



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

ДОКЛАД

От проведено заседание на ПК по обществен ред, транспорт, безопасност на движението, молби и жалби на гражданите

Днес, 06.01.2025 година комисия в състав:

Елена Викторова – председател

Цецо Любенов – секретар;

Валери Георгиев – член;

се събра и установи:

В определения от Общински съвет Монтана срок до 30.12.2024 год. за подаване на документи от кандидати за съдебни заседатели, са постъпили документи от шест кандидата, както следва:

Георги *** Георгиев
Елка *** ***-Ангелова
Цветан *** Ангелов
Елка *** Андреева
Велко *** Милатинов
Николай *** Кирилов

И насрочва изслушване на тези кандидати на 21.01.2025 год. от 13,00 ч. в Община Монтана, кабинета на Общински съвет Монтана ет. 3, стая 304А

Подпис:

Елена Викторова – председател

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ГЕОРГИЕВ I ЦЕКОВ

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

България

Дата на раждане

12.03.1965 г.

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

от 03.01.1992 г. до 05.02.1999 г.

• Име и адрес на работодателя

Териториално управление на данъчната администрация, гр. Монтана

• Вид на дейността или сферата на работа

Данъчен контрол

• Заемана длъжност

данъчен инспектор, главен данъчен инспектор, данъчен експерт и ръководител направление "Ревизии"

• Дати (от-до)

от 06.02.1999 г. до 11.08.2002 г.

• Име и адрес на работодателя

Областна администрация, гр. Монтана

• Вид на дейността или сферата на работа

Финансово административна и организационна

• Заемана длъжност

Началник отдел "Финанси" и главен счетоводител, Директор на дирекция "Административно- правно обслужване, финанси и управление на собствеността"

• Дати (от-до)

от 12.08.2002 г. до 22.11.2004 г.

• Име и адрес на работодателя

Териториална данъчна дирекция, гр. Монтана

• Вид на дейността или сферата на работа

Финансово-административна и организационна

• Заемана длъжност

Териториален данъчен директор

• Дати (от-до)

от 03.01.2005 г. до 01.12.2009 г.

• Име и адрес на работодателя

"Дженерали България Холдинг" АД

• Вид на дейността или сферата на работа

Финансово-административна, организационна и застрахователна

• Заемана длъжност

Директор фронт офис гр. Монтана

• Дати (от-до)

от 04.04.2011 г. до 30.09.2013 г.

• Име и адрес на работодателя

Регионална дирекция социално подпомагане, гр. Монтана

• Вид на дейността или сферата на работа

Социална, финансово-административна и организационна

• Заемана длъжност

Регионален директор

• Дати (от-до)

от 01.10.2013 г.

• Име и адрес на работодателя

Агенция за социално подпомагане, Дирекция "Инспекторат" гр.София

• Вид на дейността или сферата на работа

Контрол дейността на структурите на АСП, социалните услуги и институциите за лица с увреждания

• Заемана длъжност

Главен инспектор

Образование и обучение

• Дати (от-до)	от 1987 г. до 1991 г.
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Университет за национално и световно стопанство, гр. София От 1991 г. до 1992 г. СУ"Св.Св.Климент Охридски" София
• Основни предмети/застъпени професионални умения	Макро- и микро икономика Икономикс Финанси Счетоводство Статистика Пазарна политика Педагогика
• Наименование на придобитата квалификация	Икономист, специалност "Макроикономика" Педагог
• Ниво по националната класификация	Магистър

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

МАЙЧИН ЕЗИК Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

• Четене	АНГЛИЙСКИ И НЕМСКИ ЕЗИК добро
• Писане	Добро
• Разговор	Основно

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ Работа в екип при вземането на решения, добра комуникация. Целенасоченост и резултатен обмен на информация. Правилно формулиране на въпроси и водене на конструктивен диалог.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ Координация, управление и администрация на хора, проекти, бюджети и социални дейности в професионалната среда и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ Работа с операционна система WINDOWS
Отлично владее на MSOffice 2007

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС Шофьорска книжка, категория С

ПРИЛОЖЕНИЯ Диплом за завършено висше Педагогическо образование
Удостоверение за компютърна грамотност
Удостоверение за завършен езиков курс

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ДО

Инж. Иво Иванов

Председател на Общински съвет

Гр. Монтана

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

С настоящото бих желал да кандидатствам за съдебен заседател в Окръжен съд Монтана.

Мотивите ми да кандидатствам за позицията съдебен заседател в Окръжен съд – Монтана са изключително високия и обществен рейтинг, значимостта и за постигане на справедливост в хората, относно правовото осъждане на допусналите престъпления и посегателство върху други граждани, физически лица, извършили нарушения на законите на Република България.

Работата, която извършвам в социалната сфера и заеманите от мен длъжности, ми дават основание да смятам, че ще мога да се справя много добре с дейността.

Аз съм обществено позната личност, като съм го доказал назад във времето.

През периода 2020 г. до 2024 г. бях един мандат съдебен заседател в Окръжен съд Монтана.

Ще Ви бъда благодарен, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение

.....

/Георги Цеков/

Гр. Монтана,

Тел.

E-mail: (

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Елка	АНГЕЛОВА	
Адрес	ул.,		Монтана 3400, Република България
Телефон			
Факс			
E-mail			
Националност	българка		
Дата на раждане	04.11.1968 г		

Трудов стаж

- Дати (от-до) От 05.08.2020 г. до момента - 4 години и 5 месеца,
• Име и адрес на работодателя Второ СУ „Н. Й. Вапцаров” – гр. Монтана
- Вид на дейността или сферата на работа Образование:
Директор на Второ СУ „Никола Йонков Вапцаров” – гр. Монтана
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности
 - 1..Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на учебното заведение. Планира, организира и ръководи дейността по осъществяване на държавната политика в областта на учебно-възпитателния процес и цялостната административно-управленска и финансова дейност в училището.
 - 2..Представява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия.
 - 3..Осъществява системен контрол върху учебно-възпитателния процес.
 - 4..Подписва и подпечатва документи, свързани с областта и неговата дейност.
 - 5..Съставя и предоставя за утвърждаване в регионалния инспекторат по образованието Сведение за организацията на дейността в училището (Списък - образец № 1).
 - 6..Изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати на основата на утвърдена численост на персонала и средна брутна работна заплата.
 - 7..Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с педагогическия и непедагогическия персонал. Обявява свободните работни места в бюрото по труда и регионалния инспекторат по образованието, съгласно утвърдения нормативен срок.
 - 8.. *Участие в разработване и реализиране на проекти и Национални програми*

<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>01.09.1989 г. - 04.08.2020 г. (30 години и 11 месеца) ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – гр. Монтана</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Вид на дейността или сферата на работа 	<p>Образование</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	<p>Старши учител по История и География</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Основни дейности и отговорности 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планира, подготвя и провежда подготовката по преподавателния предмет. 2. Изготвя годишно разпределение на учебния материал. 3. Подготвя необходимия учебен материал и нагледни пособия за провеждане на занятията, съобразно изискванията в учебните планове и програми. 4. Осигуряване на необходимото ниво трайно усвояване на знания по преподавания предмет от страна на учениците. 5. При провеждане на учебните занятия стимулира процеса на развитие на познавателни способности на учениците. 6. Подпомага учениците за тяхната професионална ориентация, като се съобразява с проявените от тях интереси.

Лични умения и компетенции

Майчин език	български език
Други езици	английски и руски език
<ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>добро ниво добро ниво добро ниво</p>

ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

26-27.01.2024 г. Идеите ЕООД, гр. София „Контролна дейност на директора“
14-15.12.2023 г. ОЦ „Перспективи“, гр. В. Търново „Социалнопедагогическа подкрепа на ученици за личностно и образователно развитие“
16-17.11.2023 г. ОЦ „Перспективи“, гр. В. Търново „Професионално прегряване при педагогически специалисти. Превенция и техники за овладяване на професионалния стрес“
26-27.10.2023 г. ОЦ „Перспективи“, гр. В. Търново „Взаимодействие учители-родители в съвременния образователен процес“
01-06.08.2023 г. Идеите ЕООД, гр. София „Образователната институция в качеството си на работодател“
01.07-02.07.2023 г. ОЦ „Перспективи“, гр. В. Търново „Прилагане на STEM – подход в образованието“,
20.06.2023 г., Кибер Про ЕООД „Служители, отговарящи за разглеждането на сигнали в образователните институции – основни положения, задължения и отговорности по ЗЗППСПОИН“
01.04.2023 г. Идеите ЕООД, гр. София „Класна стая от бъдещето“
10.03.-11.03.2023 г. Идеите ЕООД, гр. София „Документация в училището и детската градина“
10.12.2022-10.01.2023 г., Школо ООД „Проектно-базирано обучение. Един нов подход на обучение в училище и в електронна среда“
15.12-16.12.2022 г. Идеите ЕООД, гр. София „ Специфики при преподаване на БДП в училище и детската градина“
17.11-20.11.2022 г. „Дигитализация на учебния процес и интерактивни методи на преподаване“
29.10.-01.11.2022 г. Бургаски свободен университет „Межкултурно и интеркултурно обучение“
26-30.06.2022 г. Център за съвременно образование к. к. Слънчев бряг: „Работа в екип“
11-13.06.2022 г. НЦПКПС: „Ролята на директора при прилагането на компетентностния подход в образователната институция“
14-15.05.2022 г. Мениджър Консулт ЕООД „Контрол, инспектиране, документиране на процесите в управлението на образователната институция“
20-21.01.2022 г. Джи Ди Пи ООД гр. Стара Загора: „Защита на личните данни и информационна сигурност – теоретично и практическо обучение за спазване на Общия регламент относно защитата на данните (GDPR), Закона за защита на личните данни и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“
28.09.-15.10.2020 г. НЦПКПС: „Практическо обучение на новоназначени директори“
2020 г. – Онлайн обучение – РААБЕ България: „Подготовка за конкурс за длъжността „директор“ на общинско/държавно училище и/или обслужващо звено“
2010 г. Обучение – НИОКСО „Директорска правоспособност“
Май 2008 г. Почетно отличие „Неофит Рилски“ като учител по история и цивилизация за дългогодишна цялостна високопрофесионална трудова дейност в системата на народната просвета
09 – 10.06.2007 г. Подготовка и управление на проекти
05.03.2004 г. до 15.03.2005 г. Английски език - III ниво
15.04. – 17.05.2004 г. Оператор на компютър и работа в среда на INTERNET
19.11.2003 г. Първа професионално-квалификационна степен
01.05.1993 г. до 24.06.1994 г. Мениджмънт на образованието
30.06.1993 г. ВУЗ в гр. Велико Търново – ВТУ „Св.св. Кирил и Методий“, специалност история и география
Умение за работа в екип и за ръководство на екип
Умение за работа в електронна среда

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
МПС

Автобиография:

Елка Цветанова

За повече информация:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Елка I
адрес: гр. Монтана,

УВАЖЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ-
МОНТАНА,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебен заседател в Окръжен съд – Монтана, тъй като смятам, че моята квалификация, опит и личностни качества отговарят на изискванията за изпълнение на задълженията на съдебен заседател.

Мотивирана съм да бъда съдебен заседател, защото смятам, че ще мога да помогна на съда, чрез своята обективна, ясна и безпристрастна оценка при постановяването на процесуалните актове. При вземане на решение, ако бъда избрана за съдебен заседател, ще бъда водена от своето чувство за отговорност, справедливост и човечност. Мнението, което ще давам, ще бъде обективно, по вътрешно убеждение, мотивирано и обосновано, неповлияно от чужди външни фактори. Като човек съм комуникативна, отзивчива и коректна.

Притежавам повече от 30 години професионален опит в педагогическата дейност. Добре познавам действащото законодателство в сферата на образованието и водене на делова кореспонденция.

Естеството на досегашната ми работа винаги е поставяло пред мен изискване за стриктно спазване на действащото законодателство, моралните закони, етично поведение, опазване на лична и конфиденциална информация, работа с хора и смятам, че всичко това отговорно съм превърнала в моя втора природа.

Считам, че съм подходяща да бъда избрана за съдебен заседател в Районен съд – Монтана, тъй като имам необходимото педагогическо образование, дългогодишен професионален опит и чувство за справедливост.

Убедена съм, че ще бъда полезна с обективни и обосновани мнения, базирани на събраните доказателства по делата, факти и обстоятелства, и на закона. С дейността си като съдебен заседател ще успея да допринеса за запазване и повишаване на доверието на обществеността в съдебната система.

С уважение:

Елка

Цветан Ангелов



Монтана, бул. "Христо Ботев" 2

Резюме

Интересувам се от право, финанси и изучаване на чужди езици, като желая да се развивам изцяло в тези области. Имам сертификати за успешно положени стажове от Софийски университет "Св. Климент Охридски" по програма на МОН, както и удостоверения за успешно преминати обучения в областта на финансите от "онлайн" курсове.

Образование

2013-2018

ПГПЧЕ "ПЕТЪР БОГДАН"

- немски език
- английски език

2018 - 2023

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"

- Специалност: Право

Трудов стаж

Адвокатска кантора

06.2019 - 08.2024

Стажант

- Изготвяне на искиви молби, жалби, договори.
- Комуникация с държавни институции.
- Работа със съдебна практика.

Умения

- Изучаване на чужди езици
- Комуникация
- Работа в екип
- Критично мислене
- Финансов анализ на компании
- Знания във всеки отрасъл на правото

Plus500

09.2024 - сега

Отдел "Обслужване на клиенти"

- Комуникация с клиенти през платформата Plus500.
- Подпомагане на изготвянето на инвестиционни и трейдинг анализи.
- Наблюдаване на съответствие между законодателните изисквания и различните финансови регулатори.

Езици

- Немски: много добър
- Английски: отлично
- Гръцки: добро

МОТИВАЦИОННО ПИСМО
от Цветан

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Окръжен съд - Монтана. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като съм завършил право в Софийски университет "Св. Климент Охридски" и се интересувам най-вече от наказателното право. Проявявам интерес към работата на правораздавателната система, като желая да стана част от нея. Искам да съм заобиколен на работно място с експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

Благодарение на продължителния ми трудов стаж в адвокатските кантори, успях да придобия голям опит в работата с хора, както и покриването на критерии за качество на работа. Професионалният ми опит, квалификации, както и личностни качества ми дават основание да смятам, че бих допринесъл благотворно за ефективността и качеството на работа на съдебната система.

Желанието ми да натрупам опит в сферата на правораздаването ме стимулира да търся нови знания и умения, както и да се запозная с нови амбициозни хора като мен. Способността ми да се уча бързо и дисциплината ми на работното място са високо ценени качества, които не остават незабелязани от работодателите ми.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност като съдебен заседател, като приложа моите теоретични знания от университета, както и моите практически знания от предходната ми работа в адвокатските кантори.

С уважение,

Цветан

АВТОБИОГРАФИЯ



Лична информация

Име	Елка	АНДРЕЕВА
Адрес	Монтана	
Телефон		
Факс		
E-mail		
Националност	Българска	
Дата на раждане	15.09.1957г.	
Трудов стаж		
• Дати (от-до)	1998- 2019г.	
• Име и адрес на работодателя	Второ СОУ „Никола Вапцаров” -Монтана	
• Заемана длъжност	директор	
• Дати (от-до)	1995-1998	
• Име и адрес на работодателя	Регионален инспекторат по образование- Монтана	
• Заемана длъжност	Експерт по организация на средното образование	
• Дати (от-до)	1993-1995	
• Име и адрес на работодателя	ЦУТНТ- Монтана	
• Заемана длъжност	ръководител на кръжочни дейности	
• Дати (от-до)	1992-1993	
• Име и адрес на работодателя	VCOY „ Христо Ботев”- Монтана	
• Заемана длъжност	Учител по химия и физика	
• Дати (от-до)	1987-1992	
• Име и адрес на работодателя	Регионален инспекторат по образование- Монтана	
• Заемана длъжност	Инспектор по физика и химия	
• Дати (от-до)	1983-1987	
• Име и адрес на	Икономически техникум „Васил Левски” - Монтана	

<p>работодателя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	Учител по химия
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя 	<p>1979-1983</p> <p>СПТУ по строителство – Монтана</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Заемана длъжност 	директор
<p>ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>1975-1979</p> <p>Пловдивски университет „ П. Хилендарски”</p> <p>Учител по химия и физика</p> <p>магистър</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) • Име и вид на обучаващата или образователната организация • Наименование на придобитата квалификация • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) 	<p>1992</p> <p>ЦИУУРК - София</p> <p>II ПКС „Организация и управление на образованието”</p> <p>магистър</p>
<p>Лични умения и компетенции</p> <p><i>Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.</i></p>	
<p>Майчин език</p>	Български
<p>Други езици</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Четене • Писане • Разговор 	<p>Английски добро основно основно Руски отлично</p>
<p>Социални умения и компетенции <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i></p>	<p>ДОБРО, ДОБРО, Ръководител на проект „Межкултурно сътрудничество и опознаване на другите”, съвместно с фондация Амалипе</p>
<p>Организационни умения и компетенции</p>	<p>ОБЛАСТЕН ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СРСНПБ- ОБЛАСТ МОНТАНА ОБЩИНСКИ ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СРСНПБ- ОБЩИНА МОНТАНА</p>
<p>Технически умения и компетенции <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i></p>	<p>Компютърни умения</p>
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</p>	
<p>ПРИЛОЖЕНИЯ</p>	

Подпис: / Елка /

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МОНТАНА
ИНЖ.ИВО ИВАНОВ
ДО
ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МОНТАНА

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Елка

Уважаеми г-н Иванов,

Уважаеми общински съветници,

С настоящето писмо искам да мотивирам кандидатстването ми за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Окръжен съд- Монтана.

Завършила съм Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“- гр. Пловдив, висше образование - магистър, специалност „Химик, учител по химия и физика“. Притежавам втора професионална квалификационна степен по организация и управление на образованието. Трудовата ми дейност е като учител, експерт в Регионалното управление по образованието и директор на Второ средно училище „Никола Йонков Вапцаров“- гр. Монтана. Бях ръководител на проект „Межкултурно сътрудничество и опознаване на другите“, съвместно с фондация АМАЛИПЕ. Имам богат професионален опит в работата с ученици, деца в риск, родители, различни групи хора, етноси, институции, НПО. Бях областен председател на Съюза на работодателите в системата на народната просвета. При вземането на решения се ръководах от законови и нормативни документи. В дългогодишния си професионален опит, при разрешаване на конфликти съм придобила комуникативни умения за работа в екип, търпеливо изслушване на засегнатите страни, добронамереност в общуването и справедливото им решение. Показала съм личностни качества, които ме определят като служител с много добри резултати в работата и в изпълнение на служебните задължения.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, защото отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като съвестен гражданин с мнение искам да стана част от нея. Знанията и опитът, които имам през моя житейски и професионален стаж ще ми помогнат в новата длъжност.

Смятам, че съм подходяща за съдебен заседател, тъй като имам необходимото педагогическо образование и дългогодишен професионален опит, който ме определя като комуникативна, отговорна и коректна личност. Убедена съм, че ще бъда полезна с обективни и обосновани мнения, базирани на събрани доказателства по делата, съотносимите факти и обстоятелства, и на закона.

С уважение!

Дата: 18.12.2024 г.
гр. Монтана

Подпис: _____

До Председателя
на Общината
Област гр. Монтана

А в биография

на Велко
ЕГН:
ул.

в Милатичов
адрес гр. Монтана

Място на раждане: в гр. Берковица,
Област Монтана

Завършено основно образование III ОУ „Иван Вазов“
гр. Берковица

Средно образование: ПГ „Д-р Иван Панов“ гр.
Берковица - 1992г.

От м. септември 1994г. до м. март 1997г.
съм бил на редовна Наборна служба в
Българската армия.

От м. септември 1997г. - 1998г. съм завършил
„Коледж по Телекомуникации и пощи“
гр. София ОУС „Професионален бакалавър“ -
специалност „Икономика на свободния пазар“.

съм помената уча ОУС „Магистър“ -
„Икономика на Публичната сфера“ в
ЮЗУ „Н. Релиеви“ гр. Благоевград.

Официално трудовият ми стаж е:

- добров. помощник на гравитност „Ел. Монитор“

ВЛВН към предприятието „Мрежи високо напрежение“

в гр. Моніана.

Од 2007 г. „Оператор Еп. подстануца“ гр. Берковица,
ком “ЕСО, ЕАД гр. Моніана” до 31 декември 2022 г.

Од 1-ви декември 2022 г. до 30.08.2024 г.

Еп. Монитор - Оператор в Еп. подстануца
гр. Боччиновица

Од 01.07.2024 г. - 30.08.24 г. - фирма Саирап ЕООО -

дъщеря на Снабдител доциски - Зареждане на
Вещинг автомати и кафе-машини

Семейно положение: Обществено без брак с

1 дете / момче в 1-ви клас.

дд. 12.24 г.

гр. Моніана

С уважение: /

/ Д. Милаички,

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ДО

Инж. Иво Иванов

Председател на Общински съвет Монтана

Гр. Монтана

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН Иванов,

С настоящето бих желал(а) да кандидатствам за съдебен заседател в Окръжен съд Монтана

Прикрепявам необходимите нравствени
католическа / отговорност, спазване на професионална тайна!
(Опишете с какво предизвиква интереса ви позицията, за която кандидатствате)

Защото съм чрезвычайно на всичка
работата и общая результативността на работата
(Опишете защо смятате, че сте подходящ/а за тази позиция)

С праведно участие по време на
окръжен заседател, професионална етика и отговорност
(Опишете с какво вашите умения и знания бихте допринесли)

Ще Ви бъда благодарен(на), ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,

.....
Подпис
Релхо Милагинков

Име и Фамилия

гр. Монтана

Адрес

.....
Телефон

E-mail:

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

НИКОЛАЙ, ПЛАМЕНОВ

Адрес

ГР.МОНТАНА,

Телефон

Факс

E-mail

Националност

БЪЛГАРСКО

Дата на раждане

21, 08, 1996]

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Частен бизнес

• Име и адрес на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

• Дати (от-до)

Средно образование

• Име и вид на обучаващата или образователната организация

• Основни предмети/застъпени професионални умения

• Наименование на придобитата квалификация

• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Дисциплина и работа в екип

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И

КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Други езици

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИСКИ ЕЗИК

добро
Добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

[ДИСЦИПЛИНА И ОТЛИЧНА РАБОТА В ЕКИП

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Адаптация към всякакъв тип работа

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютър ,word, excel, intrnet

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

[

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

№.....

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

До
Комисията за определяне
на съдебни заседатели,
Окръжен съд гр.Монтана

Уважаеми членове на комисията,

С настоящото писмо изразявам желанието си да кандидатствам за позицията на съдебен заседател в Районен съд Монтана. Вярвам, че мога да допринеса със своя опит, умения и отдаденост на принципите на правосъдието и справедливостта.

Като гражданин на град Монтана, който дълбоко цени обществения ред и законността, вярвам, че приносът ми като съдебен заседател може да бъде от полза за местната общност. През годините съм развил аналитични умения и чувствителност към обективността, които са от съществено значение за успешното изпълнение на задълженията на съдебния заседател. Осъзнавам голямата отговорност, свързана с тази длъжност, и се ангажирам да изпълнявам своите задължения с максимална безпристрастност и уважение към закона.

Ролята на съдебния заседател е основополагаща за утвърждаването на принципите на равноправие и честно съдопроизводство, и вярвам, че като част от състава на съда мога да помогна за изграждането на доверие към съдебната система. Смятам, че моето участие ще допринесе за правдиво и справедливо разрешаване на делата, с които ще бъда ангажиран.

Разбирам също важноста на конфиденциалността и етиката в съдебната работа, както и необходимостта от обективност и липса на предразсъдъци, които са изключително важни за тази роля. Готов съм да отделя необходимото време и усилия, за да осигуря пълното си участие и съдействие в процесите, съобразявайки се с всички изисквания и указания на съда.

Благодаря за възможността да представя кандидатурата си и за вниманието, което ще ѝ отделите. Ще се радвам на възможността да допринеса към общността, изпълнявайки отговорностите на съдебен заседател с уважение и ангажираност към правосъдието.

С уважение,
✓