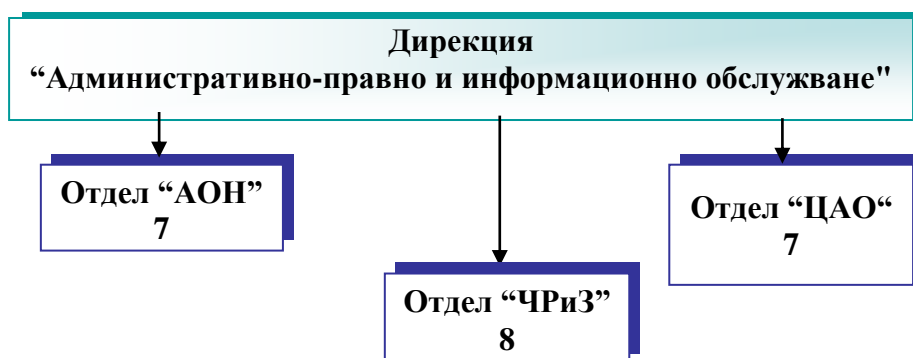
3400 Монтана, ул. "Извора" 1, тел: 096 300 400, факс: 096 588 391, e-mail: montana@montana.bg

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО И ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ“ ЗА 2022 г.

Съгласно утвърдената от Общински съвет град Монтана структура на общинската администрация приета с Решение №638/24.03.2022 г., Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ се ръководи от Директор и включва три отдела:

- ❖ Отдел “Административно обслужване на населението”
- ❖ Отдел “Център за административно обслужване“
- ❖ Отдел “Човешки ресурси и заетост”,

в които работят общо 22-ма служителя по служебни и трудово - правни отношения:



Административното обслужване и през 2022 г. се осъществяваше при спазване на принципите за законност, откритост и достъпност, отговорност и отчетност, ефективност, обективност и безпристрастност, както и непрекъснат стремеж за усъвършенстване качеството на обслужване за гражданите и бизнеса.

Изпълнението на задълженията, във връзка с административното обслужване, винаги е подчинено на „ПОЛЗИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ“ на услуги и информация, следвайки разработените цели и спазвайки Стандартите за административна етика и етичните правила чрез Хартата на клиента.

Отдел "Център за административно обслужване"

Административното обслужване в общинска администрация град Монтана се осъществява чрез обособения за целта Център за административно обслужване (ЦАО), спазвайки принципите и стандартите за качество, с цел достигане високо ниво на удовлетвореност на потребителите на услуги. През отчетната 2022 г. служителите от отдел ЦАО активно и отговорно участваха в организацията и осъществяването на административното обслужване на населението от община Монтана. Някои от дейностите им са част от автоматизираните процеси на Деловодната електронна система „Акстър”, като задължителното регистриране на всички входящи и изходящи преписки и кореспонденция на общината. Основните дейности на служителките от трите гишета-деловодства е да регистрират входящите искания/заявления и кореспонденция, да резолират преписките по направления – дирекции и конкретните служители, да подготвят и разнасят цялата кореспонденция към ръководството и директорите на дирекциите, да пренасочват преписките с новите резолюции, да подготвят и изпращат изходящата кореспонденция, да оформят готовите документи за получаване от клиентите на услуги, да осъществяват следене на сроковете за изпълнение на услугите и задачите, или това са дейностите на така нареченият “фронт-офис” - свързващото звено между потребителите на услуги, институциите, и “бек-офиса” – останалите служители от общинската администрация. Административно обслужване на граждани, служители, фирми и институции от община Монтана се подпомага и от експерт архивист в Общинския архив. Към процеса на обслужване е и гише-каса, където се осъществяват и отчитат различните видове плащанията от такси и цени на извършените услуги, общински наеми и други. Софтуерното и хардуерно обслужване се осъществява от един експерт по Информационни технологии, чиято обемна дейност обхваща поддържане на компютърната мрежа на общинската администрация и 23-те населени места на общината.

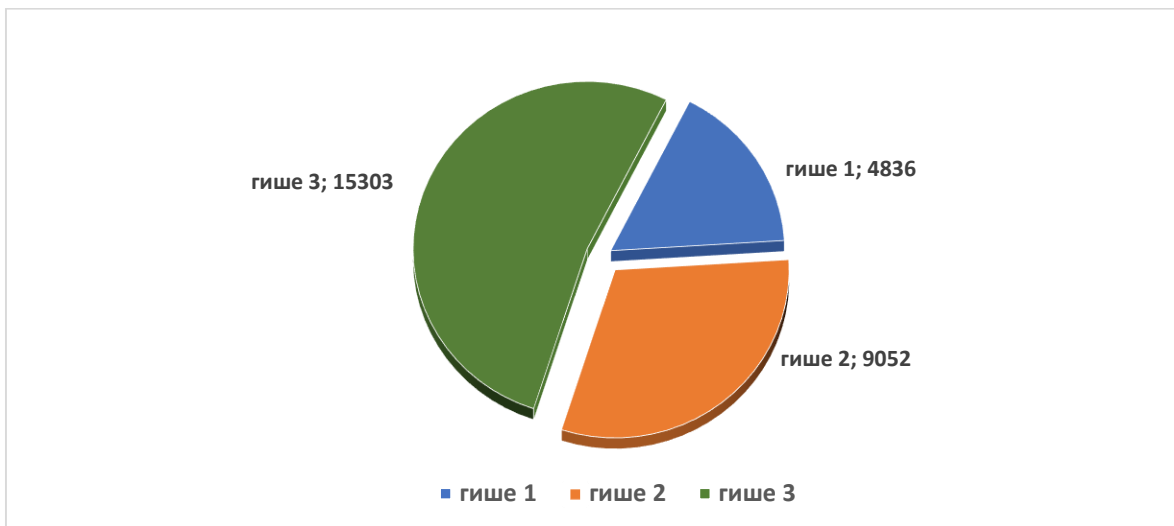
През 2022 г. на гишета в Центъра за административно обслужване са подадени, регистрирани и обработени общо 29 191 броя преписки, от които 25 800 броя преписки са входящи (14984 броя - подадени от граждани и 11416 броя – подадени от фирми, институции и др.) и 3391 броя преписки са изходящи (359 броя – изпратени до граждани и 3032 броя – изпратени до фирми, институции и др.)

От всички регистрирани в Деловодната система преписки, 1505 броя са получени чрез системата СЕОС (Среда за електронен обмен на съобщенията), 650 броя чрез ССЕВ (Системата за сигурно електронно връчване) и 26 броя Е-услуги.

За работа с потребителите на услуги в ЦАО продължава прилагането на гъвкаво работно време – от 8,30 ч. до 17,30 ч. /без прекъсване/ и работа след 17,30 ч. с клиенти, които чакат преди края на фиксираното работно време. По време на обедна почивка, при болест или отсъствие на служител от отдела, обслужването се осъществява на принципа на взаимозаменяемостта, т.е. всяка служителка от гишетата обслужва всеки клиент/потребител на услуги и информация.

Всяко гише е специализирано да предоставя услугите на конкретни дирекции от общинската администрация и съответно да обслужва техните клиенти, като разпределението на броя на заявките е следното:

	Деловодства		Брой преписки	%
На гише 1	Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”	- са регистрирани -	4 836	16.57
На гише 2	Деловодство “ТУС и ФСД”	- са регистрирани -	9 052	31.01
На гише 3	Деловодство “АПИО, ОР и ОбС”	- са регистрирани -	15 303	52.42
		Общо:	29 191	100.00



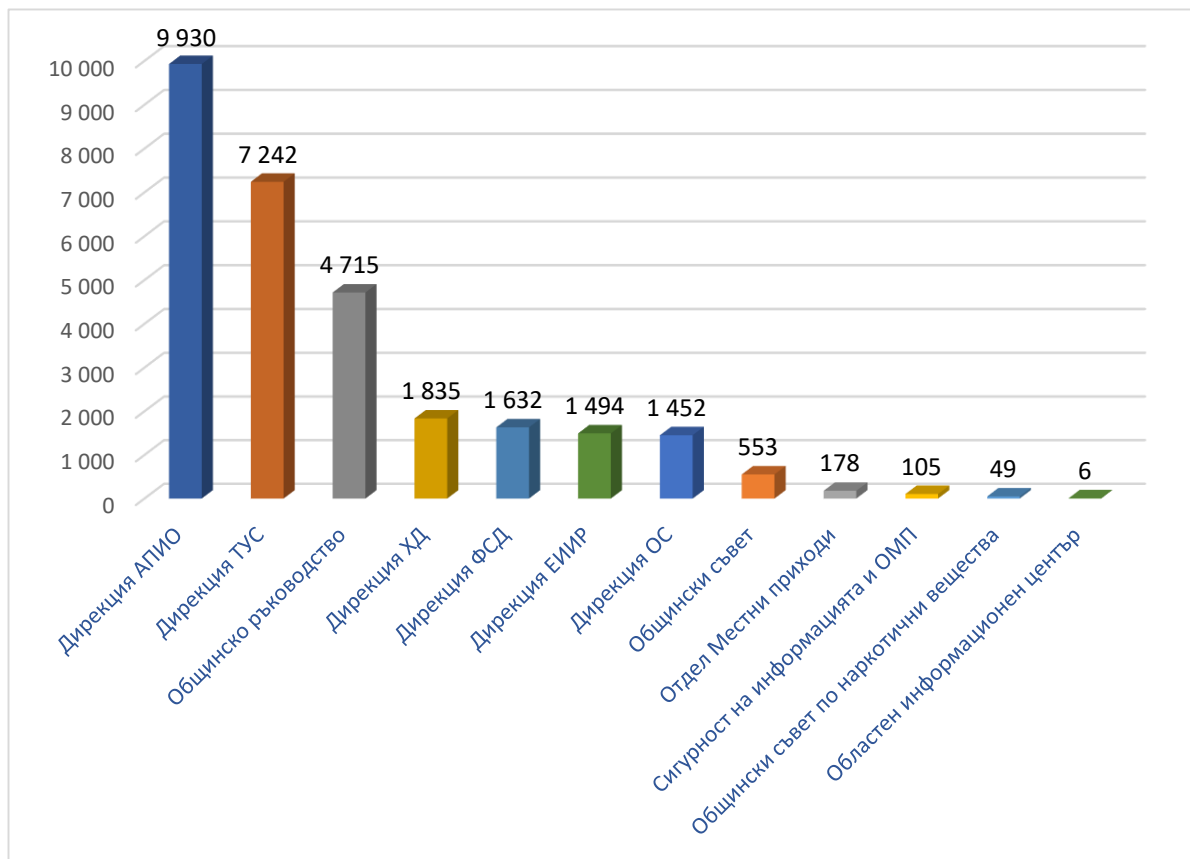
На Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД” (гише 1) се регистрират преписките към дирекция “Общинска собственост”, дирекция “Европейска интеграция и икономическо развитие”, дирекция “Хуманитарни дейности”, Общински съвет по наркотични вещества и на Областния информационен център, които са 4836 бр. или 16.57% от общия брой.

На Деловодство “ТУС и ФСД” (гише 2) се регистрират преписките към дирекция “Териториално устройство и строителство”, дирекция “Финансово-стопански дейности”, отдел „Местни приходи“ и Наказателните постановления, които общо са 9052 бр. преписки или 31.01% от общия брой. На това гише се приемат, консултират и се записват граждани за прием от кмета, зам.кметове и гл.архитект на община Монтана.

На Деловодство “АПИО, ОР и ОбС” (гише 3) се регистрират преписките към дирекция “Административно-правно и информационно обслужване”, Общински съвет Монтана, Общинско ръководство, Сигурност на информацията и Отбранително-мобилизационна подготовка, които общо са 15303 бр. преписки или 52.42% от общия брой.

Разпределението на регистрираните преписки с резолюции към дирекциите и в зависимост от броя е следното:

1	Дирекция АПИО	9 930 броя	34.02 %
2	Дирекция ТУС	7 242 броя	24.81 %
	<i>в т.ч. Наказателни постановления</i>	<i>106 броя</i>	<i>0.36 %</i>
3	Общинско ръководство	4 715 броя	16.15 %
4	Дирекция ХД	1 835 броя	6.29 %
5	Дирекция ФСД	1 632 броя	5.59 %
6	Дирекция ЕИИР	1 494 броя	5.12 %
7	Дирекция ОС	1 452 броя	4.97 %
8	Общински съвет	553 броя	1.89 %
9	Отдел Местни приходи	178 броя	0.61 %
10	Сигурност на информацията и ОМП	105 броя	0.36 %
11	Общински съвет по наркотични вещества	49 броя	0.17 %
12	Областен информационен център	6 броя	0.02 %
	Общо:	29 191 броя	100.00 %



От таблицата и графиката е видно, че най-големият брой клиенти на услуги и кореспонденция са резолуирани към дирекция АПИО, които са 9930 броя преписки, или 34.02% от общия брой.

На второ място се нарежда дирекция ТУС с 7242 броя преписки, които са 24,81%, като са включени 106 броя наказателни постановления. Следват: дирекция ХД с 1835 броя; дирекция ФСД с 1632 броя; дирекция ЕИИР с 1494 броя и дирекция ОС с 1452 броя преписки. По-малкият брой преписки не означава по-малко работа, а по-специализирани услуги, които не са от ежедневна необходимост за гражданите и които са с по-сложни процедури за изпълнение.

Броят на преписките с първоначална регистрация към Общинското ръководство са 4715 броя – 16,15% от общия брой, които в процеса на работа са пренасочени с резолюции за изпълнение към съответните дирекции.

През изминалата година имаше завишено посещение и заявки от граждани на гишетата на ЦАО, поради големия интерес и необходимост от:

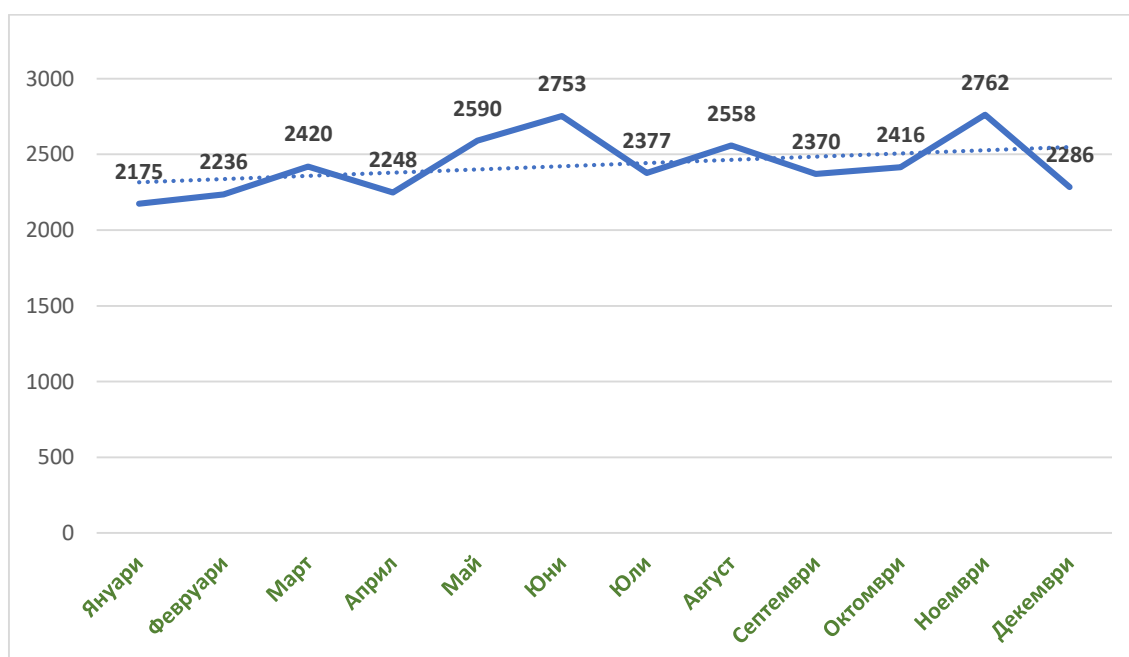
- издаване на Удостоверения за безплатно пътуване по една градска линия за навършилите 70 годишна възраст – 1396 броя;
- прием на граждани от Кмета на общината – 160 броя;
- регистрация на лични асистенти по Механизма „Личена помощ” – 1375 броя;
- регистрация на потребители по Механизма „Личена помощ” – 344 броя;
- подаване заявления за определяне място за временна търговия на мартеници и плащане на такса спрямо брой дни и площ в кв.м. – 88 брой места;
- подаване на заявление-намерение по Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителните устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление” – 74 броя и др.,

които дейности изискваха допълнителна по-специална организация на обслужването.

Също така, служителите от ЦАО активно и много отговорно участваха в организационно-техническата подготовка на проведените през месец октомври избори за Народно събрание.

Разпределението на регистрираните преписки през 2022 г. по месеци е следното:

2022 г. месец	Брой преписки за месец	Работни дни в месеца	Среден брой преписки на ден	Работни часове	Среден брой преписки на час
Януари	2175	20	109	160	13
Февруари	2236	20	112	160	16
Март	2420	22	110	176	16
Април	2248	19	118	152	16
Май	2590	19	136	152	17
Юни	2753	22	125	176	16
Юли	2377	21	113	168	15
Август	2558	23	111	184	13
Септември	2370	20	119	160	14
Октомври	2416	21	115	168	12
Ноември	2762	22	126	176	15
Декември	2286	19	120	152	15
Общо:	29 191	248	118	1984	15



Средният брой регистрирани преписки на ден за 2022 г. е 118 броя, което е средно по 15 клиенти на услуги за 1 час в ЦАО, като по-натоварени с регистрацията са месеците ноември 2762 броя, юни, май, август, март, а най-малко - през месец януари 2175 броя, февруари, април и декември.

Въвеждането на бързи и експресни услуги много улеснява потребителите по отношение на време, повишава темпото на действия и отговорности на служителите. Най-краткият срок за изпълнение на експресна услуга е един час, като това е възможно за услугите към дирекция АПИО, поради непосредствената близост на служителите от фронт-офиса на отдел "Административно обслужване на населението".

Общо регистрирани сгради или входове в режим на етажна собственост на територията на град Монтана са 706 броя и 6 брой регистрирани сдружения на собственици с издадено удостоверение. През 2022 г. са подадени само 9 броя уведомления за смяна на управителя на

вход в режима на етажна собственост. Активността за избор на управители е минимална, а проблемите във входовете и жилищните сгради са много.

Необходимата информация - нормативни документи, справки и регистър на сдруженията, са достъпни за всички чрез интернет страницата на общината www.montana.bg.

За усъвършенстване и демократизиране работата на администрацията е осигурена възможност за получаването на обратна връзка от потребителите на услуги и информация чрез приемане и отговор на подадените сигнали и предложенията. Обратната връзка е начин за отчитане не само на негативните реакции на потребителите, но и средство за подобряване качеството на административните услуги. Въведени са следните механизми за получаване на сигнали за нарушения и обратна връзка с потребителите на услуги и информация:

- чрез интернет страницата на общината www.montana.bg;
- електронна поща и телефон на всяко деловодство;
- кутия за сигнали и предложения;
- приемни дни на КМЕТ, заместник-кметове и главен архитект, но с много ограничения, поради създалата се епидемична обстановка в страната;
- писмени сигнали по пощата, горещ телефон 096/394 203 и др.

Стремежът на всяка служителка от отдела е да обслужва всички клиенти на услуги бързо, точно, компетентно, вежливо и с отговорност.

За 2022 г. част от куриерските услуги се извършват всекидневно от лицензирана фирма „МиБМ Експрес“, чрез която са изпратени общо 8500 куриерски пратки, от които 1613 броя обикновени пратки, 6842 броя пратки с обратна разписка, 40 международни куриерски пратки и 5 колета. За целта, деловодителките подготвят изходящите документи и писма, надписват пликове, товарителници и всяко писмо или пратка се описва в Регистър на изходящата поща.

За отчитане годишното състояние на административното обслужване, изпълнението на поставените стратегически цели и приоритети на администрациите, се въвежда информация чрез „Интегрираната информационна система на държавната администрация“, включваща следните модули:

- *Административния регистър – структура и административни услуги;*
- *Конкурси в Административния регистър;*
- *Регистър на услугите;*
- *Годишен отчет - Доклад за състоянието на администрацията .*

В процеса на попълване и публикуване на данните в разделите от различните модули участват: директора на дирекция АПИО, началника на отдел ЦАО, началника на отдел ЧРЗ, гл.експерт ИТ, главен юрисконсулт, а контрола и утвърждаването на данните в „Интегрираната информационна система на държавната администрация“ се осъществява от секретаря на общината.

През 2022 г. периодично се осъществява контрол и оценяване изпълнението на длъжността на служителите от отдел ЦАО, при което се отчита текущото състояние, силните и слабите страни в работата на служителя, с цел стимулиране по-висока отговорност и качество при изпълнение на поставените задачи за достигане на предварително заложените цели и задачи.

По Закона за достъп до обществена информация са постъпили 22 броя заявления (10 броя от граждани на РБългария, 12 броя от неправителствени организации). На официалната страница на община Монтана са публикувани Годишния отчет и Регистъра на заявленията по ЗДОИ.

РЕГИСТЪР на заявления по Закона за достъп до обществена информация за 2022 г.

№	Рег.номер	Дата	Заявител от:	Искана информация	Произнасяне
1	ЗДОИ-1	04.1.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация относно договори за абонаментно правно обслужване за периода 2016-2021 г.	Решение - предоставена информация

2	ЗДОИ-2	08.2.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация как ще се изразходят предвидените средства за реконструкцията на площад Жеравица.	Решение - предоставена информация
3	ЗДОИ-3	28.2.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация как ще се изразходят предвидените средства за реконструкцията на площад Жеравица.	Решение - предоставена информация
	ЗДОИ-4	15.3.2022 г.	политическа организация	Информация за средствата предоставени на общината за делегираните от държавата дейности.	Решение - предоставена информация
5	ЗДОИ-5	30.3.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация как ще се изразходят предвидените средства за реконструкцията на площад Жеравица-количествено стойностна сметка за материалите.	Решение - предоставена информация
6	ЗДОИ-6	14.4.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация за общия брой на поставените съдебни решения през 2021 г. по дела срещу решения по ЗДОИ.	Решение - предоставена информация
7	ЗДОИ-7	28.4.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация във връзка с Вътрешните правила за достъп до обществена информация.	Решение - предоставена информация
8	ЗДОИ-8	8.6.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация относно изпълнение на Програма за популацията на безстопанствените кучета.	Решение - предоставена информация
9	ЗДОИ-9	10.6.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация относно извършената дезинсекция срещу комари в града.	Решение - предоставена информация
10	ЗДОИ-10	16.6.2022 г.	неправителствена организация	Информация във връзка с капацитета на администрацията за предоставяне на административни услуги.	Решение - предоставена информация
11	ЗДОИ-11	16.6.2022 г..	неправителствена организация	Информация във връзка с капацитета на кметския екип.	Решение - предоставена информация
12	ЗДОИ-12	22.6.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно размера на избрани данъци и такси.	Решение - предоставена информация
13	ЗДОИ-13	1.7.2022 г.	гражданин чрез Администрацията на МС	Информация относно сделки с отпадъци от черни и цветни метали чрез Софийска стокова борса от м.12.2021 г.	Решение - предоставена информация
14	ЗДОИ-14	4.7.2022 г.	гражданин чрез Администрацията на МС	Информация относно сделки с отпадъци от черни и цветни метали чрез Софийска стокова борса от м.12.2021 г.	Решение - предоставена информация
15	ЗДОИ-15	15.7.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно таксиметров превоз на пътници за 2022 г. на територията на община Монтана.	Решение - предоставена информация
16	ЗДОИ-16	26.7.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно издадени разрешения за строеж за 2019 и 2021 г.	Решение - предоставена информация
17	ЗДОИ-17	26.7.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно издадени разрешения за строеж - /повторно изпратен чрез Платформата/	Решение - предоставена информация
18	ЗДОИ-18	5.10.2022 г.	гражданин на РБългария	Информация относно организацията и провеждането на Националната литературна награда на името Иван Давидков.	Решение - предоставена информация
19	ЗДОИ-19	31.10.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно действащите общински предприятия и търговски дружества.	Решение - предоставена информация
20	ЗДОИ-20	31.10.2022 г.	граждани на РБългария	Информация относно внесените суми по различни членове от ЗМДТ в полза на държавния бюджет.	Решение - предоставена информация
21	ЗДОИ-21	2.12.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно издадени разрешения за строеж за 2022 г.	Решение - предоставена информация
22	ЗДОИ-22	12.12.2022 г.	неправителствена организация	Информация относно регистрираните търговци на таксиметров превоз и такси на услуги за 2022 г.	Решение - предоставена информация

През 2022 г. са подадени и регистрирани в Деловодната система 166 броя сигнали и жалби, които са разпределени по дирекции, в зависимост от броя на описаните проблеми за разрешаване.

Дирекция	Рег. № Ж-Жалби/сигнали	Относно какви причини са подадени сигналите и жалбите 2020 г.	%
ТУС	138	Проблеми във връзка с незаконни строежи; неправомерно паркирани и изоставени МПС; премахване и кастрене на дървета; почистване на улици и околблоково пространство; преместване на контейнери; сметоизвозване; асфалтиране на улици; направа на тротоари; проблеми със съседни – шумове, течове от баня и покриви, наводнения, пожар; изоставени автомобили; проблеми с канализацията и водопроводни тръби; възстановяване на улично осветление; разрушения след буря; унищожени пътища за достъп до язовир Липненска река и др.	83.13
ОР	10	Проблеми при изграждането на гаражи; неспазване и нарушения на обществения ред; проблеми в с. Благово; проблеми в Пенсионерския клуб.	6.02
ОС	6	Проблеми с наематели и течове в общински жилища и оплаквания от тях.	3.61
ЕИИР	6	Проблеми с неправилното стопанисване и отглеждане на животни /кози/ в града и с. Сумер. Оспорване на отказ за издаване на карта за паркиране.	3.61
ОМП	3	Проблеми и искане за възстановяване на разрушени покриви след буря.	1.81
ХД	3	Проблеми за непотърсен вписан осиновител. Проблеми по здравословни проблеми.	1.81
Общо:	166		100.00

През 2022 г. броят на регистрираните сигнали и жалби е с 26 броя по-малък в сравнение с 2021 г.

Като обобщение, от процентното съотношение е видно, че 83,13% от всичките 166 броя регистрирани жалби/сигнали се отнасят до териториалното устройство и строителство – незаконни строежи, изоставени автомобили, състояние на улици, улично осветление, сметоизвозване, канализация, оплаквания от съседни, безстопанствени кучета, неправомерно отглеждане на животни в града и селата, нарушения на обществения ред и др.

На касата в Центъра за административно обслужване са регистрирани – 21439 броя заявки, от които 17104 броя са от услуги с платени такси или цени и 4335 броя са регистрирани от платени наеми.

В следната таблица са стойностите за сравнение по години на броя платени услуги, наеми и приходите от тях, регистрирани на касата на ЦАО.

Година	Брой документи	БРОЙ УСЛУГИ /регистрирани на касата/		ПРИХОДИ /в лева/		
		От услуги	От наеми	От услуги	От наеми	ОБЩО
2015	24 561	19 674	4 887	658 211	173 934	832 145
2016	20 884	17 529	3 355	480 406	212 258	692 664
2017	22 438	18 350	4 088	524 086	195 372	719 458
2018	23 667	18 778	4 889	410 050	183 608	593 658
2019	20 676	17 825	2 850	423 286	198 635	621 921
2020	22 665	17 995	4 670	579 205	230 636	809 841
2021	23 232	20 022	3 210	1 334 043	144 298	1 478 341
2022	21 439	17 104	4 335	2 717 441	288 181	3 005 622
<i>В брой</i>	<i>19 735</i>	<i>15 870</i>	<i>3 865</i>	<i>737 580</i>	<i>193 285</i>	<i>930 865</i>
<i>От платажни</i>	<i>910</i>	<i>546</i>	<i>364</i>	<i>1 013 033</i>	<i>79 424</i>	<i>1 092 457</i>
<i>От ПОС терминал</i>	<i>794</i>	<i>688</i>	<i>106</i>	<i>966 828</i>	<i>15 472</i>	<i>982 300</i>

Регистрираните платени услуги са 17 104 броя, от които 15 870 бр. са платени в брой, 688 чрез ПОС терминала на касата и 546 бр. по банков път, а регистрираните платени наеми са 4 335 броя. По отношение на приходите и от услуги, и от наеми има ръст повече от два пъти в сравнение с 2021 г. Това е резултат както от повишена събираемост, така и от много доброто административно обслужване в Центъра за административно обслужване на община Монтана.

За осъществяване на обратна връзка и контрол за изпълнението на задачите, следене движението и изпълнението в срок на входящите и изходящи преписки, всеки петък се правят справки по деловодства и по дирекции в следния вид.

2022 г. Клас /дирекции/	Документи ОБЩО брой	Приключени пресрочени брой	Приключени пресрочени % на к.2	Неприключени пресрочени брой	Неприключени пресрочени % на к.4	Неприключени, но в СРОК брой
<i>колони</i>	1	2	3	4	5	6
Дирекция ОС	1452					
Дирекция ХД	1835					
Дирекция ЕИИР	1494					
Общински съвет по наркотични вещества ОСНВ	49					
Областен информационен център	6					
гиге 1 Деловодство “ОС,ЕИИР и ХД”	4836					0
Дирекция ТУС	7242	22	0.30			49
Дирекция ФСД	1632					
отдел Местни приходи	178					
гиге 2 Деловодство “ТУС и ФСД”	9034	22	0.24			49
Дирекция АПИО	9930	78	0.79			8
Общинско ръководство ОР	4715	20	0.42			
Общински съвет ОбС	553	41	7.43			1
ОМП Крум Крумов	105	18	17.14			
гиге 3 Деловодство “АПИО,ОР и ОбС”	15303	157	1.02			9
за ЦАО ОБЩО:	29191	179	0.61	0	0.00	58

Регистрираните през 2022 г. преписки в Деловодната система на гшетата в Центъра за административно обслужване са обобщени в по-горната таблична справка. От общо 29191 броя регистрирани преписки – 179 броя или 0,61% са приключени и пресрочени, т.е. не е спазен срока на изпълнение или по-точно няма навременна обратна връзка от изпълнителите по преписките към деловодствата за отразяване движението или финализирането на регистрираните документи. Неприключени и пресрочени преписки за 2022 г. НЯМА, а неприключени преписки, но в срок на изпълнение са 58 броя.

Всеки ръководител на дирекция или отдел може да контролира по всяко време /ежедневно, седмично или месечно/ състоянието на всички преписки към неговата дирекция, да разпределя задачи и да прави резолюции на преписките към съответните служители за изпълнение, да следи за спазване сроковете на изпълнение на съответната услуга или изготвянето на компетентни отговори на входящата кореспонденция, да се подава информация към деловодствата за отразяване приключването на преписките чрез отговори или изготвен документ, но това все още не е постигнато изцяло. Особена е заслуга на деловодителките от гшетата, които през цялата година и особено в края на отчетния период следяха движението на преписките, контролираха изпълнението на сроковете, приключваха преписките и изготвяха отчет за електронния документооборот.

През изминалата 2022 г. функционирането на **ОБЩИНСКИЯ АРХИВ** се изразява в следните дейности:

- ✓ Приети за съхранение са документи от: ПИЦ; Дирекция АПИО (ЧР-трудова заетост, ЦАО-деловодство, Избори за НС и ПВР); Дирекция ФСД (счетоводство, МП); Дирекция ХД (Култура и вероизповедания); Дирекция ЕИИР (ОП, ОФ);
- ✓ Бракуване на документи с изтекъл срок на съхранение (ПВР и НР – 2016 г., НС-2021 г., кореспонденция 1993-2014 г., МП-дневно приключване 2009-2014г.) и тяхното физическо унищожение;
- ✓ Работа/заместване в ЦАО и във връзка с избори – 36 работни дни;
- ✓ Водена е отчетност за ползването на ценните документи;
- ✓ Провеждан е контрол на климатичните условия в архивохранилищата;
- ✓ Изготвен е годишен протокол за направена проверка на наличността и състоянието на документите с постоянен срок на запазване и тези със знак 'ЕК', от експертната комисия при Община Монтана;
- ✓ Обслужване на граждани(институции) и служители потърсили услугите на архива – 579 справки: (справки от регистрите по гражданско състояние; ведомостите за издаване на УП; лични досиета; заповедите по дейността на Общината; протоколи и материали на ОбС; счетоводни документи; данъчни декларации; щатни разписания; ТД и ДС; документи читалища; АОС; кореспонденция; параграф 4; договори за продажба на жилища; технически документи.
- ✓ Събрани такси от услуги – 755 лв.

Информационно осигуряване

През 2022 г. продължи подмяната на остарели технологично и физически системи. Почти е завършен преходът от Windows 7 към Windows 10, като това беше осъществено на всяка компютърна система, която покрива техническите изисквания, в много случаи се наложи добавянето на оперативна памет.

Основните дейности на експерта „Информационни технологии“ през изтеклата година бяха:

- оказване на методическа и практическа помощ на всички служители;
- поддържане и актуализиране на програмните продукти и системи с нови версии;
- снабдяване с консумативи за техниката, извършване на малки ремонти и връзки с фирмите с абонаментна поддръжка на техниката;
- периодично архивиране на информацията в електронен вид;
- поддържане в актуално състояние и качване на различни документи и материали на официалния сайт на общината;
- вписване и актуализиране активи в Регистъра на информационните ресурси, поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

През 2022-а беше извършено най-голямото технологично обновление за последните 20 години. Остарелите и работещи на границата на възможностите си сървъри бяха подменени с нови, съвременни и високопроизводителни. След преработка и подмяна на компоненти компютърната мрежа работи със скорост 1 гигабит, т.е. стана 10 пъти по-бърза.

Компютърната мрежа беше променена и с въвеждането на активна директория (Active Directory) - система на организация на компютрите и потребителите в йерархична структура с възможност за централизирано прилагане на политики за използване на софтуер и защита на данни.

От мрежата бяха отстранени неоторизирани машини, компютри, камери и потребители, беше създадена защита на мрежовата структура, организация на безжичен (WiFi) достъп чрез единна политика на достъпа, приложена е защита на данните посредством архивиране, защита с пароли и прилагане на политики за права върху ресурсите (компютри и потребители).

Безотказната работа на физическите сървъри е гарантирана чрез организирането им в клъстер (cluster). Като виртуални машини работят 10 отделни сървъра.

Достъпът на потребителите до ресурсите се осъществява с потребителски имена и пароли от Активната директория.

Като мрежов ресурс са достъпни следните папки:

- Work – за служебно ползване, разделена на дирекции и отдели. В папката на дирекцията имат достъп само нейните служители, а в папките на отдела само потребителите на отдела. Организацията на папката на отдела или дирекцията става по усмотрение на директора на дирекцията или началника на отдела.
- ForAll – папка за размяна на файлове, разделена на папки по дирекции в които трябва всеки служител на дирекцията да си направи папка. **ВСЕКИ ИМА ПРАВО ДА ЗАПИСВА И ИЗТРИВА ФАЙЛОВЕ И ПАПКИ !!!**.
- Home (Домашни, лични папки), създават се за всеки потребителски акаунт. Достъпът до тях е разрешен само за потребителя и за никой друг. Смисълът е това да са папки, намиращи се на защитено и сигурно място и достъпни за собственика си независимо от точката на влизане в АД (активна директория). Те са за данните, с които потребителите работят, и които остават съхранени в случай, че работната станция бъде подменена поради повреда или друга причина.

През 2023 година предстои към компютърната мрежа на Общината и към Активната директория да бъде присъединен отдел „Местни приходи“. За целта е осигурена оптична кабелна връзка между двете сгради.

В края на отчетната 2022 г. Центъра за административно обслужване отпразнува своя 20-ти рожден ден.

През далечната вече 2002 г. община Монтана е сред 6-те големи общини, спечелили проекта за създаване на Център за услуги и информация на гражданите (ЦУИГ) по програмата “Подобряване обслужването на гражданите” на Фондация за реформа в местното самоуправление и Американската агенция за международно развитие.

На 2 декември 2002 г. е открит Центъра, както целта е да се създаде такава структура, пре която заявките за услуги да се подават и получават на едно място, на принципа „едно гише“. Тогава е изградена и локална компютърна мрежа в сградата на Общинската администрация със структурно окабеляване за 100 броя работни места и офис обзавеждане на помещението за гишетата на центъра, където се осъществява и до днес административното обслужване. По проекта са доставени и монтирани 10 броя компютри, 1 сървър и 1 лазерен принтер, от които 5 бр. компютри са инсталирани в ЦУИГ, а другите 5 броя са разпределени по съответните дирекции за осъществяване на връзка и работа с програмен продукт АКСТЪР-ОФИС - информационно-управленческа електронна система от продукти, предназначена да поддържа целия документооборот за осъществяване на административното обслужване.

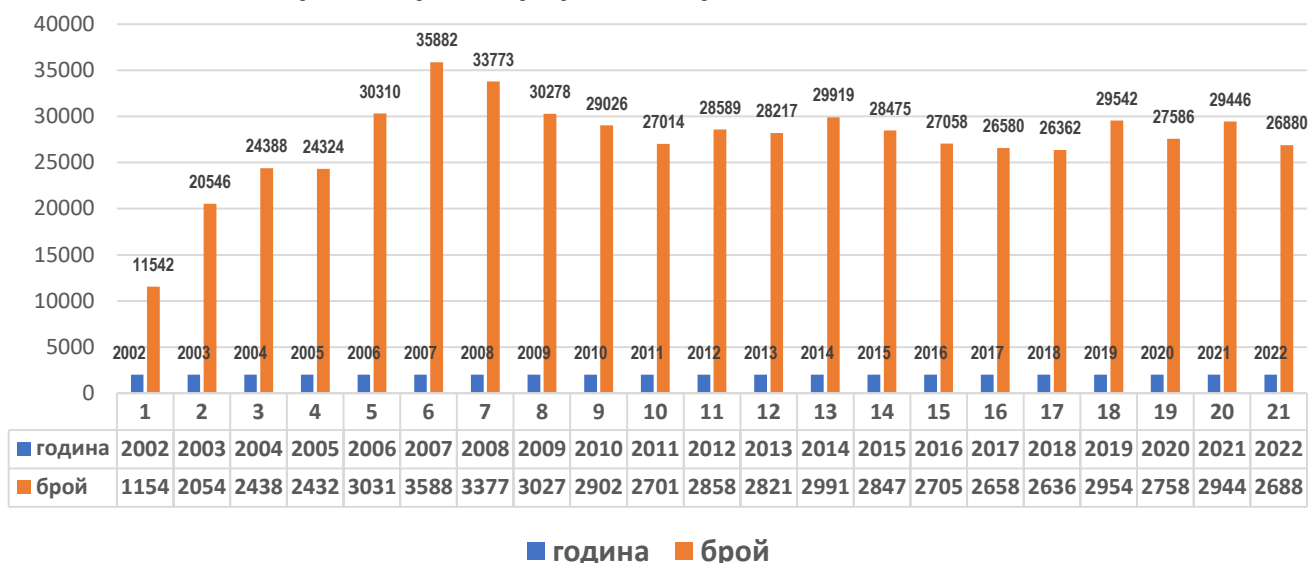
И ако в началото на периода 2002-2022 г. в ЦУИГ се предлагат 80 вида административни услуги: по гражданско състояние и гражданска регистрация, трудова заетост, териториално устройство и строителство, социални дейности и здравеопазване, култура и вероизповедания, образование, общинска собственост, финансово-стопански дейности, търговия, транспорт, обществени поръчки и др., то днес предлаганите услуги са вече 320.

За изминалият период от 20 години, общият брой регистрирани преписки в Деловодната система „АКСТЪР-ОФИС“ са **575 737** броя, от които 408 255 броя са регистрирани входящи преписки, 28 425 броя са изходящи (документи и кореспонденция) и 4 370 броя са заявени и изпълнени електронни услуги.

За броя на регистрираните преписки по години е следната графика:

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Брой на регистрираните преписки по години



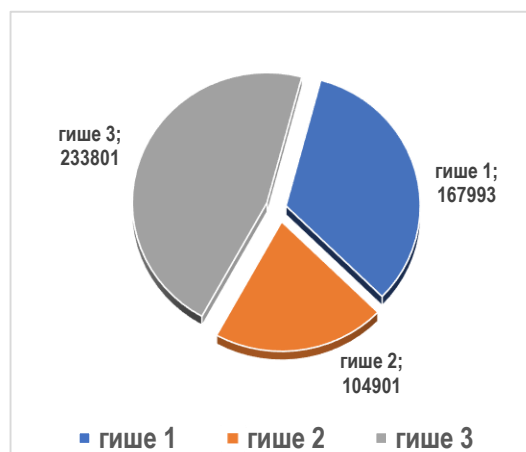
От графиката и таблицата се вижда, че най-много са регистрираните преписки през 2007 г. - 35 882 броя, а най-малко в началото на започване на електронния документооборот 2002 г. – 11 542 броя.

За периода от 2002 г. до 2022 г. разпределението на регистрираните преписки с резолюции по дирекции е следното:

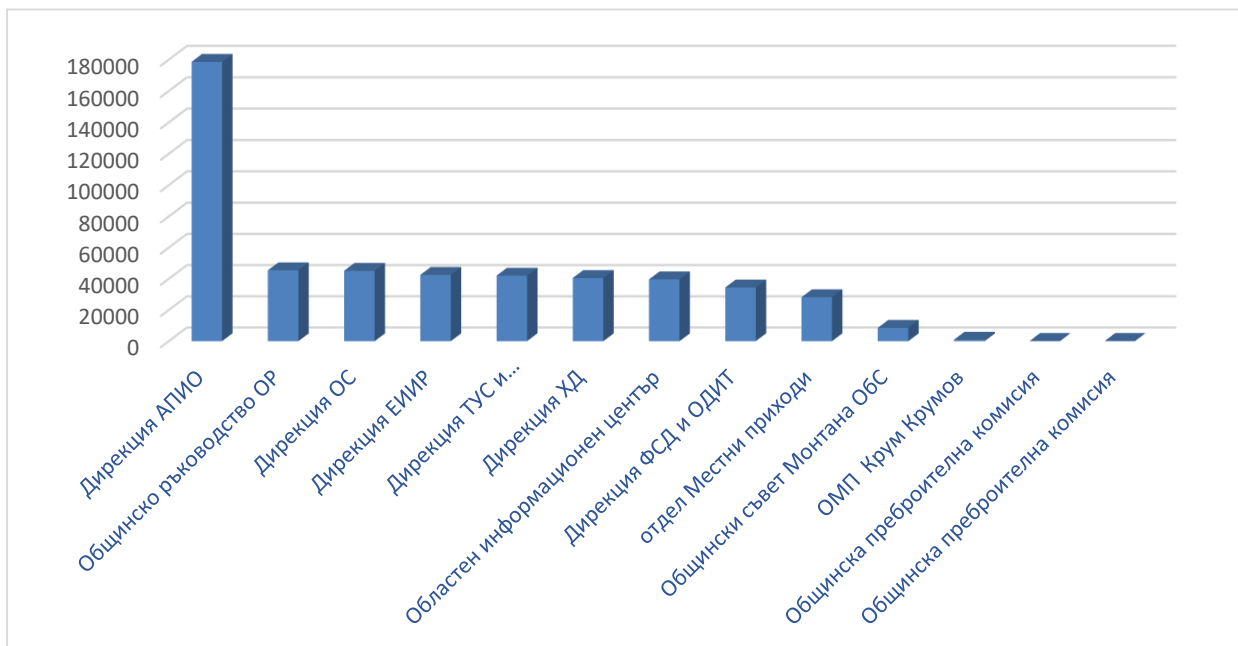
Разпределение на регистрираните преписки за периода 2002-2022 г. с резолюции по дирекции	Преписки общо брой
Дирекция ОС	45 137
Дирекция ХД	40 504
Дирекция ЕИИР	42 532
Областен информационен център	39 645
Общински съвет по наркотични вещества ОСНВ	175
гише 1 Деловодство “ОС, ЕИИР и ХД”	167 993
Дирекция ТУС и наказателни постановления	42 020
Дирекция ФСД и ОДИТ	34 416
отдел Местни приходи	28 230
Общинска преброителна комисия	235
гише 2 Деловодство “ТУС и ФСД”	104 901
Дирекция АПИО	178 588
Общинско ръководство ОР	45 469
Общински съвет Монтана ОбС	8 570
ОМП Крум Крумов	949
Общинска преброителна комисия	225
гише 3 Деловодство “АПИО, ОР и ОбС”	233 801
Други общо	69 042
за ЦАО ОБЩО:	575 737

Класация по гишета:

1. гише 3 - 233 801 броя
2. гише 1 - 167 993 броя
3. гише 2 - 104 901 броя



С най-много регистрирани преписки са дирекция АПИО – 178 588 броя, общинското ръководство – 45 469 броя, дирекция ОС – 45 137 броя, дирекция ЕИИР 42 532 броя, дирекция ТУС – 42 020 броя, дирекция ХД – 40 504 броя, дирекция ФСД – 34 416 броя, а на малък брой преписки са регистрирани към ОМП и Общински съвет.

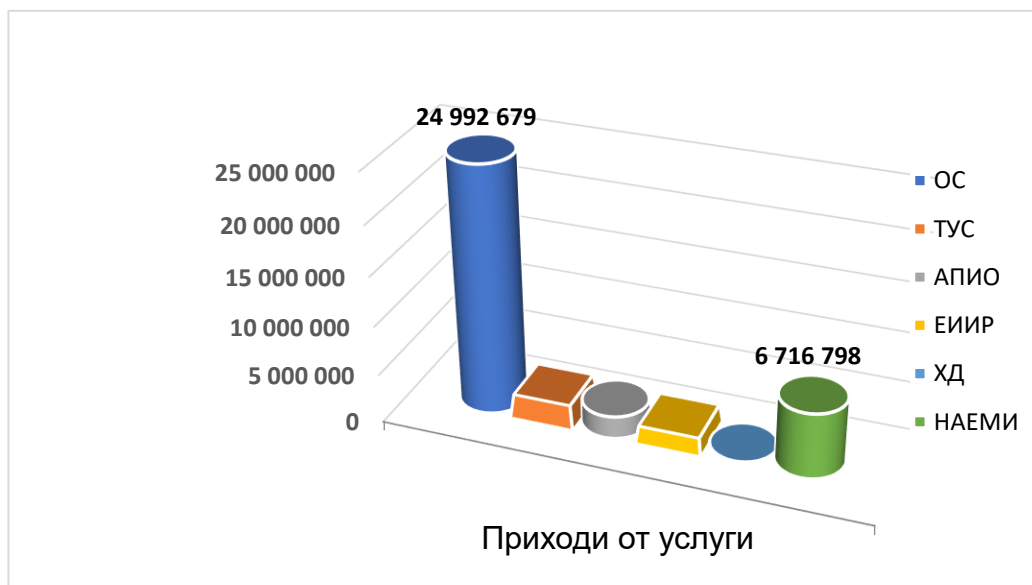


За периода 2002-2022 г. най-голям брой регистрирани и предоставени услуги са: Удостоверения за наследници - 58 168 броя, а най-малко са издадени табели с талони за превозни средства с животинска тяга – 50 броя.

Най-много приходи са събрани от дирекция Общинска собственост, които са от такси от услуги и най-много от продажби на имоти.

За 20 годишния период от 4 800 броя наеми са отчетени 6 716 798 лв. приходи.

ОБЩО приходите от платени такси и наеми на касата в Центъра за административно обслужване са 38 497 385 лв.



Стремежът на всеки служител от Центъра за административно обслужване е винаги да обслужва всички клиенти на услуги бързо, точно, компетентно, вежливо и с отговорност.

20-я рожден ден на Центъра за административно обслужване бе отпразнуван тържествено на 2 декември 2022 г.:

Център за административно обслужване служители

От началото на 2002 г.



До днес 02.12.2022 г.



Г-н ЖИВКОВ и най-работливите момичета от гишетата на ЦАО



Тържествено слово на КМЕТА на община Монтана, г-н Златко ЖИВКОВ



Отдел "Административно обслужване на населението"

През 2022 година от деловодство АПИО към отдел АОН са регистрирани около 8300 броя входящи документи и искания. Няма неизпълнени и просрочени.

В град Монтана са съставени 869 акта за раждане, 180 за граждански брак и 1010 акта за смърт, или общо в отдела са съставени 2059 акта и са издадени също толкова безплатни удостоверения за гражданите. В този брой се включват и съставените актове по превод, отнасящи се за събитията, настъпили в чужбина за хора с постоянен адрес на територията на нашата община.

В селата са съставени общо 154 бр. акта за смърт.

Таблица за брой актове за смърт в селата през 2020/2021/2022 година:

Населено място	2020 година	2021 година	2022 година
с. Безденица	5	9	0
с. Белотинци	7	12	8
с. Благово	10	9	8
с. Виноще	4	3	4
с. Вирове	2	4	2
с. Войници	0	4	1
с. Габровница	22	11	16
с. Горна Вереница	19	9	9
с. Горно Церовене	5	11	11
с. Доктор Йосифово	10	10	16
с. Долна Вереница	9	12	1
с. Долна Рикса	1	3	5
с. Долно Белотинци	13	13	8
с. Клисурсица	5	2	5
с. Крапчене	7	3	4
с. Липен	9	10	8
с. Николово	9	9	5
с. Славотин	15	12	6
с. Смоляновци	22	30	11
с. Стубел	15	15	9
с. Студено буче	4	8	8
с. Сумер	5	3	4
с. Трифоново	3	3	5
Общо:	201	205	154

Таблица за брой актове в община Монтана през 2020/2021/2022 година:

	Град Монтана			Община Монтана		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
за раждане	889	909	869	889	909	869
за граждански брак	164	209	180	164	209	180
за смърт	1148	1436	1010	1349	1641	1164
ОБЩО	2201	2554	2059	2402	2759	2213

В град Монтана са извършени 564 регистрации на постоянен 1506 на настоящ адрес.

Издадени са над 10 000 удостоверения, дубликати и преписи, като най-много са:

- ❖ удостоверенията за наследници – 3529 бр.;
- ❖ удостоверения за семейно положение /след приемане на Наредбата за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението тук се включват 3 вида удостоверение/ – 947 бр.;
- ❖ удостоверенията за настоящ адрес – 334 бр.;
- ❖ удостоверения за постоянен адрес – 381 бр.;
- ❖ удостоверения /преписи/ от актове по гражданско състояние - 1 000 бр.;
- ❖ удостоверения за идентичност на имената – 147 бр.;
- ❖ удостоверения за родените от майката деца – 124 бр.

Общо от отдела са издадени /за граждани и институции/ около 10 100 официални документа. Разликата между броя на влезлите преписки в отдела и издадените документи се дължи на това, че в една преписка се иска издаване на няколко документа.

От институциите са регистрирани повече от 820 искания за издаване на различни удостоверения и справки по Гражданско състояние. Най-много са запитванията от съд/съдебните изпълнители, дирекция „Социално подпомагане”, ОД на МВР, общински администрации.

Издаването на удостоверенията е свързано с проверка на данните в съответните регистри и в компютърните бази данни, и актуализация /корекция/ на данните, когато се налага. Затова се обработват актуализационни съобщения ЕСГРАОН. През периода са **обработени 7 800 бр. актуализационни съобщения ЕСГРАОН.** В това число, са обработени след съдебни решения:

- ❖ 134 бр. за развод;
- ❖ 3 бр. за промяна на име;
- ❖ 9 бр. за осиновяване;
- ❖ 6 бр. за оспорване и установяване на бащинство и лишаване от родителски права.

По КМЧП имаме 14 решения на Кмета за признаване на развод, постановен от съд в чужбина, повече от 150 решения за признаване на раждане, граждански брак и смърт в чужбина.

През годината са извършени и повече от 85 припознавания на деца, във вече съставени актове за раждане. 3 двойки са променили режима на имуществените си отношения през 2022 година във вече сключен граждански брак.

Във връзка с актуализиране на информация и съответните удостоверения от ГРАО за собственици, както и за наследници на бивши собственици на поземлени имоти, засегнати от обект: „Модернизация на Път I -1 (E79) „Видин-Ботевград“, участък от км 61+750 (километраж по съществуващ път I -1) =58+128.47 (километраж по проект) до км 102+060 (километраж по съществуващ пат I -1) = 99+193 (километраж по проект,), в землищата на с. Белотинци, с. Винище, с. Горна Вереница, с. Долна Вереница, с. Смоляновци, с. Войници и с. Клисурсица, бяха издадени повече от 500 удостоверения за наследници и за настоящ адрес.

През годината от ТЗ ГРО бяха получени за уточняване и обработка различни списъци, свързани с уточняване на поредност на гражданския брак, датата на адресна регистрация на постоянен/настоящ адрес, акт за раждане и други данни за лица с постоянен адрес или родени на територията на общината. Освен списъци в отдела ежедневно се извършват справки и съответните корекции /при необходимост/ по искане на ТЗ ГРАО, колеги от други общини и граждани.

Във връзка със започналото през 2009 година функциониране на национален регистър на актовете за раждане /НРАР/ всички актове по гражданско състояние на община Монтана, съставени през 2022 година, са въведени и електронно подписани.

Във връзка с изискването за спиране поддържането на хартиени Лични регистрационни картони /ЛРК/ и преминаване към използването само на електронните ЛРК продължава и сверка на електронните с хартиените ЛРК. При обработката на всяко съобщение за смърт, на починал с постоянен адрес гр. Монтана, се извършва и пълна проверка и сверяване на хартиения и електронния ЛРК. През 2022 година в Национална база данни „Население“ са въведени актовете за смърт на град Монтана, съставени в периода 1969 – 1977 година както и актовете за смърт на населените места на общината съставени през 1978 година.

През годината служители от отдела посетиха всички кметствата, като извършиха проверка на начина на издаване и съхраняване на документите по гражданско състояние.

За нуждите на дирекция „Хуманитарни дейности“ през 2022 година бяха изготвени списъци на децата родени през, 2015, 2016, 2017 и 2018 година с настоящ и постоянен адрес на територията на общината.

През 2022 година служителите на отдела бяха ангажиран с подготовката и организацията на провеждането на изборите за Народно събрание на 02 октомври 2022 година.

Освен описаните с цифри дейности, ежедневие са и многобройните устни справки и консултации по искане на гражданите. Също така за издаването на един документ, много често се налага да се направи проверка и справка в няколко регистъра по гражданско състояние, например раждане, граждански брак и смърт, както и в регистрите на населението, за да се изяснят всички факти и съответно да бъде издаден искания документ с вярно съдържание, което е т.н. „невидима“ част от работата на служителите в отдела.

Отдел "Човешки ресурси и заетост"

През 2022 г. по програми и проекти за заетост към Община Монтана са работели следния брой лица:

- По Механизма за лична помощ общо 430 броя лични асистенти, които са обслужвали 436 броя ползватели на социалната услуга „Личен асистент“ във всички населени места от Община Монтана и град Монтана.
- По НП "Регионална програма за заетост" – 49 броя безработни лица, 46 броя в 20 от селата от Община Монтана и 3 броя в град Монтана.
- По НП "ЗОХТУ" - 6 броя лица, от които 5 броя в град Монтана и 1 брой в село Габровница.
- По НП "Помощ за пенсиониране" – 4 броя безработни лица в град Монтана.
- По "Мерки за заетост – 55в" – 1 лице в гр.Монтана.
- По "Мерки за заетост – 55г" – 3 лица в гр.Монтана.

За периода 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. са изготвени следните документи по програми и проекти:

- ❖ Сключени трудови договори по програми – 64 бр.
- ❖ Сключени трудови договори за предоставяне на услугата „Личен асистент“ по Механизма за лична помощ – 283 бр.
- ❖ Изготвени допълнителни споразумения по програми – 30 бр.
- ❖ Изготвени допълнителни споразумения по Механизма за лична помощ – 685 бр.
- ❖ Изготвени тристранни договори на ползватели на социалната услуга „Личен асистент“ по Механизма за лична помощ – 293 бр.
- ❖ Изготвени Приложение 4 на ползватели на социалната услуга „Личен асистент“ по Механизма за лична помощ – 293 бр.
- ❖ Изготвени заповеди за отпуски по програми – 138 бр.
- ❖ Изготвени заповеди за отпуски по Механизма за лична помощ – 888 бр.
- ❖ Заповеди за прекратяване на трудови договори по програми – 55 бр.
- ❖ Заповеди за прекратяване на трудови договори по Механизма за лична помощ – 189 бр.
- ❖ Заповеди за прекратяване на тристранни договори по Механизма за лична помощ – 190 бр.
- ❖ УП 2 - 5 бр.
- ❖ УП 3 – 4 бр.

- ❖ Оформяне на трудови книжки – 244 бр.
- ❖ Оформяне на досиета на работещи по програми – 63 бр.
- ❖ Оформяне на досиета на доставчици на социалната услуга „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 430 бр.
- ❖ Оформяне на досиета на потребители на социалната услуга „Личен асистент” по Механизма за лична помощ – 436 бр.
- ❖ Изготвяне на графици за работа по обекти по програми – 35 бр.
- ❖ Изготвени план-графици за предоставяне на социални услуги по Механизма за лична помощ – 4800 бр.
- ❖ Изготвени отчети за извършена работа по Механизма за лична помощ – 4800 бр.
- ❖ Извършени проверки по обектите – периодично.
- ❖ Подбор и оформяне на списъци от ДБТ на безработни лица за назначаване – 3 бр.
- ❖ Ведомости, фишове – ежемесечно.
- ❖ Регистрации в НАП /Справка за приети и отхвърлени уведомления по чл.62/ – 112 бр.
- ❖ Декларация 1 и Декларация 6 – 68 бр.
- ❖ Обработени болнични листове и представени в НОИ – 161 бр.
- ❖ Приложения към болнични листа и IBAN-и – 161 бр.
- ❖ Приемане и изготвяне на форми 76 за явяване/неявяване на работа ежемесечно по програми и мерки за заетост – 262 бр.
- ❖ Извършени инструктажи при постъпване на работа по програми – 64 бр.
- ❖ Извършени инструктажи при постъпване на работа по Механизма за лична помощ – 283 бр.
- ❖ Извършени извънредни инструктажи във връзка с COVID 19 по Механизма за лична помощ – 349 бр.
- ❖ Платежни документи за заплати на работещи по програмите – ежемесечно.
- ❖ Издаване Удостоверения за доход пред ДСП – 177 бр.

По програми и Механизма за лична помощ са изготвени също:

Искане за плащане, деклараций за допустими разходи, описи на разходооправдателни документи, финансови отчети, опис на документи, справки за назначените лични асистенти, справки за договорите, списъци, дневници на потребителите и личните асистенти, фишове, ведомости, води се регистър на болнични листя и регистър на трудовите договори, Справки за НАП, Справки за НСИ, платежни документи, банкови извлечения, ежемесечно сканиране на всички документи свързани с отчетността и електронния обмен на информация между НОИ, АСП и Община Монтана и вкарване на информацията в електронната система на НОИ и АСП.

Общински съвет Монтана

За периода от 01.01.2022г. до 31.12.2022г. са проведени една тържествена сесия и дванадесет редовни сесии на Общински съвет Монтана. Приети са 272 решения.

В Общински съвет Монтана са постъпили 489 броя преписки от тях:

- ✓ Докладни записка – 312 бр.
- ✓ Преписки от Окръжна и Районна прокуратура – 15 бр.
- ✓ Преписки от Административен съд – 13 бр.
- ✓ Преписки /съобщения, призовки/ от съдилища – 17 бр.
- ✓ Други преписки от граждани и институции – 132 бр.

Приети, допълнени и изменени Наредби, Програми, Правилници, Стратегии:

1. С Решение № 595/27.01.2022г. се прие Годишната програма за 2022 за развитие на читалищната дейност.

2. С Решение № 596/27.01.2022г. се прие отчет за изпълнение на Общински план за младежта за 2021 г. и приемане на Общински план за младежта за 2022 г. в Община Монтана.
3. С Решение № 607/27.01.2022г. се прие Годишен отчет за състоянието на общинската собственост и резултатите от нейното управление в община Монтана за 2021 година.
4. С Решение № 615/24.02.2022г. се прие изменение на Наредба за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд на територията на община Монтана.
5. С Решение № 616/25.02.2022г. се прие Годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост в община Монтана за 2022 година
6. С Решение № 617/24.02.2022г. се прие промяна на Правилник за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на двойки с репродуктивни проблеми на територията на Община Монтана.
7. С Решение № 618/24.02.2022г. се прие Вътрешни правила за работа на комисията за номиниране и за провеждане на конкурсни процедури.
8. С Решение № 639/24.03.2022г. се прие Наредба за изменение на Наредба за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на гр. Монтана, приета с Решение № 400/28.02.2017 год.; изм. с р-е № 687/19.12.2017г.; изм. с р-е № 1006/24.01.2019 г.
9. С Решение № 641/24.03.2022г. се прие Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училищата в община Монтана, Наредба за изменение и допълнение на Наредба за организация на предучилищното образование в община Монтана и Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.
10. С Решение № 643/24.03.2022г. се прие Наредба за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Монтана
11. С Решение № 651/24.03.2022г. се прие изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.
12. С Решение № 653/24.03.2022г. се прие отчет за дейностите през 2021 г. по План за действие за изпълнение на Комплексната програма на Община Монтана за намаляване нивата на ФПЧ₁₀ и ПАВ в атмосферния въздух за периода 2019-2023 г.
13. С Решение № 654/24.03.2022г. се прие отчет за изпълнение на мероприятията от Общинската Програма за управление на дейностите с отпадъци през 2021 г.
14. С Решение № 672/26.04.2022г. се прие Годишният план за развитие на социалните услуги в Община Монтана.
15. С Решение № 677/26.04.2022г. се прие промяна в Правилника за дейността на общинските предприятия
16. С Решение № 678/26.04.2022г. се прие промяна в Наредбата за ветеринарно-санитарни и зоохигиени изисквания при отглеждане на животни и птици на територията на Община Монтана
17. С Решение № 679/26.04.2022г. се прие промяна в Правилника за финансово подпомагане на процедури и дейности по асистирана репродукция на двойки с репродуктивни проблеми на територията на Община Монтана.
18. С Решение № 680/26.04.2022г. се прие промяна в Наредбата за реда и условията за отпускане на финансова помощ за новородено дете в Община Монтана.
19. С Решение № 681/26.04.2022г. се прие отмяна на Правилника за осигуряване на безопасност и ограничаване на достъпа в районите на училищата, детските градини и обслужващите звена в Община Монтана.
20. С Решение № 682/26.04.2022г. се прие отмяна на Наредбата за условията и реда за изграждане на благоустройствените мрежи и съоръжения в съответствие с изискванията на чл.181 ал.1 от ППЗТСУ.

21. С Решение № 683/26.04.2022г. се прие промяна на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Монтана.
22. С Решение № 684/26.04.2022г. се прие промяна на Наредба за придобиване, притежаване и отглеждане на животни - домашни любимци /кучета и котки/ на територията на община Монтана.
23. С Решение № 714/26.05.2022г. се прие Програма на Община Монтана за намаляване на риска от бедствия за периода 2021-2025 г.
24. С Решение № 725/30.06.2022г. се прие изменение в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.
25. С Решение № 742/26.07.2022г. се прие изменение на Наредбата за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Монтана.
26. С Решение № 747/26.07.2022г. се прие нов Ценоразпис на услугите в радостното бюро в Общинско предприятие „Обреден дом” гр. Монтана и се отмени старият.
27. С Решение № 750/26.07.2022г. се прие допълване на „Годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2022 година“
28. С Решение № 775/26.07.2022г. се прие Етичен кодекс на общинските съветници от Общински съвет Монтана.
29. С Решение № 785/13.09.2022г. се прие Програма за управление на отпадъците на Община Монтана за периода 2021 – 2028 г.
30. С Решение № 828/20.10.2022г. се прие Програма за изпълнение на националната програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Монтана в периода 2022 -2025 г.
31. С Решение № 844/24.11.2022г. се прие Правилник за дейността на Общинско предприятие "Градска мобилност – Монтана"
32. С Решение № 872/22.12.2022г. се прие допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
33. С Решение № 873/22.12.2022г. се прие изменение на Наредбата за условията и реда за управление и разпореждане с общинския жилищен фонд на територията на община Монтана.

Кметства и населени места

На територията на Община Монтана има 10 кметства и 13 населени места с назначени кметски наместници.

На всички кметове и кметски наместници се налага да решават дори проблеми, които са извън обсега на местната власт. Не малка по обем е работата им с жалби от граждани. Всяка една жалба е проверена и е получила компетентен отговор в законния срок. Жалбите извън техните правомощия са проверени от общинска администрация или изпратени по компетенция на дадената институция.

През 2022 г. в администрацията на кметствата са извършени 1 550 нотариални заверки, срещу 1 985 за 2021 г., връчени са 2 158 призовки, издадени са 3 854 удостоверения по гражданско състояние, подадени са 464 адресни карти за смяна на настоящия адрес (НА), а 252-ма души са подали заявления за постоянен адрес (ПА).

Събрана е такса за 1825 броя кучета, срещу 1768 броя за 2021 г., като най-много в село Славотин – за 137 броя, а най-малко в село Войници – за 35 броя.

Слаба е събираемостта на таксата за радиоточки. Събрана е такса за 81 броя радиоточки при 141 броя за 2021 г.

Постъпили са 18 заявления за получаване на обезщетение за ползване на земеделска земя, т.н. „бели петна”, срещу 33 за 2021 г.

Пълна информация за документооборота в населените места за 2021 и 2022 години може да се види от приложените справки след отчета на дирекцията.

През годината не са провеждани общоселски събрания.

Продължават, като мероприятие работните срещи между общинската администрация и кметове и кметски наместници, както и между общинска администрация и специалистите в кметствата. От всяка дирекция на общинска администрация са давани инструкции, разяснявани са нормативни документи свързани с текущата работа. При спазване на противоепидемичните мерки бяха проведени и срещи на кметовете на кметства с кмета на общината, на които са обсъждани проекто бюджетите на населените места, текущите ремонти в населените места, ремонти на пътища, читалища и черкви, пролетно почистване, състояние на язовирите в населените места, подготовка за снабдяването на населението с дърва за огрев, програмите за заетост, дейността на читалищата, съхраняване и архивиране на документите постъпващи и излизащи от администрацията на кметствата, приключване на финансовата година и други наболели въпроси като се търсеше начин за тяхното решаване.

В кметствата се води културен и развлекателен живот за жителите на населените места. В много от тях със съдействието на кметовете се организират различни мероприятия като: Коледни и Новогодишни празници, събори на селата, 3 март – Национален празник, 24 май, Тодоров ден, Спасов ден, Петков ден, Никулден Иванов ден, Бабин ден, Трифон Зарезан, Осми март, Лазаруване, Великденски празници, курбани и оброци за здраве и други.

Певчески групи и танцови състави от селата Смоляновци, Студено буче, Доктор Йосифово, Долно Белотинци, Габровница, Славотин, Крапчене, Липен, Николово, Горно Церовене, Сумер и Стубел участваха в редица фолклорни събори и мероприятия, на които заслужиха много и различни награди и признание.

Красимир Иванов
Директор на дирекция АПИО

Приложение:

1. Справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2022 г.
2. Обобщена справка за документооборота в населените места на община Монтана за 2021 и 2022 години.