

## Обявление № 1

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, Проект „Инвестиция в бъдещето“

### **ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „РАННА ИНТЕРВЕНЦИЯ НА УВРЕЖДАНИЯТА“ ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:**

#### **I. РЕХАБИЛИТАТОР/КИНЕЗИТЕРАПЕВТ – 1бр.**

**Вид правоотношение:** трудово.

**Заетост:** 2 специалиста на 4 часов работен ден или 1 специалист на 8 часов работен ден

#### **1. Основни изисквания**

- да бъде физическо лице;
- да притежава висше образование – завършена образователна – квалификационна степен професионален бакалавър, бакалавър, магистър с професионална квалификация „Рехабилитатор/кинезитерапевт“;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

#### **2. Специфични изисквания**

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност;
- да има практически опит в работа с деца с увреждания;
- да има професионален опит.

#### **3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
*Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“*

- Проучва и анализира индивидуалните потребности на децата и родителите от целевите групи; изследва моторното развитие на всяко дете, насочено към услугата; разработва и прилага подходящи планове за кинезитерапевтични намеси, фокусирани върху детето, съобразени с възраст и увреждане;
- Извършва посещение в отделение за новородени и родилно отделение на болниците, с цел информиране и консултиране на родители на новородени деца с увреждания или проблеми в развитието; направлява домашната кинезитерапевтична интервенция, чрез регулярни посещения на домовете на децата с увреждане;
- Информира и консултира родители, относно особеностите на моторното развитие на децата във връзка с конкретното увреждане;

## II. Извършване на подбора:

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

### • Първи етап: Подбор по документи.

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 19.07.2017г.

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

### • Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда в периода 21.07.2017 г. по предварително обявен график на таблото на община Монтана.

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
*Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“*

### **Класиране:**

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 25.07.2017 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.12.2018 г.

### **III. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /европейски формат/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация – Приложение 1, /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Копие от документ за самоличност.

✚ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

### **IV. Място и срок за подаване на документи за участие.**

Документи за участие в конкурса се подават от 11.07.2017 г. до 17.07.2017 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102 , етаж 1 на Общинска администрация – гр. Монтана, ул. “Извора“ № 1, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.



**V. Място на изпълнение на длъжността:**

Център Ранна интервенция – гр. Монтана, ул. 22-ри септември № 46 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

**За повече информация:** тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

**Златко Живков**

Кмет на община Монтана

