

# ОБЯВЛЕНИЕ

Общинска администрация гр. Монтана на основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 9, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство и Заповед № № 32/08.01.2018 г. на Кмета на Община Монтана

## ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА ДЪЛЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - МОНТАНА

Място на работа - Регионален исторически музей - Монтана

Характер на работа – организация, ръководство и контрол на цялостната работа в музея.

Правоотношението с директора на музея е срочно за срок от 5 години, съгласно чл. 28, ал. 6 от Закона за културното наследство.

### I. Изисквания за длъжността:

#### **1. Минимални изисквания:**

- Образование – висше; образователно-квалификационна степен „магистър”
- Професионално направление – история и археология, социология, антропология и науки за културата.
- Професионален опит 5 години в съответното професионално направление;

#### **2. Други изисквания :**

- да е дееспособен гражданин;
- да не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление;
- да не е лишен по съдебен ред от правото да упражнява професия;
- да притежава управленска компетентност, която да включва способност за формиране на цели, пътища за тяхното постигане и очаквани резултати;
- да притежава организационна компетентност, а именно способност за планиране и организиране на дейността и осигуряване изпълнението на приоритетни задачи, разработване на алтернативни решения и подбор на оптималното от тях;
- да има комуникативна компетентност и умение за работа в екип;
- да познава и прилага българското законодателство в областите, посочени в длъжностната характеристика.

#### **За предимство се счита:**

- Присъдени научни степени;
- Опит в областта на музейното дело и опазване на културното наследство;
- Участие в разработването и реализацията на програми и проекти;
- Чуждоезикова подготовка;
- Компютърна грамотност.

### II. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие /свободен текст/.
2. Автобиография.
3. Документ за самоличност – копие.
4. Документ за придобито образование, специалност, квалификация, които се изискват за длъжността – копие.

5. Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата – копие.
6. Свидетелство за съдимост – оригинал.
7. Документ за медицински преглед при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца – оригинал.
8. Медицинско удостоверение, че кандидатът не се води на отчет психиатричен диспансер по местоживееене – оригинал.
9. Концепция за дейността и развитието на РИМ – Монтана, за период от години, подробно разработена за първата от тях. Концепцията съдържа:
  - анализ и оценка на състоянието на музея; основни проблеми на функционирането му;
  - тенденции и възможности за развитието на музея, като културен и научен институт и мястото му в музейната мрежа;
  - определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на музея, пътищата за постигането им;
  - мерки за реализиране на конкретни проекти по комплектуването, опазването и представянето на музейните фондове, научно-изследователската, образователната и популяризаторската дейност на музея;
  - етапи на реализация на концепцията.
10. Други документи, удостоверяващи наличието на специфични изисквания, посочени в обявата - копия.

### III. Начин на провеждане на конкурса

1. По документи и представена концепция.
2. Събеседване.

### IV. Срок и място за подаване на документите

1. Документите се подават лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в сградата на Община Монтана, ул. "Извора" № 1, в „Център за услуги и информация на гражданите”, гише №1 в едномесечен срок от публикуване на обявата за конкурса на официалния сайт на Община Монтана.

2. Документите се подават в плик с посочени имената на кандидата, точен адрес и телефон за връзка.

### V. Други условия

1. Конкурсната длъжност се заема за срок от 5 г.
2. Кандидатите се запознават с длъжностната характеристика за конкурсната длъжност и правилата за провеждане на конкурса в стая 303, Сашка Панова. За справки телефони: 096/394 242, 096/394 237, 096/394 273