

Обявление № 1

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, Проект „Инвестиция в бъдещето“

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА И КОНСУЛТИРАНЕ НА БЪДЕЩИ И НАСТОЯЩИ РОДИТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА РОДИТЕЛСКИ УМЕНИЯ, СЕМЕЙНО КОНСУЛТИРАНЕ И ПОДКРЕПА, ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПОВА РАБОТА С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ, КОИТО НЕ СА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ, С ЦЕЛ ПОСЕЩАВАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА“ ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:

I. АКУШЕРКА – 1 бр.

Вид правоотношение: трудово.

Заетост: 2 час/ден.

1. Основни изисквания

- да бъде физическо лице;
- да притежава висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка
- да притежава компютърна грамотност;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да има практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да има професионален опит.

3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C02 „Инвестиция в бъдещето“

- Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
- Осъществява координация с екипа на услугата „Здравна консултация за деца“ и „Ранна интервенция на деца с увреждания“;
- Разработва програми и обучителни материали и провежда консултиране с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.
- Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга.

II. Извършване на подбора:

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

- **Първи етап: Подбор по документи.**

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 20.08.2019г.

Забележка: Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

- **Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.**

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда в периода 11.09.2019 г. по предварително обявен график на таблото на община Монтана.

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C02 „Инвестиция в бъдещето“

Класиране:

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 10.09.2019 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.12.2020 г.

III. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /европейски формат/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация – Приложение 1, /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Копие от документ за самоличност.

✚ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

IV. Място и срок за подаване на документи за участие.

Документи за участие в конкурса се подават от 20.08.2019 г. до 05.09.2019 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102, етаж 1 на Общинска администрация – гр. Монтана, ул. “Извора” № 1 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.

V. Място на изпълнение на длъжността:

Център за ранно детско включване, изграден по ПСВ – гр. Монтана, ул. Хан Аспарух № 32 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

За повече информация: тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

Тихомир Антонов

ЗА Кмет на община Монтана

/Заповед 1766/14.08.2019г./

