

ОБЯВЛЕНИЕ

Общинска администрация, гр. Монтана, ул. „Извора“ №1, тел. 096/394 203, на основание чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители във връзка с чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и Заповед №1761/14.08.2019 г. на органа по назначаването Златко Софрониев Живков – кмет на община Монтана

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За длъжността **главен експерт “Инвестиционна политика и НПО”, отдел “Проекти, ОП, ОФ и Т и З”, дирекция „Европейска интеграция и икономическо развитие”** в общинска администрация гр.Монтана.

Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образование: висше, степен на образование: бакалавър;
- професионален опит: 2 /две/ години или придобит ранг IV младши;
- да отговарят на условията на чл.7, ал. 1 от Закона за държавния служител.

Специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността – няма

Допълнителни изисквания и умения на кандидатите:

- Компютърна компетентност;
- Познаване и ползване на нормативните актове, свързани с изпълнението на длъжността;
- способност да планира, организира и контролира работата си, способност да работи в екип, умения за работа с граждани.

Предпочитани специалности, по които е придобито образованието:

- икономика; международни икономически отношения

Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители;
- Копие от документи за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование;
- копие от документите удостоверяващи продължителността на изискуемия професионален опит или придобит ранг като държавен служител.

Документите следва да бъдат подадени лично от кандидата или от упълномощен представител в деловодството на администрацията ул. „Извора“ №1, стая 102, гише №1 в срок до 17.00 часа на 26.08.2019 г.

Длъжностната характеристика за длъжността се предоставя на кандидатите при подаване на документите.

Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест;
- интервю.

Списъците или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на информационното табло на входа на сградата на администрацията и на официалната интернет страницата www.Montana.bg.

Кратко описание на длъжността:

Участие в разработване на проекти по международни и национални програми, свързани с подобряването на икономическото благосъстояние на общината, проучване на условията за кандидатстване; установяване на контакт с потенциални партньори, подготовка на формуляри; участие в изпълнение, мониторинг и оценка на проекти; участие в процеса на развитие в международно сътрудничество на общината и поддържане на връзки с побратимените на общината градове; следене дейността на НПО и сътрудничество при работата с тях; поддържане на база данни за НПО на територията на общината, спечелени проекти, общински партньорства, архив на проектите – одобрени и неодобрени.

Минималният размер на основната заплата за длъжността е 605 лева.

* Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.