

Обявление № 1

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, Проект „Инвестиция в бъдещето“

ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА УВРЕЖДАНИЯТА“ ЗА СЛЕДНАТА ДЪЛЖНОСТ:

I. СОЦИАЛЕН РАБОТНИК – 1 бр.:

Вид правоотношение: трудово.

Заетост: 8 часов работен ден.

1. Основни изисквания

- да е физическо лице;
- да притежава висше образование – завършена образователна – квалификационна степен бакалавър/магистър /социални дейности, специална педагогика, психология и/ или друга специалност, като кандидата има опит в социалната сфера/;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

2. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да има практически опит в работа с деца с увреждания и техните семейства.
- да е осъществявал дейност в сферата на предоставянето на социални услуги, в това число за деца и семейства в общността.
- да има опит в работата със заинтересовани страни на местно ниво;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C02 „Инвестиция в бъдещето“

- да има професионален опит.

3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи и насочва към подходящите за тях дейности към услугата „Ранна интервенция на уврежданията“, включително и чрез работа на терен и посещение в домовете им;
- Организира и провежда посещения в отделенията за новородени и родилните отделения в болниците, с цел информиране и консултиране на родители на новородени деца с увреждания или с проблеми в развитието;
- Разработва механизъм за съвместна работа между екипа на услугата, ползвателите на услугата, екипите на медицинските, образователни и социални структури на местно ниво;
- Организира и провежда консултиране на родителите, относно правата на децата и семействата и осъществява партньорство със семейството на детето с увреждане или проблеми с развитието;
- Координира и организира дейността на екипа в услугата, провежда наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите.

II. Извършване на подбора:

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

• Първи етап: Подбор по документи.

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 15.05.2019г.

Забележка: Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

• Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда на 17.05.2019 г по предварително обявен график на таблото на община Монтана.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C02 „Инвестиция в бъдещето”

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

Класиране:

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 21.05.2019 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.12.2019 г.

III. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /европейски формат/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация – Приложение 1, /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Копие от документ за самоличност.

- ✚ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

IV. Място и срок за подаване на документи за участие.

Документи за участие в конкурса се подават от 08.05.2019 г. до 14.05.2019 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102 , етаж 1 на Общинска администрация –



гр. Монтана, ул. "Извора" № 1, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табли в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.

V. Място на изпълнение на длъжността:

Център Ранна интервенция – гр. Монтана, ул. 22-ри септември № 46 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

За повече информация: тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

Инж.Тихомир Антонов

ЗА Кмет на община Монтана

Заповед № 794/30.04.2019г.

