

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име **МАКСИМ АНАСТАСОВ**
Адрес **гр.МОНТАНА
п.к.3400, Р БЪЛГАРИЯ.**

Телефон

Факс

E-mail

Националност **Българска**

Дата на раждане

Трудов стаж

- Дати (от-до) **От 2018г. до настоящият момент заемам длъжността «Ръководител на Общински кастрационен център» при ОП«Чистота» към Община Монтана.**
- От 2017г. до 2018г. съм работил като преподавател в професионална гимназия в гр.Вълчедръм, обл.Монтана.**
- От 1996г. до 2016г.съм работил като офицер в системата на МВР. През 20г.период в МВР съм заемал редица ръководни длъжности.**
- От 1994г. до 1996г. съм работил в помощното стопанство в Авиобаза с.Габровница, обл.Монтана.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) **От 2006г. до 2010г. завърших задочно специалност «Право» към ЮЗУ»Неофит Рилски» гр.Благоевград,**
- През 2012г. придобих удостоверение за юридическа правоспособност.**
- От 1988г.до 1995г. завърших специалност «Ветеринарна медицина» във ВИЗВМ гр. Стара Загора.**
- От 1984г. до 1985г. завърших школа за запасни офицери «Христо Ботев» гр.Плевен.**

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПОДПИС

12.08.2024

Ветеринарен доктор и правоспособен юрист

магистър

Български език

АНГЛИЙСКИ И РУСКИ ЕЗИК

ДОБРО

ДОБРО

ДОБРО

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП И КОМУНИКАЦИЯ

ПРИТЕЖАВАМ ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ, КАКТО И ДЪЛГОГОДИШЕН СТАЖ В УПРАВЛЕНЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ.

ЗАВЪРШЕН КУРС ЗА РАБОТА С КОМПЮТЪР – WORD, EXEL и др.

ПРИТЕЖАВАМ ХУДОЖЕСТВЕНИ УМЕНИЯ И ЗАВЪРШЕНИ КУРСОВЕ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО.

Придобито свидетелство за управление на МПС през 1990г. от МВР-Монтана, категория АМ, В1,В.

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МОНТАНА
ИНЖ.ИВО ИВАНОВ**

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От д-р Максим Анастасов
гр.Монтана,
тел.

Уважаеми г-н Председател,

От 2018г. до настоящият момент работя към Община Монтана, като изпълнявам длъжността - „Ръководител на Общински кастрационен център” при Общинско предприятие „Чистота”.

През 2016г. се пенсионирах от системата на МВР. Там работех на офицерска длъжност към сектор „Криминална полиция” при ОД на МВР-Монтана. Познавам не малка част от криминалния контингент в регион Монтана и страната. Водил съм и досъдебни производства за извършени криминални престъпления по Наказателния кодекс от лица от криминалния контингент. Работил съм и в Главна дирекция Национална полиция” гр.София към сектор „Оперативно обслужване на местата за лишаване от свобода и контингент”.

През 2010г. завърших и второ висше образование специалност „Право” и имам и придобита-юридическа правоспособност. Запознат съм с НПК и престъпленията по НК.

С моят опит и 20г. практика по криминални престъпления, както и натрупани юридически знания бих допринесъл за обективното и справедливо разрешаване на наказателни дела. Затова смятам, че съм подходящ за заемането на позицията на „съдебен заседател” при Окръжен съд гр.Монтана.

С уважение:

д-р М. Анастасов /

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **КАМЕНОВА**
Адрес **ГР. МОНТАНА,**
Телефон
Факс
E-mail

Националност
Дата на раждане **3** : ЯКИМОВО, ОБЛ.МОНТАНА

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- 2010-2024г.**
„Цветина-М“ ЕООД, гр. Монтана, ул. Извора5, ап.14
Търговия с хранителни и пром. стоки
управител
Доставка, логистика, обслужване на клиенти на търговския обект, счетоводни и търговски документи, съблюдаване на добро отношение на персонала към раб. процес и всичко произтичащо от естеството на работа
- 2015-2019г.**
Общински съвет- гр. Монтана
Член на комисията по инвестиционна политика; евроинтеграция, проекти и земеделие;
Член на комисията по предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С активна позиция по въпросите, стоящи на дневен ред
Председател на комисията по чл. 8 от ЗУПГМЖСВ
- 1991-2010г.**
ЕТ „Елица“ - Цветанка Каменова
Управител на търговски обект
- 1989-1990г.**
ОУ „Хр. Смирненски с. Говежда“
История и география
учител
- 1988-1989г.**

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

СУ „Д-Р ПЕТЪР БЕЕРОН“ с. ЯКИМОВО

Дружинен ръководител
Множество мероприятия и извънкласни занимания

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [1998-2000г.
Свободен факултет ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) 1992-1997г.
Исторически факултет ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) 1985-1988г.
ИПУ „Даччо Михайлов“- гр. Силистра
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) [1981-1984
СПГУ по текстил „Д. Николова“, гр. Монтана
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) 1992-1997г.
Исторически факултет ВТУ „Св.Св. Кирил и Методий“
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) 1985-1988г.
ИПУ „Даччо Михайлов“- гр. Силистра
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
• Основни предмети/застъпени професионални умения
• Наименование на придобитата квалификация
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до) [1981-1984
СПГУ по текстил „Д. Николова“, гр. Монтана

Банково дело

Банков менджър

История и география

бакалавър

История, география и дружинно ръководство

Учител в средните училища

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Руски

- Четене

ОСНОВНО

- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОСНОВНО
ОСНОВНО

Теоретична педагогическа подготовка. Добри комуникативни възможности, аналитичност, психологически анализ, водене на кореспонденция, организираност и отговорност при изпълнение на задачите; счетоводна дейност и икономически познания

РАБОТА С ОПЕРАЦИОННА СИСТЕМА WINDOWS
РАБОТА С ИНТЕРНИЕТ ПРИЛОЖЕНИЯ

Кат В

Лица за контакти, препоръки
БИСЕРКА ПЕТРОВА- , ГР. МОНТАНА ТЕЛ. ЗА ВРЪЗКА:
ПЕТКО ТЕТКОВ- АДВОКАТСКА КОЛЕГИЯ ГР. МОНТАНА, ТЕЛ ЗА ВРЪЗКА 0

[Опишете всички приложения.]

До Общински съвет

Гр. Монтана

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Цветанка | Каменова, с ЕГН: €

Във връзка с открита процедура за определяне на съдебни заседатели за

Окръжен съд – гр. Монтана

Уважаеми г-жи и г-да общински съветници,

Заявявам желанието си да участвам в конкурса за определяне на съдебни заседатели за Окръжен съд- Монтана, за който разбрах от публикация на интернет страницата на Община Монтана.

Исклучително съм мотивирана да бъда съдебен заседател, защото смятам, че ще мога да помогна на съда, чрез своята обективна, ясна и безпристрастна оценка при поставянето на процесуалните актове. При вземане на решения, ако бъда избрана за съдебен заседател, ще бъда водена от своето чувство за отговорност, справедливост и човечност. Мнението, което ще давам, ще бъде обективно, по вътрешно убеждение, мотивирано и обосновано, не повлияно от външни фактори.

Готова съм да се запозная със същността на работата на съдебен заседател, като съм наясно, че дейността на съдебните заседатели в състава на съда, представлява взаимодействие в указан от закона ред между съдий и съдебни заседатели, особено при поставяне на процесуални актове.

В такъв процесуален момент всеки член на съдебния състав изразява мнение, взема отношение по събраните доказателства по делото и установените фактически обстоятелства.


Интересът ми към длъжността- съдебен заседател е породен и от добрата репутация, с която се ползва Окр. Съд Монтана- като място на експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

Считам се подходяща, да бъде избрана за съдебен заседател, тъй като имам необходимото педагогическо образование- в изключително теоретична част, но пък дългогодишната ми работа с много хора допълни теоретичната ми подготовка и изгради качества като: комуникативност, толерантност, емпатия, способност за сътрудничество в екип, умения за организиране и разпределяне на функциите и задълженията, произтичащи от естеството на възложената работа, умения за преодоляване на възникнали конфликти, ситуации и др., с които със се срещала в работата ми като частен предприемач в сферата на търговията.

Всичко това, както и работата ми като Общински съветник (2015-2019г.), което бе за мен ново поприще за изява, отстояване на гражданска позиция в решаването на проблеми и въпроси на обществото ни, на града ни.

Убедена съм, че ще бъде полезна с обективни и обосновани мнения, базирани на събраните доказателства по делата на съотносимите факти и обстоятелства, и на закона!

Благодаря, че се запознахте с моето мотивационно писмо.

 - XIII, 24г.Монтана

С уважение:.....!

/

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име ПЕНКА ДИМИТРОВА

Адрес БЪЛГАРИЯ, град МОНТАНА, УЛИЦА „

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

11 г.

- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

„ЛУИС КОНСУЛТ“ ООД с ЕИК 202149920, със седалище и адрес на управление: град Монтана, бул. „Трети Март“ 53, етаж 2.

Посредничество при сделки с недвижими имоти, съдействие и изготвяне на документи

Управите 1

Посредничество при покупко-продажби на недвижими имоти. Имоти под наем
Управление на недвижими имоти. Съдействие за изготвяне на необходимите документи за финализиране на сделките пред нотариус..

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация

Висше образование

„Европейски колеж по икономика и управление“ – град Пловдив

Професионален бакалавър по специалност „Корпоративна икономика“. Професионална квалификация – Икономист

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

ПРИТЕЖАВАМ КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Да.

Приложения:

- НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ;
- Ксерокопие на щофьорска книжка .
- СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

л

Телна

Димитрова

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Пенка Димитрова

гр. Монтана, '

Тел:

e-mail: l

УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Окръжен съд – Монтана .Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като се интересувам от правораздавателната система и желая да съм част от нея. В живота си съм ставала свидетел на много несправедливости и много пъти сама съм се борила с тях .Вътрешното чувство за справедливост и обективност ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател.

Професията ми като икономист , опита и личностните ми качества могат да допринесат за ефективността и качеството на работата в съдебната ни система. Бих искала да бъда полезна с уменията, знанията си и усета ми към честност, които притежавам.

Вярвам, че ще се справя с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Смятам, че съм подходящ кандидат за обявената позиция, тъй като съм отговорна и винаги изпълнявам поетите ангажименти.

Вярвам ,че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение,

Пенка Димитрова

ПОДРОБНА АВТОБИОГРАФИЯ НА

ЗВЕДОМИРА

ПЪРВАНОВА

ЕГН



НАСТОЯЩ АДРЕС: ГР. МОНТАНА,3400,

Родена съм в гр. Монтана, обл. Монтана на 07. Септември 1983 г.

Основното си образование съм завършила в родния си град, след което продължавам Образованието си в гр. Монтана - ИТ В ЛЕВСКИ специалност - Икономика и Мениджмънт.

След завършване на Средното си образование , продължавам в АМЕРИКАНСКИ КОЛЕЖ КУК - ГР. МОНТАНА- специалност ИКОНОМИКА И МЕНИДЖМЪНТ, с усилено изучаване на английски език.

Трудоват ми кариера започва в гр. Монтана в АТИ КОНСУЛТИНГ ЕООД, НА ДЛЪЖНОСТ ОПЕРАТИВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ.

От 2022 г. До настоящия момент съм ДОМАКИНЯ .

Народност :

Образование : Висше- Бакалавър

Майчин език : Български

Други езици: Английски , Немски - говоримо и писмено

Лични умения и компетенции : ДА

Социални умения и компетенции: ДА- Съвместимост с други хора ,интеркултурно обкръжение,в ситуации,в които комуникацията и работа в екип имат значение.

Организационни умения и компетенции: ДА – Управление на администация и хора, проекти в професионална среда.

Технически умения и компетенции: ДА- Работа с компютър,офис оборудване и машини.
Притежавам Свидетелство за управление на М П С.

УДОСТОВЕРЯВАМ С ПОДПИСА СИ ТАЗИ АВТОБИОГРАФИЯ:

 / ЗВ. ПЪРВАНОВА /

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

ЗВЕЗДОМИРА

ПЪРВАНОВА

Уважаеми г-н Председател на ОБЩИНСКИ СЪВЕТ гр. Монтана,
Чрез това писмо желая да кандидатствам по обявата за избор на Съдебен
Заседател в Окръжен съд гр. Монтана.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като
Живо се интересувам от работата на правораздавателната система и като
буден гражданин бих искала да стана част от нея.

Интересът ми към длъжността е породен от добрата репутация с която
се ползва Окръжен съд гр. Монтана, известен и като работно място на
експерти и професионалисти в областта на правораздаването.

Длъжността, която успешно изпълнявам през изминалите години ми
даде опит при работа и контакт с хора, тяхното обслужване и покриването
на критериите за качество.

Отнасям се добросъвестно и отговорно спрямо ангажиментите ,които
поемам. Умея да организирам добре времето си, иновативна и позитивна
личност съм, и мога да съчетавам максимално добре задълженията си.

С желание научавам и прилагам нови неща.

Смятам, че бих допринесла благотворно за ефективността и качеството
на дейността на съдебната система.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С УВАЖЕНИЕ: ЗВЕЗДОМИРА

Автобиография
на Дана
гр. Монтана,
Тел.

:- Талова

Родена съм на _____ в гр. Враца.
Средното си образование завърших през
1986г. в ЕСПУ „Хр. Ботев“, гр. Враца. Придо-
бах специалност „Оператор в производ-
ството на хляб, хлебни и сладкарски
изделия“ в УПК.

През 1986г. бях приета в СТУ „гр. София-
специалност „Технология на биопроизвод-
ствата“. През 1992г. се занимавах и за-
почнах работа в VI-то училище, гр.
Монтана като учител по биология.

От 1993 до 1996 работех в БКС, Мон-
тана („Коммунален дейности“).

През 1998-1999г. бях учител по био-
логия в СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Де-
чево.

През гр. 2000/2001 работех като учи-
тел отговорно по биология и англий-
ски език в V-то училище, гр. Монтана
и Т-во училище, гр. Монтана.

От 2001 до 2005г. бях учител по
английски език в III-то ОУ „Др. Евтар
Берон“, гр. Монтана.

От 2006, до 2016 г. работих в РИОСВ-
Монтана, като ст. експерт, "Опасни химически
вещества и управление на риска".

2016 до 2017 г. работих като лаборант в
Атлантова база, с. Владиславово.

От 2018 до 2022 г. работих като зам.
директор и учител в ПГСС "Марко Мар-
ков", с. С. Давидово.

От 2009 до 2024 г. съм работила
като зам. председател, член и техничес-
ки сътрудник в РИК - Монтана и
ОМК - Монтана.

Владя английски и руски език,
както и добра грамотност.

05.09.2024 г.
гр Монтана

С уважение:

Мотивационно писмо

Г-н Иван Иванов
Съдебен заседател

Г-н Иван Иванов ка-Томова

България, Монтана 3400

ул. "1"
Тел.:

E-mail:

До
Председател на
Общински съвет
гр. Монтана

Уважаемия господин Иванов,
Изпращам Ви това писмо и своята
автобиография за разглеждане, отнеожно
позицията: Съдебен заседател.

С професионализма и уменията си
опит като учител, експерт, лаборант,
заместник-директор, считам че ще бъда
полезна като съдебен заседател.

С помощта на работата си в различни
сфери съм придобила добри колежисти

Кандидатски филетинг и филетинг за работа в екзем.

Силурна оубе, че тези ми филетинг
ще бубат полезни за кандидатстваната
позиция.

Моя, обадете ми се рател. ;
или на Е-мат:

Благодаря Ви, за отделиното ми време
и внимание.

Приложение: Автобиография

05.09.2024 г.
пр. Монтана

С уважение: Е
/с /сека/



Мая Димитрова

📍 Домашен :)

Монтана, България

✉ Електронен адрес:

📘 Facebook: <http://face>

Пол: Жена Дата на раждане:

Гражданство: българин

ТРУДОВ ОПИТ

[20/02/2024 - В ход]

Управител на областен информационен център – Монтана (ОИЦ – Монтана)

Община Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ. Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя. Сътрудничи на Управляващите органи (УО) на програмите, съфинансирани от ЕСИФ/ЕФСУ, при организирането на инициативи за информация и публичност. Координира и контролира работата на екипа на ОИЦ по разпространяването на информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ/ЕФСУ, за политиките на ЕС, на информация и съответни материали за областта.

[11/04/2019 - 20/02/2024]

Специалист социални дейности и Завеждащ Превантивно – информационен център към Общински съвет по наркотични вещества

Община Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Събира, съхранява и анализира информация във връзка с проучвания и нагласи, свързани с употребата на психоактивни вещества на общинско равнище; Индивидуално консултиране. Групова работа. Провежда обучения на учители, психолози, медицински работници в училищата, социални работници, родители по проблемите на превенцията на употребата и злоупотребата с психоактивни вещества; Провежда проучвания за степента на информираност по въпроси за местната употреба на наркотици и свързани проблеми; Обработва и систематизира първичната информация от провежданите психологически изследвания; Съставя справки, отчети и доклади, свързани с извършваните анкети и психологически проучвания; Провежда наблюдения, разговори, анкети, беседи и други интерактивни методики; Участва в разработването и разпространението на образователно-информационни материали за ученици и родители по проблемите на зависимостите;

Управление, изпълнение, мониторинг и контрол на проект към ФМ на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.

Електронно кандидатстване, координиране, отчетност и мониторинг на проект към Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Оперативна програма: „Региони в растеж“ 2014-2020г.

Разработване, управление и отчетност на проекти към Министерство на труда и социалната политика, Агенция за хората с увреждания (2015, 2016, 2019, 2020, 2021 г.).

Електронно кандидатстване, управление, мониторинг и отчетност на социални проекти към Министерство на труда и социалната политика, Оперативни програми: „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

[13/07/2016 – 13/07/2019]

Управител на областен информационен център – Монтана (ОИЦ – Монтана)

Община Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Планира, организира, ръководи и контролира дейността на останалите членове на екипа на ОИЦ. Съгласува целите и нормативите за работа, разработва и предоставя за одобрение планове и графици, подготвя отчети за дейността на ОИЦ пред работодателя. Сътрудничи на Управляващите органи (УО) на програмите, съфинансирани от ЕСИФ, при организирането на инициативи за информация и публичност. Координира и контролира работата на екипа на ОИЦ по разпространяването на информация и документи по открити процедури по програмите, съфинансирани от ЕСИФ, за политиките на ЕС, на информация и съответни материали за областта.

[09/03/2009 - 13/07/2016]

Специалист социални дейности и Завеждащ Превантивно – информационен център към Общински съвет по наркотични вещества

Община Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Събиране, съхраняване и анализиране на информация за психоактивни вещества (ПАВ) на областно равнище необходима за осъществяване на областната политика за борба с наркотиците. Превантивни дейности към ученици и общо население на зависимости от психоактивни вещества, чрез програми и обучения. Провеждане, обработване и анализ на анкетни проучвания на територията на Област Монтана. Разработване и разпространение на здравно-образователни материали. Електронно кандидатстване, управление, мониторинг и отчетност на социални проекти към Министерство на труда и социалната политика, Оперативни програми: „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

[01/01/2005 – 01/01/2009]

Технически сътрудник

„Джеф Ко“ Ад, гр. София, офис Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Работа на компютър и фискално устройство. Изготвяне на първични счетоводни документи и касови отчети.

[01/09/2000 - 01/01/2005]

Технически сътрудник

СОТ „Дейзи“ ЕООД, гр. София, офис гр. Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Работа на компютър и фискално устройство. Изготвяне на първични счетоводни документи - фактуриране и касови отчети. Изпълняване функциите на материално отговорно лице на сигнално- охранителна техника.

[17/05/2000 – 31/08/2000]

Учител

Междучилищен център, гр. Монтана

Град: Монтана **Държава:** България

Обучение на ученици.

[01/10/1999 – 31/01/2000]

Възпитател

ДДЮ „Христо Ботев“, с. Гаврил Геново, обл. Монтана

Град: с. Гаврил Геново, община Г. Дамяново, област Монтана **Държава:** България

Възпитание и обучение на деца лишени от родителски грижи.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

[01/10/2013 – 30/04/2016]

Магистър - психолог

ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново, филиал гр. Враца
<https://www.uni-vt.bg>

Град: гр. Велико Търново, филиал Враца **Държава:** България

[17/09/1994 – 30/06/1999]

Магистър инженер-мениджър

РУ "Ангел Кънчев" <https://www.uni-ruse.bg/>

Град: Русе **Държава:** България

[01/10/1997 – 30/06/1999]

Учител

ФПК към РУ "Ангел Кънчев" <https://www.uni-ruse.bg/>

Град: Русе **Държава:** България

[15/09/1991 – 30/06/1994]

Средно образование

ИТ „Васил Левски“ гр. Монтана <https://www.fsg-montana.com/>

Град: Монтана **Държава:** България

ЕЗИКОВИ УМЕНИЯ

Майчин(и) език(ци): български

Други езици:

руски

СЛУШАНЕ A1 ЧЕТЕНЕ A1 ПИСАНЕ A2

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ A1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР A1

английски

СЛУШАНЕ A1 ЧЕТЕНЕ A1 ПИСАНЕ A1

УСТНО ИЗРАЗЯВАНЕ A1 УЧАСТИЕ В РАЗГОВОР A1

Ниво: A1 и A2 - Основно ниво на владееене; B1 и B2: Самостоятелно ниво на владееене; C1 и C2: Свободно ниво на владееене

ЦИФРОВИ УМЕНИЯ

Моите цифрови умения

Отлични умения за работа с Microsoft Office (word, power point, excel) | Windows, Office, Internet,,

Автомобили: В

ПРОЕКТИ

[01 '10/2013 В ход]

Проекти с европейско финансиране от Европейските структурни и инвестиционни фондове и проекти с Национално финансиране

Ръководител на проект № BGCULTURE-3.001-0023-C01 „Културни пътеки“ на приятелството чрез финансовия механизъм на ЕИП 2014-2021 г.

Координатор на проект „Осигуряване на съвременни социални жилища за настаняване на уязвими групи от населението на територията на ж.к. „Младост 1“, гр. Монтана по Инвестиционната програма на Община Монтана, процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“ г., ОП „Региони в растеж“ (ОПРР) 2014-2020 г.

Обучител по предприемачество по проект “Подпомагане на стартиращи предприемачи в Северозападен район”, изпълняван от „Медико Инженеринг“ ООД договор № BG05M9OP001-1.023-0002-C01, финансиран по процедура BG05M9OP001-1.023 „ПОДКРЕПА ЗА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“-ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020г.

Обучител по професия „Работник озеленяване“ с код 622030 и специалност „Озеленяване и цветарство“ с код 6220301 към Център за професионално обучение към Конфедерация на независимите синдикати в България.

Разработване, управление, отчитане и мониторинг на проекти към МТСП, Агенция за хората с увреждания:

- Проект №2-OP/2-17.08.2015 г. "Безопасни, здравословни и ефективни условия на труд на лица с трайни увреждания", 2015 г.

- Проект №3-OP/25.04.2016 г. „Подкрепяща, стимулираща и интегрираща работна среда за лице с увреждане“, 2016 г.

- Проект №12-НПЗХУ/23.10.2019 г. „Изграждане на достъп – рампа и закупуване на приспособления за лица с увреждания с работни места в сградата на ДГ №4 „Калинка“, гр. Монтана“, 2019 г.

- Проект №2-НПЗХУ/20.07.2020 г. „Изграждане на достъп – рампа, адаптиране на санитарно помещение и закупуване на приспособления за лице с увреждания с работно място в сградата на кметство с. Стубел, община Монтана“, 2020 г.

- Проект №9-НПЗХУ/2-11.11.2020 г. „Създаване на благоприятна здравословна среда на работното място на лице с увреждания в сградата на Кметство с. Долна Рикса, община Монтана“, 2020 г.

- Проект №10-НПЗХУ/13.07.2021 г. „Приспособяване на съществуващо и оборудване на нови работни места за лица с трайни увреждания в ОП „Чистота“, гр. Монтана“, 2021 г.

Координатор на проект „Адаптиране и въвеждане на иновативен модел за насърчаване на самостоятелната заетост от община Храдец Кралове в Община Монтана“, в периода м.11.2017 г. -м.12.2018 г. ОП „РЧР“ 2014-2020, процедура BG05M9OP001-4.001 „Транснационални и дунавски партньорства за заетост и растеж“. договор за БФП между община Монтана и партньор на община Монтана - технологичният център в побратимения град Храдец Кралове, Република Чехия.

Техническо обезпечаване на проекти по схеми „Независим живот“ и „Активни“ на Министерство на труда и социалната политика, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Ръководител на проект BG051PO001-5.2.12-0011-C0001 „Моят дом“- 3 ЦНСТ за деца с увреждания и ЗЖ, гр. Монтана в периода м.10.2013 г.-м.12.2014 г. Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, схема за БФП BG051PO001-5.2.12 „Разкриване на социални услуги в общността.

ХОБИТА И ИНТЕРЕСИ

Учене

Интерес и нагласа към обучения и периодично осъвременяване на знанията и уменията в съответствие с промени и актуализации.

КОМУНИКАЦИОННИ И МЕЖДУЛИЧНОСТНИ УМЕНИЯ

Активно слушане, емпатия, екипна работа, отговорност, планираност, организираност и др.

Много добри умения за планиране, провеждане и контролиране на работата, независимо от естеството и – съвместна и/или персонална. Отговорна и ориентирана към резултата. Работя добре в екип и умея да организирам работата си.

Дългогодишен опит в провеждането на обучения на ученици, преподаватели и други целеви групи. Умения в организирането и провеждането на информационни събития, семинари, конференции и др.

Опит в разработването, управлението и реализацията на проекти с европейско и национално финансиране.

От участия по обучения, семинари и проекти както и при изпълнение на текущите дейности.

Добри професионални компетенции и личностни умения в сферата на планирането и проектирането. Активно участие в организирането на процеса на общинско планиране на социалните услуги с участието на всички заинтересовани страни.

СЕРТИФИКАТИ И КВАЛИФИКАЦИИ

[01/09/2009 - 31/12/2000

Сертификати и квалификации

„Оператор на компютър“ към Научно технически съюзи, гр. Монтана - 2000 г.;

Притежавам сертификати от участия в обучения и информационни семинари на теми:

„Обучения на професионалисти за работа с рискови групи“, „Превенция на домашното насилие и социална подкрепа на уязвими групи“, „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“ „Методи за работа със семейства за превенция на употребата на наркотични вещества от подрастващи“, „Нови психосоциални и терапевтични програми за психично болни и зависими от алкохол и дрога“, „Кратки интервенции- пътуване от теория към практиката“, „Терапевтични подходи при пациенти със зависимости от амфетамин тип“.

Придобила съм умения при провеждане на превантивни дейности и работа с деца и подрастващи, разработване и дизайн на презентации и здравно- образователни материали.

Провеждане на обучения и тренинги на деца, младежи и възрастни на теми ПАВ.

Организиране и ръководене на дейности по информация и публичност при изпълнението на проекти.

гр. Монтана, 28/08/2024

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Мая Димитрова
Монтана, П.к. 3400
Тел.: +

E-mail

28 август 2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд - Монтана, съгласно Закона за съдебната власт и обявление на Общински съвет Монтана, публикувано на официалния сайт на община Монтана от м. август 2024 г.

Завършила съм висше образование в Русенски Университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе, специалност „Мениджмънт и сервиз на техниката“. Обучението ми даде основата да изградя в професионалната си работа много добри умения за планиране, провеждане и контролиране на трудовите си задължения, независимо от естеството им – съвместни и/ или персонални.

Притежавам и магистратура по „Психология“ към Великотърновски Университет „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново и с голямо желание бих искала да се включа в дейността на съдилищата в област Монтана както и да участвам в реализирането на тази изключително важна за всяко едно общество задача – защита на правата и законните интереси на държавата и гражданите.

Уменията и знанията, допълнителните курсове, обучения и квалификации, които придобих през дългогодишния си опит в сферата не само на инженерните, но и на социалните и психологически услуги не само на общинско, но и на регионално ниво биха допринесли за успешното ми представяне в съдебно заседание и в съдебните процеси на правосъдната система в областта.

Мотивирана съм по отношение на позицията съдебен заседател, на която съм била избрана и през 2020 г., и съм готова като гражданин да продължа да участвам в обсъждането и вземането на решения за правилния изход на разглежданите дела.

Ще Ви бъда благодарна, да разгледате моята кандидатура, и ще се радвам на възможността, ако отговарям на изискванията да гласувате за моето предложение.

С УВАЖЕНИЕ,

МАЯ ДИМИТРОВА

Приложения:

1. Документи съгласно изискваните от Закона за съдебната власт, чл. 68, ал. 3.



Лична информация

**Собствено, бащино и
фамилно име** Зюмбюла Евдокимова

Адрес България, гр. Монтана,

Телефон

E-mail

Националност

Дата на раждане

Под женски

Трудов стаж

**01.04.2024г. –
до момента** Център за обществена подкрепа – гр. Монтана – Социална услуга – длъжност: Психолог - работа с уязвими семейства, работа с деца в риск, работа на терен, административна работа, психологическо консултиране, изготвяне на психологически сесии и документация.

**12.07.2024г. –
До момента** ДАНИ-РОЛЗ – гр. Монтана – Хранителен магазин – длъжност: Продавач – консултант - работа на каса, приемане и изпълнение на поръчки, заявки и други отговорности.

**01.04.2021г. –
30.03.2024г.** Център за обществена подкрепа – гр. Монтана – Социална услуга – длъжност: Социален работник/ Психолог - работа с уязвими семейства, работа с деца в риск, работа на терен, административна работа, психологическо консултиране, изготвяне на психологически сесии.

**20.08.2018г. –
30.03.2021г.** Център за обществена подкрепа – гр. Монтана – Социална услуга – длъжност: Социален работник – работа с уязвими семейства, работа с деца в риск, работа на терен, административна работа.

- 31.01.2017г. – 21.02.2018г.** „Старс фууд 2017“ ООД – Бърза закуска – длъжност: продавач – консултант - приемане и изпълняване на поръчки, заявки и други отговорности.
- 05.11.2015 г. – 21.11.2016г.** „МИК 16“ ЕООД – Бърза закуска – длъжност: продавач – консултант - приемане и изпълняване на поръчки, заявки и други отговорности.
- 01.07.2016г. – 31.07.2016г.** Медиатор в Детска градина № 6 "Слънце" – комуникация със родителите, проследяване развитието на децата по време на обучителния период, помощ на учителя за провеждане на занятието в детската градина.
- 20.01.2015 – 09.09.2015 г.** „Старс фууд 2014“ ООД – Бърза закуска – длъжност: продавач - консултант - приемане и изпълняване на поръчки, заявки и други отговорности.
- 08.08.2014 - 21.07.2015 г.** „Хермес“ ЕООД – Бърза закуска – длъжност: продавач - консултант - приемане и изпълняване на поръчки, заявки и други отговорности.
- 14.11.2013 – 08.08.2014 г.** „Млийн Трейд“ ЕООД - Бърза закуска – длъжност: продавач - консултант - приемане и изпълняване на поръчки, заявки и други отговорности.

Образование и обучение

- 2017 г. – 2020 г.** ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – филиал Враца
Магистратура, специалност „Психология“
- 2014 г. – 2017 г.** ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – филиал Враца
Бакалавър, специалност „Социална педагогика“
- 2009 г. – 2012 г.** Завършено средно образование - ФСГ "Васил Левски" – гр. Монтана, Специалност „Предприемачество и мениджмънт“
- 2002 г. – 2009 г.** Завършено основно образование - Първо основно училище "Св. св. Кирил и Методий " – гр. Монтана

Социални умения Отговорност, дисциплинираност, работа в екип, работа във динамична среда, подреденост, амбициозност, адаптивност, желание, поемане на риск, бързо сработване, мотивация, вежливост, приветливост, общителност.

Технически умения и компетенции

Удостоверение /30.06.2012г./ - Учебно-тренировъчна фирма „Прима АРТ“ ООД.

Удостоверение /29.08.2016г/ за завършен курс по ИКТ/Информационни и комуникационни технологии/.

Сертификат /26.03.2016г./ за участие в мотивационно обучение на тема: „Утре и по нататък - избор на кариера – активно поведение на пазара на труда“.

Удостоверение/21.08.2017г./за участие в обучителен курс за младежи на тема „Здравословен начин на живот“.

Сертификат /31.03.2018г./ за участие в информационно събитие от кампанията: „Заедно срещу антициганизма в България“ – гр. Монтана.

Удостоверение /08-10.07.2019г./ за участие в обучение на тема: „Превенция на трафика на деца за сексуална експлоатация“ – по проект от Сдружение SOS Детски селища България.

Диплома /08-11.10.2019 г./ за участие в Обучителен семинар по проект България- Румъния.

Сертификат /16.12.2019 г./ за участие в специализирано двудневно обучение на тема: „Фасилитиране на групи и процес на комуникация, като ефективен метод за взаимодействие“ – Сдружение „Закрилници“.

Диплома /28-31.01.2020 г./ за участие в семинар по проект: „Легендите, път към по-атрактивна туристическа дестинация“ – Румъния-България.

Сертификат /23-24.09.2020 г./ за участие в обучение на тема: „Интегриран подход към деца, жертви или свидетели на домашно насилие, центриран към техните нужди и най-добър интерес“.

Сертификат /16.09.2022 г./ за участие в обучение на тема: „Оценка на служителите. Идентифициране на силни и слаби страни, възможности и рискове в дейността по предоставяне на социални услуги. Мониторинг и оценка на социалната услуга“.

Сертификат за участие в обучение на тема: „Нормативна рамка на социалните услуги. ЗСУ и поднормативна база. Подходи в предоставяне и управление на социалните услуги съобразно с Наредбата за качество на социалните услуги“.

Сертификат /16.02.2023г./ за участие в обучение на тема:
„Педагогика на травмата. Работа с деца преживели
травматични събития“.

Удостоверение /24.03.2023г./ за участие в обучение на тема:
„Насилие, основано на пола. Домашно насилие“.

Сертификат /04.05.2023г./ за участие в обучение на тема:
„Партньорство между местната власт, гражданите и бизнеса
във формулирането на политики за планиране и
предоставяне на социалните услуги на общинско ниво“.

Сертификат /27.06.2023г./ за участие в обучение на тема:
„Подготовка и провеждане на обучение по теми за работа с
кандидат-осиноводители и родители, осиноводители деца“.

Удостоверение /15.05.2024г./ за участие в обучение на тема:
„Процесът на тъгуване“.

Сертификат /22-21.06.2024г./ за участие в обучение на тема:
„Психологическо консултиране в социалните услуги“.

**Компютърни умения и
компетенции**

MS Windows и MS Office (Word, Excel), работа с електронна
поща и Интернет

**Свидетелство за управление
на МПС**

Да, категория В + М

До Общински съвет

гр. Монтана

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

ОТ

ЗЮМБЮЛА

ЕВДОКИМОВА

Уважаеми общински съветници,

Желая да кандидатствам за обявената от вас позиция за съдебен заседател в Окръжен съд - гр. Монтана. Обявената позиция представлява интерес от моя страна, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система. Желанието ми е породено и от естеството на текущата ми месторабота и дейността свързана към нея.

Към момента работя, като психолог към Център за обществена подкрепа – гр. Монтана, а преди текущата длъжност съм била назначена като социален работник в същата социална услуга. Изцяло съм ангажирана и работя с деца и възрастни в риск, деца с поведенчески прояви, деца вписани в регистъра за осиновяване и изоставени от биологичните си родители.

Вярвам, че ще се справя с отговорността на съдебен заседател, като съм готова да научавам нови неща и да предам това, което имам като натрупан опит.

С Уважение:

Дата: 11.09.2024г.

Автобиография

на Курскияна
от гр. Мокяна

Ангелова

ЕГН.

тел.

Родена съм на 1 . в село
ДР. Ивандово. Основно образование
завърших в с. ДР. Ивандово. Средно в
Микояевския техникум в Мокяна
специалност икономист-стенографистка
Затова работя като оръжия уметник
в ЦДТ с ДР. Ивандово. През 1976г. замина
както касиер и мениджър в АПК.
Работила съм в ЧЗ „Пречи“ и в кооператива
„Суген“ като стенографистка. През 1995
заминах в Окр. следствена служба
както касиер, след като в Благоня
прихвърлях градо Мокяна. От
1996г. съм менаджер. Имам общо
трудно време 75 год.

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

КРЪСТИНА

АНГЕЛОВА

ГР. МОНТАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Районен съд гр. Монтана.

Позицията съдебен заседател ме интересува с това, че дълги години съм работила в тая сфера, и смятам, че мога да бъда полезна на обществото. Позицията сама по себе си е много интересна. Това, което ме привлече, е фактът, че тя е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Благодарение на работата си в ОСС гр. Монтана и Районна прокуратура гр. Монтана, в продължение на 25 години съм придобила опит в сферата на правораздаването.

Отнасям се съвестно и отговорно с ангажиментите, който съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура, и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение:./

/ Кръстина /

Ангелова/

Автобиография
на Утколияс

Лазарова

Родена съм на 6 септември 1957 г. в с. Д^р
Иосифово.

Основно образование съм завършила в родното ми село а средно специал.
в УИИ "Васил Левски" гр. Момбича.

Омъжена съм от 1985 г. и маминя
и дъщеря

Работила съм в УИИ "Васил Левски" гр. Момбича
с. Д^р Иосифово, а от 02.02.1996 г. съм
главен специалист в УИИ "Васил Левски" гр. Момбича
с. Д^р Иосифово в работата и с.с.

с уважение:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

НИКОЛИНА

ЛАЗАРОВА

ГР. МОНТАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИНЕ,

С настоящето мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател в Районен съд гр. Монтана.

Позицията съдебен заседател ме интересува с това, че дълги години съм работила в тая сфера, и смятам, че мога да бъда полезна на обществото. Позицията сама по себе си е много интересна. Това, което ме привлече, е фактът, че тя е в областта на правораздаването, в която имам желание да работя.

Имам добри комуникативни умения, общувам безпроблемно с представители на различни етноси, от различна възраст, пол и образование. Благодарение на работата си в продължение на 28 години като Главен специалист в Кметство с. Д-р Йосифово общ. Монтана, съм придобила опит в сферата на правораздаването.

Отнасям се съвестно и отговорно с ангажиментите, който съм поела. Имам силно развито чувство за справедливост.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура, и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение:....

/ Николина,

Лазарова/

Милена Лефтерова

Тел.:

E-mail:

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми Господа,

С настоящето мотивационно писмо бих желала да кандидатствам за съдебен заседател. Реших да предложа себе си за въпросната длъжност, защото смятам че притежавам качества, които биха били полезни за пълноценното изпълнение на задълженията ми. Според мен съдебен заседател не е професия, а призвание. Имам знания от обща култура в сферата на правото, но тях мога да обогатя и надградя, но чувството за справедливост, което нося в себе си, не може да се научи, него или го имаш, или не. В ежедневието си се сблъсквам с много несправедливост, но винаги се стремя да остана обективна в създалите се ситуации и максимално да изключа субективния фактор. Аз съм аналитична личност, анализирам случващото се около мен, хората, преживяванията, вербалните и невербални знаци и не на последно място себе си. Смея да твърдя, че се познавам добре, но разбира се имам още какво да откривам. Владя емпатията, което ми е помагало в доста ситуации да направя бърз и доверен контакт с хората. Знанията ми в психологията помагат да преценявам какъв човек стои срещу мен и с малко помощ от собствената ми интуиция, преценките се оказват правилни.

Бъдейки съдебен заседател ще имам възможността да науча доста правна информация и много за човешката психика, за човешката реакция, когато трябва да защитиш себе си, знаейки, че си невинен или виновен. Ако бъде одобрена, ще дам максимума от себе си да бъде полезна на правосъдието и обществото.

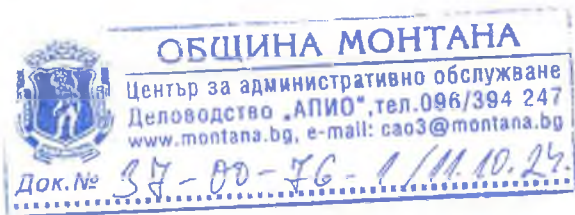
Благодаря за отделеното време!

С уважение,

Милена Лефтерова

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-24-15630
София, 08.10.2024 г.



ДО
Г-н ИВО ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. МОНТАНА

На Ваш рег. № 37-00-76/24.09.2024 г.
На наш вх. № 6268/26.09.2024 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ИВАНОВ,

Във връзка с Вашето писмо и на основание чл. 27, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка на посочените в писмото лица.

При извършената проверка към настоящия момент Комисията **не откри** документи, установяващи принадлежност съгласно разпоредбите на чл. 25 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия за **Максим Анастасов, Петя Гачовска-Николина Лазарова, Кръстина Ангелова и Цветанка Каменова.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
КРДОПБГДСРСБНА:
ЕВТИМ КОСТАДИНОВ