

## Обявление № 2

Община Монтана в качеството си на бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 “Услуги за ранно детско развитие“ по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020, Проект „Инвестиция в бъдещето“

### **ОБЯВЯВА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА „ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДГОТОВКА ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ГОТОВНОСТ НА ДЕЦАТА ЗА РАВЕН СТАРТ В УЧИЛИЩЕ“ ЗА СЛЕДНАТА ДЛЪЖНОСТ:**

#### **I. ПЕДАГОГ – 1бр.**

**Вид правоотношение:** трудово.

**Заетост:** 230 часа годишно /през летния период/, 460 часа за периода на проекта.

#### **1. Основни изисквания**

- да бъде физическо лице;
- да притежава висше образование – завършена образователна – квалификационна степен магистър с професионална квалификация „начална или предучилищна педагогика“;
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

#### **2. Специфични изисквания**

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност;
- да има практически опит в работа с двуезични деца и деца с увреждания;
- да има професионален опит по изискваната специалност.

#### **3. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:**

- Осъществява дейностите по доразвиване и съхраняване на придобитите когнитивни и социални умения на децата преди да постъпят в училище. Комбиниране на образователните елементи с игри и дейности,

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“

обогатяващи познанията на децата за обкръжаващия свят. Подобряване на предучилищната подготовка чрез:

- Преодоляване на затруднения в изучаването на български език и др., осигуряване на възможност за равен старт в първи клас в смесени училища.
- Игри в съответствие с предпочитанията на децата;
- Кратки екскурзии в или в околностите на града;
- Включване на родителите в екскурзиите като придружители;
- Организиране и провеждане на състезания, викторини и др. в края на летните училища;
- Ежемесечни срещи с родителите. Мотивация за равен старт на техните деца при постъпване в първи клас;
- Включване на родителите в подготвителната работа;

## II. МЕДИАТОР – 1бр.

**Вид правоотношение:** трудово.

**Заетост:** 240 часа годишно /през летния период/, 480 часа за периода на проекта.

### 4. Основни изисквания

- да бъде физическо лице;
- да притежава средно образование
- да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
- да не е в конфликт на интереси.

### 5. Специфични изисквания

Ще се счита за предимство:

- да притежава компютърна грамотност;
- да има практически опит в работа с двуезични деца и деца с увреждания;
- да има професионален опит.

### 6. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

- Осъществява дейности по подпомагане работата на педагога.
- Провеждане на работа, както в помещението, където се провежда лятното училище, така и на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество, когато се налага придружаване на децата от домовете им до лятното училище и обратно и др.



### III. Извършване на подбора:

Кметът на общината сформира комисия за подбор на персонала. Подборът се извършва в два етапа.

- **Първи етап: Подбор по документи.**

Комисията разглежда подадените за участие в конкурса документи и съставя протокол. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на община Монтана и на сайта на община Монтана на 15.06.2017г.

**Забележка:** Кандидатите, които не са представили всички необходими документи или представените документи не отговарят на изискванията за заемане на съответната длъжност, няма да бъдат допуснати до втори етап на конкурса.

- **Втори етап. Събеседване (интервю) с допуснатите кандидати.**

Събеседването с допуснатите кандидати се провежда в периода 19.06.2017 г. по предварително обявен график на таблото на община Монтана.

Събеседването цели изясняване на:

- Мотивите за кандидатстване;
- Очакванията към работата;
- Професионалните компетенции;
- Уменията за работа в екип и общуване;
- Нагласите за вземане на решения;
- Нагласите за работа с деца с увреждания и техните семейства.

### Класиране:

За работата си комисията съставя протокол. Списъкът с класираните кандидати се обявява на сайта на община Монтана и на информационното табло в сградата на община Монтана на 22.06.2017 г.

Длъжността се заема, чрез сключване на трудов договор, съгласно Кодекса на труда с продължителност до 31.12.2018 г.



#### IV. Документи за участие в конкурсната процедура:

Кандидатите за участие в конкурса представят следните документи:

- Писмено заявление за кандидатстване с контакти за обратна връзка /по образец/;
- Автобиография /европейски формат/;
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда /по образец/;
- Декларация – Приложение 1, /по образец/;
- Копие от документи за придобита образователна степен (диплома), допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
- Копие от документ за самоличност.
- ✦ При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.

#### V. Място и срок за подаване на документи за участие.

Документи за участие в конкурса се подават от 01.06.2017 г. до 14.06.2017 г. вкл., всеки работен ден от 9.00 до 17.00 часа в стая № 102 , етаж 1 на Общинска администрация – гр. Монтана, ул. “Извора“ № 1, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно.

Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и в електронната страница на Община Монтана.

#### VI. Място на изпълнение на длъжността:

Център за ранно детско включване, изграден по ПСВ – гр. Монтана, ул. Хан Аспарух № 32 и мобилна работа в населените места в Община Монтана.

**За повече информация:** тел. 096/305 471, Мария Шуманска – ръководител проект.

**Златко Живков**

Кмет на община Монтана



Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския социален фонд  
Проект BG05M9OP001-2.004-0020-C01 „Инвестиция в бъдещето“