



## Обявление № 1

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, Проект „Инвестиция в бъдещето“

**ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПСИХОЛОГИЧЕСКА ПОДКРЕПА И КОНСУЛТИРАНЕ НА БЪДЕЩИ И НАСТОЯЩИ РОДИТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ И РАЗВИТИЕ НА РОДИТЕЛСКИ УМЕНИЯ, СЕМЕЙНО КОНСУЛТИРАНЕ И ПОДКРЕПА, ИНДИВИДУАЛНА И ГРУПОВА РАБОТА С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО И С ДЕЦА И РОДИТЕЛИ, КОИТО НЕ СА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ, С ЦЕЛ ПОСЕЩАВАНЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА“ ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:**

### **I. МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – 1 бр. :**

**Вид правоотношение:** трудово.

**Заетост:** 2 час/ден.

#### **1. Основни изисквания**

- да бъде физическо лице;
- да притежава висше образование – с образователно-квалификационна степен професионален бакалавър/бакалавър – от професионално направление „Здравни грижи“;
- да притежава компютърна грамотност;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

#### **2. Специфични изисквания**

Ще се счита за предимство:

- да има практически опит в работа с уязвими деца и семейства;
- да има професионален опит.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“

### 3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Идентифицира потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивирани за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете;
- Осъществява координация с екипа на услугата „Здравна консултация за деца“;
- Разработва програми и обучителни материали и провежда консултиране с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 3 г. и от 3 до 7 г.

### II. Извършване на подбора:

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

- **Първи етап: Подбор по документи.**

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 15.06.2017г.

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

- **Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.**

Събеседването с допуснатите кандидати се проведе на 19.06.2017 г.

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

### Класиране:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето”

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 22.06.2017 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.12.2018 г.

### **III. Документи за участие в конкурсната процедура:**

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
  - Автобиография /европейски формат/;
  - Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
  - Декларация – Приложение 1, /по образец/;
  - Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
  - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
  - Копие от документ за самоличност.
- ✚ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

### **IV. Място и срок за подаване на документи за участие.**

Документи за участие в конкурса се подават от 06.06.2017 г. до 14.06.2017 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102 , етаж 1 на Общинска администрация – гр. Монтана, ул. “Извора“ № 1 лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.



**V. Място на изпълнение на длъжността:**

Център за ранно детско включване, изграден по ПСВ – гр. Монтана, ул. Хан Аспарух № 32 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

**За повече информация:** тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

**Златко Живков**

Кмет на община Монтана

