

## Обявление № 1

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 "Услуги за ранно детско развитие" по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020, Проект BG05M9OP001-2.004 – 0020 „Инвестиция в бъдещето“

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „ДОПЪЛНТЕЛНА ПОДГОТОВКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА ЗА РАВЕН СТАРТ В УЧИЛИЩЕ“ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:**

**I. ПЕДАГОГ – 1 и/или 2 бр. за провеждане на групови занятия лятно училище:**

**Вид правоотношение:** трудово.

**Срок на договора /юли –август 2018г./:** 230 часа годишно и/или часовете в рамките на заетостта на конкретния месец / през летния период/.

**1. Основни изисквания**

- да бъде физическо лице;
- да притежава висше образование – завършена образователна – квалификационна степен магистър с професионална квалификация „начална или предучилищна педагогика“;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

**2. Специфични изисквания**

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност;
- да има практически опит в работа с двуезични деца и деца с увреждания;
- да има професионален опит по изискваната специалност минимум 1 година.

**3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

*Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски социален фонд  
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“*

- Осъществява дейностите по доразвиване и съхраняване на доразвитите и съхраняване на придобитите когнитивни и социални умения на децата преди да постъпят в училище;  
Комбиниране на образователните елементи с игри и дейности, обогатяващи познанията на децата за обкръжаващия свят. Подобряване на предучилищната подготовка чрез:
  - Преодоляване затрудненията в изучаването на български език и др., осигуряване на възможност за равен старт в първи клас в смесени училища.
  - Игри в съответствие с предпочитанията на децата;
  - Кратки екскурзии в или в околностите на града;
  - Включване на родителите в екскурзиите като придружители;
  - Организиране и провеждане на състезания, викторини и др., в края на летните училища;
  - Ежемесечни срещи с родителите. Мотивация за равен старт на техните деца, при постъпване в първи клас;
  - Включване на родителите в подготвителната работа.

## II. МЕДИАТОР– 1 бр.:

**Вид правоотношение:** трудово.

**срок на договора /юли – август 2018 г./:** 240 часа годишно /през летния период

### 4. Основни изисквания

- да бъде физическо лице;
- да притежава средно образование ;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

### 5. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност;
- да има практически опит в работа с двуезични деца и деца с увреждания;
- да има професионален опит.

### 6. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Осъществява дейности по подпомагане работата на педагога.

- Провеждане на работа, както в помещението, където се провежда лятното училище, така и на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представителите на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество, когато се налага придружаване на децата от домовете им до лятното училище и обратно и др.

### **III. Извършване на подбора:**

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

- **Първи етап: Подбор по документи.**

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 18.06.2018г.

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

- **Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.**

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда в периода 20.06.2018 г. – по предварително обявен график на таблото на община Монтана.

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

### **Класиране:**

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 22.06.2016 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.08.2018 г.

#### IV. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
  - Автобиография /европейски формат/;
  - Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
  - Декларация – Приложение 1, /по образец/;
  - Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
  - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
  - Копие от документ за самоличност.
- ✚ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

#### V. Място и срок за подаване на документи за участие.

Документи за участие в конкурса се подават от 30.05.2018 г. до 15.06.2017 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102 , етаж 1 на Общинска администрация – гр. Монтана, ул.“Извора“ № 1 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.

#### VI. Място на изпълнение на длъжността:

Център за ранно детско включване, изграден по ПСВ – гр. Монтана, ул. Хан Аспарух № 32 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

**За повече информация:** тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

Златко Живков

Кмет на община Монтана

