



## ПРОТОКОЛ №5

от работата на комисията назначена със Заповед № ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на кмета на община Монтана във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“

Днес, 11.08.2020 г. в 13:00 ч. комисия в състав:

### Председател:

Деян Георгиев Димитров – директор „ЕИИР“ в Община Монтана

### Членове:

1. Вася Йорданова-Симеонова – началник-отдел „ПОПОФТЗ“ в Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана и правоспособен юрист.

2. Таня Цветанова – мл. експерт „ОПОФП“ към Дирекция „ЕИИР“ на Община Монтана.

назначена със Заповед № ЗОП-35Б от 26.06.2020 г. на Кмета на Община Монтана, във връзка с провеждане на процедура на пряко договаряне по чл. 182, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на юридически услуги във връзка с изпълнението на проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“ стартира провеждане на преговори с участник „Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов“.

На преговорите от страна на участника присъстваха адв. Петър Спасов – управител и адв. Теодор Тодоров - управител.

В изпълнение на Раздел VII. Отваряне на офертите и провеждане на преговори от Поканата за участие в процедурата, страните пристъпиха към провеждане на преговори съгласно първоначално обявените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

Поканеният участник е представил оферта, която отговаря на изискванията по отношение на личното състояние и критериите за подбор, съгласно поканата за участие в процедурата.

В хода на преговорите бяха разгледани, както следва:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов

Участникът е представил Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съгласно приложения към Поканата образец №3. Същото е подписано от адв. Петър Спасов и адв. Теодор Тодоров – управители и е представено в оригинал.

С Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът е направил следните обвързващи предложения:

- Участникът предлага да изпълни поръчката в пълно съответствие с Техническите спецификации, изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- /



Проект „Подобряване качеството на атмосферния въздух в община Монтана чрез подмяна на отоплителни устройства на твърдо гориво с алтернативни форми на отопление“, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



- Участникът декларира, че е съгласен с поставените от Възложителя условия и ги приема без възражения.
- Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
- Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, което обхваща подход и методология за изпълнение на обществената поръчка, включващи описание на всички дейности по предмета на процедурата и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с техническата спецификация.

В случай че бъде избран на изпълнител, участникът в настоящата процедура Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов ще осигури изпълнението на следните дейности:

В изпълнение на изискванията на Възложителя, Изпълнителят ще осъществява следните конкретни дейности:

**Дейност № 1: Осъществяване на преглед на действащите при възложителя правила и процедури, относими към проекта, и предоставяне на обосновани юридически становища за актуализация в случай на установена необходимост.**

Изпълнителят детайлно ще се запознае с всички съществуващи към момента правила, процедури и документи в рамките на община Монтана, които съдържат уредба на правила, инструкции, указания и друга информация, релевантна към изпълнението на проекта. Такива документи например могат да бъдат вътрешни актове, указания, правила, процедури, образци на документи, които съществуват в рамките на община Монтана и регламентират правата, задълженията, отговорностите и комуникационните връзки в общината, включително: Устройствен правилник; Правилник за вътрешен трудов ред; Система за финансово управление и контрол и всички съпътстващи документи; Правила, процедури и образци на документи, разработени и прилагани във връзка с управление и изпълнение на проекти и т.н.

Горепосочената документация е от основополагащо значение за качествено изпълнение на настоящата процедура и на проекта като цяло и предполага задълбочено проучване, анализ и оценка с цел да може да бъде използвана по най-ефективен начин като база за изпълнение на дейностите, неразделна част предмета на настоящата обществена поръчка.

В резултат на извършеният преглед, Изпълнителят ще изготви подробен доклад съдържащ юридически анализ и оценка на наличната документация, имаща отношение към изпълнението на дейностите в рамките на проекта.

В рамките на доклада ще се съдържат и конкретни препоръки и предложения от юридическо естество във връзка с разработване и/или актуализиране на необходимите правила и процедури за организация и управление на проекта, при стриктно съобразяване с резултатите от оценката на капацитета на община Монтана, проведена от страна на УО на ОП „Околна среда 2014-2020 г.” и условията на АДФП.

**Дейност № 2: Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.**

Изпълнителят ще съдейства на Възложителя и при комуникацията и кореспонденцията с всички заинтересовани страни и компетентни органи по време на реализацията на проекта.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) ----- 2





Това съдействие ще се изразява в експертната юридическа помощ при изготвяне на необходимата кореспонденция и организиране на съгласуването на проектна документация, изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложили се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси.

С оглед на горното, Изпълнителят ще осъществява следните конкретни действия:

- Идентифициране на необходимост от изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложили се юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта

Текущо, по време на изпълнението на проекта, Консултантът ще извършва преглед на проектната документация, като ще идентифицира евентуална необходимост от изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложили се юридически въпроси.

- Изготвяне на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложили се юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта

Във връзка с необходимостта от уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложили се юридически въпроси в хода на изпълнението на проекта, и след извършен преглед и анализ на съответната документация, Консултантът ще изготвя проекти на съответните документи, които ще представя на Възложителя за преглед и одобрение. След одобрение от страна на Възложителя и финализиране на съответната преписка, същата ще бъде официално депозирана пред конкретния компетентен орган/заинтересована страна.

Консултантът ще се запознае подробно с нормативната уредба по отношение на всяка една процедура, която касае съгласуване на проектна документация и/или издаване на писмено становище/решение от съответния компетентен орган. По този начин Изпълнителят ще може стриктно да проследява съблюдаването на сроковете за изпълнение на съответната съгласувателна процедура и при евентуално забавяне ще предприема корективни действия, като организиране на официални или неформални срещи, изпращане на напомнителни писма и т.н.

- Преглед на получени от страна на компетентни органи и заинтересовани страни писма, становища, решения във връзка със съгласуване на проектна документация и предприемане на корективни действия (при необходимост)

След получаване на съответните писма, становища и/или решения на компетентните органи и/или заинтересовани страни, Изпълнителят ще извършва подробен преглед на съответния документ и в случай на необходимост ще информира Възложителя относно необходимостта от последващи действия.

**Дейност № 3: Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия.**

С оглед осигуряване на максимална защита на интересите на Възложителя, в рамките на всеки един договор за обществена поръчка, се включват съответните клаузи, регламентиращи налагането на неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия.

Предвид горепосоченото, в рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите за обществени поръчки, Изпълнителят ще обръща особено внимание на евентуално наличие на нарушения и/или отклонения от договорните условия, свързани с лошо, некачествено или





забавено изпълнение. Това ще позволи на Изпълнителя да идентифицира навреме съответните проблеми и при наличие на основание да предоставя мотивирани становища за прилагане на режим на неустойки или санкции.

С оглед на горното, от страна на Изпълнителя ще бъдат осъществени следните конкретни действия:

- Текущ преглед на договорите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проекта от гледна точка на наличие на нарушения и/или отклонения от договорните условия

В рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите за възлагане на обществени поръчки, Изпълнителят ще обръща специално внимание на съответствието на изпълнението с конкретните договорни условия от гледна точка на спазване на сроковете за изпълнение на отделните дейности и на договора като цяло и качествено, законосъобразно и съответстващо на приетата оферта изпълнение на задачите.

- Идентифициране на проблеми, свързани с наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

Осъществяването на текущ детайлен преглед на изпълнението на отделните договори и познаването на условията на всеки отделен договор и приложенията към него, ще позволи на Изпълнителя своевременно да регистрира проблеми, свързани с нарушения и/или отклонения от договорните условия.

- Изготвяне на мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

При всеки един установен проблем, свързан с нарушения и/или отклонения от договорните условия, Изпълнителят ще извърши проверка дали съответното нарушение и/или отклонение е обвързано с прилагане на режим на неустойки или санкции.

В случай че по отношение на идентифицирано допуснато нарушение и/или отклонение, конкретният договор предвижда налагане на неустойка или санкция, Изпълнителят ще изготвя мотивирано становище до Възложителя, което ще съдържа следните елементи: Анализ на допуснатото нарушение и/или отклонение; Анализ на договорните условия, регламентиращи начина на реакция при допуснато конкретно нарушение и/или отклонение; Анализ на договорния режим на неустойки по отношение на конкретното нарушение и/или отклонение; Предложения и препоръки за прилагане на режим на неустойки по отношение на конкретното нарушение и/или отклонение, вкл. предложения за съставяне на необходимата одитна следа (писмена кореспонденция, протоколи и т.н.).

- Проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия

Изпълнителят ще извършва проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите включени в обхвата на проекта при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия, вкл. по отношение на съставянето на необходимата одитна следа.





В допълнение на горното, в рамките на процеса на изпълнение на всеки един договор за обществена поръчка биха могли да възникнат спорове между страните, във връзка с осъществяването на съответните права и задължения. Споровете мога да бъдат както по отношение на неизпълнение на конкретни задължения и срокове, така и във връзка с прилагане на договорения режим на неустойки и/или налагането на санкции. В този смисъл, всеки един спор следва да бъде анализиран и процедиран поотделно от гледна точка на неговата конкретна специфика.

Във връзка с горното, от страна на Изпълнителя ще бъдат извършвани следните конкретни действия:

- Получаване от страна на Възложителя на информация за проблеми, свързани с възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта

По отношение на всеки проблем, свързан с възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта, Възложителят ще информира Изпълнителя, като му предоставя необходимата информация по отношение на естеството на спора, вкл.: Инициатор на спора (Възложител или Изпълнител); Конкретни договорни клаузи, които са засегнати; Писмена кореспонденция.

При необходимост, Консултантът ще организира провеждане на работни срещи с Възложителя и Изпълнителя, с оглед конкретизиране и доуточняване на отделни елементи по възникналия спор.

- Осъществяване на подробен преглед и анализ на възникнали спорове с изпълнители на дейностите по проекта

Изпълнителят ще осъществи подробен преглед и анализ на всеки възникнал спор с изпълнители на дейностите по проекта. При анализа ще се взема предвид това, кой е инициатор на спора, засегнатите договорни клаузи и създадената одитна следа.

- Изготвяне на становища при възникване на спорове с изпълнители на дейностите по проекта

Въз основа на проведения детайлен анализ на възникналия конкретен спор, Консултантът ще изготвя писмено становище, което ще включва най-малко следното: Анализ на конкретния казус, довел до възникналия спор; Анализ на естеството на спора; Анализ на договорните условия, регламентиращи начина на уреждане на отношенията във връзка с конкретния казус; Предложения и препоръки във връзка с по-нататъшни действия от страна на Възложителя.

- Проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените становища

Изпълнителят ще извършва проследяване на изпълнението на препоръките от изготвените мотивирани становища по отношение на възникнали спорове между възложителя и Изпълнители на дейности по проекта.

#### **Дейност № 4: Организиране и участие в процедури по ЗОП и проследяване за спазване на сроковете във връзка с провеждане на процедурите съобразно графика на проекта.**

Изпълнителят ще оказва необходимото съдействие на Възложителя във връзка с правилното и законосъобразно провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП за изпълнение на дейности по проекта, чрез организиране и участие в процедури по ЗОП и проследяване за спазване на сроковете във връзка с провеждане на процедурите съобразно графика на проекта.





С оглед изпълнението на Дейност № 4, изпълнителят ще осъществява следните конкретни действия:

- Преглед на действащата в община Монтана уредба за обществени поръчки и представяне на аргументирано предложение за актуализация в случай на необходимост;
- Участие в процеса на актуализация/разработване на актуални и детайлни правила за възлагане на обществени поръчки, които да са в съответствие с разпоредбите на ЗОП и ППЗОП (при необходимост);
- Консултиране на възложителя по всички въпроси, свързани с прилагане на ЗОП и ППЗОП и изискванията на УО на ОПОС във връзка с провеждането на процедури за обществени поръчки;
- Съдействие на Възложителя в процеса на подготовка на документи за провеждане на обществени поръчки (при необходимост);
- Участие в комисиите за оценка на офертите и избор на изпълнители на обществени поръчки за изпълнение на дейности в рамките на проекта;
- Окомплектоване на всички документи от проведени обществени поръчки и изпращане за последващ контрол от страна на УО на ОПОС;
- Провеждане на обучения на служители на Възложителя във връзка с провеждане на процедури за обществени поръчки.

**Дейност № 5: Проследяване на законосъобразността на изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности в обхвата на проекта.**

След сключването на договора за обществена поръчка, Изпълнителят ще извърши подробен преглед на всички договори, сключени в рамките на проекта, вкл. на приложенията към тях, в т.ч. технически спецификации и технически предложения на изпълнителите.

Въз основа на прегледа, Консултантът ще идентифицира основните елементи, свързани с осигуряване на точно, коректно, навременно и законосъобразно изпълнение на сключените договори.

Впоследствие, това ще му позволи в рамките на текущия преглед на изпълнението на договорите, да идентифицира евентуални проблеми от юридическо естество, свързани с изпълнението на договорите и да изготвя своевременно юридически становища във връзка с тяхната законосъобразна и коректна реализация, вкл. да представя препоръки за подобряване на изпълнението и да проследява тяхното прилагане.

При първоначалния преглед на сключените договори за обществени поръчки в рамките на проекта Консултантът ще извърши следното: пълен и детайлен преглед и анализ на договорите за обществени поръчки; пълен и детайлен преглед и анализ на техническите спецификации към договорите за обществени поръчки; пълен и детайлен преглед и анализ на техническите предложения към договорите за обществени поръчки и всички приложения към тях (вкл. линейни графици за изпълнението им).

Въз основа на горното, Консултантът ще идентифицира основните елементи, свързани с осигуряване на точно, коректно, навременно и законосъобразно изпълнение на сключените договори. Елементите, подлежащи на проверка и контрол са следните: съблюдаване на сроковете за изпълнение на договорите, вкл. сроковете за изпълнение на отделните дейности, пред-





видени в рамките на договорите за обществени поръчки; спазване на предложената методология за изпълнение на дейностите и предложената организация на работата; спазване на линейните графици за изпълнение и технологично-строителните програми; осигуряване на през целия период на изпълнението на договора на предложения екип за изпълнение на поръчката и законосъобразността на извършваните промени на отделните физически лица от екипите; надлежно внесени и подновени (при необходимост) гаранции за изпълнение на обществените поръчки; надлежно направени и подновени (при необходимост) застраховки (в случай, че е приложимо по отношение на конкретния договор); надлежно издадени и подновени (при необходимост) лицензи (в случай, че е приложимо по отношение на конкретния договор); спазване на регламентирания график за извършване на плащанията; спазване на графика за представяне на отчетни документи (доклади, отчети, становища, резултати от изпълнението).

Като част от договора за обществена поръчка, Консултантът ще извършва текущ преглед на договорите за възлагане на обществени поръчки за изпълнение на дейностите в рамките на проекта от гледна точка на тяхното законосъобразно изпълнение. Респективно, преглед и контрол ще бъде текущо упражняван по отношение на следното: съблюдаване на сроковете за изпълнение на договорите, вкл. сроковете за изпълнение на отделните дейности, предвидени в рамките на договорите за обществени поръчки; спазване на предложената методология за изпълнение на дейностите и предложената организация на работата; спазване на линейните графици за изпълнение и технологично-строителните програми; осигуряване на през целия период на изпълнението на договора на предложения екип за изпълнение на поръчката и законосъобразността на извършваните промени на отделните физически лица от екипите; надлежно внесени и подновени (при необходимост) гаранции за изпълнение на обществените поръчки; надлежно направени и подновени (при необходимост) застраховки (в случай, че е приложимо по отношение на конкретния договор); надлежно издадени и подновени (при необходимост) лицензи (в случай, че е приложимо по отношение на конкретния договор); спазване на регламентирания график за извършване на плащанията; спазване на графика за представяне на отчетни документи (доклади, отчети, становища, резултати от изпълнението).

Като резултат от извършения текущ преглед на договорите за обществени поръчки, ще бъде анализирано по отношение на всеки от горепосочените елементи дали е налице съответствие или не и какви са причините за допуснато несъответствие. Във връзка с всяко допуснато несъответствие, ще бъде направен подробен анализ на ситуацията, довела до констатираното отклонение.

В резултат на извършения текущ преглед на изпълнението на договорите и анализа на допуснатите несъответствия, Консултантът ще изготвя юридически становища. Горепосочените становища ще включват като минимум следната информация: Въвеждаща част; Резултати от осъществения текущ преглед на договорите за обществени поръчки в рамките на проекта (по отношение на всеки договор поотделно); Констатирани несъответствия по отношение на отделните елементи на изпълнението; Анализ на констатираните несъответствия и причини за допуснатите отклонения; Препоръки във връзка с отстраняване на допуснатите несъответствия; Идентифициране на мерки за предотвратяване на бъдещи несъответствия.

Изпълнението на предложените препоръки и мерки ще бъде надлежно проследявано от консултанта при последващи прегледи на изпълнението на договорите.

**Дейност № 6: Проследяване на промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС и уведомяване на Ръководителя на проекта и ЕУП за тях.**





Изискванията на УО на ОПОС по отношение на изпълнението на проекти, финансирани от ОПОС 2014-2020 са регламентирани в договора за безвъзмездна финансова помощ, Общите условия за управление на проекти по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и всички допълнителни правила, процедури, указания, препоръки и т.н., които са издадени по отношение на програмния период 2014-2020 г.

С оглед на горното, във връзка с реализацията на Дейност № 6, Изпълнителят ще извършва следните конкретни действия:

- Осъществяване на текущ анализ на действащата нормативна уредба, имаща отношение към управление и изпълнение на проекта, вкл. нормативна уредба във връзка с управление на средствата от ЕС, нормативна уредба във връзка с опазване на околната среда и по-конкретно опазване на качеството на атмосферния въздух;
- Осъществяване на текущ преглед на Общите условия за изпълнение на проекти по ОП „Околна среда 2014-2020 г.“ и всички допълнителни правила, процедури, указания, препоръки и т.н., издадени по отношение на програмния период 2014-2020 г.
- Своевременно уведомяване на Ръководителя на ЕУП посредством специален доклад за всички промени в действащата нормативна уредба, имаща отношение към управлението и изпълнението на проекта и съществуващите изисквания и препоръки на УО на ОПОС във връзка с управлението и изпълнението на проекта. В издадените доклади ще бъде направен анализ на измененията, тяхното въздействие върху всички елементи на изпълнението и управлението на проекта и ще бъдат представени конкретни препоръки относно прилагането на евентуалните промени в изискванията на практика при изпълнението на проекта.

В допълнение на горепосочените дейности, Изпълнителят ще извършва и следните действия:

- Участие в процеса на извършване на проверки на място на изпълнители на дейности по проекта (в рамките на юридическата си експертиза);
- Участие при проверки на място от УО на ОПОС 2014-2020 г. или други компетентни структури (в рамките на юридическата си експертиза);
- Осъществяване при необходимост на правно представителство и защита на община Монтана в производства, свързани с изпълнението на проекта, пред съдилища, юрисдикции и други институции;
- Осъществяване на проверки за съответствието на изработените в рамките на проекта документи с изискванията на нормативната уредба и ОПОС 2014-2020 г.;
- Юридическо консултиране на служителите от ЕУП във връзка с провеждането на проверки на място от страна на УО на ОПОС и други проверяващи и одитиращи институции и съдействие при коригиране на установените несъответствия и изпълнение на предписанията от проведени одити и проверки на място;
- Осъществяване на периодични срещи с членовете на ЕУП за обсъждане на напредъка по изпълнение на проекта и проблеми, свързани с извършване на дейностите, както и подготовка на експертни становища за тяхното преодоляване и решаването им;
- Участие при провеждането на срещи с екипите на другите избрани изпълнители по реализиране на проекта.





Комисията установи, че Техническо предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Ценово предложение за изпълнение на поръчката, представено от Адвокатско дружество Станков, Тодоров, Хинков и Спасов

Комисията отвори приложения в офертата запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри” и оповести параметрите на ценовото предложение на участника, съгласно което участникът предлага да осъществи дейностите, включени в предмета на поръчката за сумата от 341 000,00 (триста четиридесет и една хиляди ) лева без ДДС или 409 200,00 (четиристотин и девет хиляди и двеста) лева с ДДС.

Комисията детайлно разгледа ценовото предложение на участника, като установи, че същото е изготвено в съответствие с приложения към поканата за участие в процедурата Образец № 4, попълнено е коректно и е подписано от адв. Петър Спасов и адв. Теодор Тодоров - управители. Не е установено разминаване между предложената цена изписана с цифри и с думи. Не са установени пропуски и грешки при изготвяне на ценовото предложение.

В рамките на Ценовото предложение, участникът е декларирал следните обстоятелства:

- Участникът потвърждава, че е запознат с всички условия за изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и в предложената цена е включил всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката;
- Участникът заявява, че ще изпълни настоящата обществена поръчка при условията, посочени в документацията и приложенията към нея с посоченото от него ценово предложение в съответствие с техническото предложение;
- Участникът потвърждава, че посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на поръчката.
- Участникът приема, че:
  - посочената от него обща цена е окончателна и не подлежи на увеличение/промяна за срока на действие на договора;
  - възложителят заплаща за действително изпълнена и приета услуга;
  - посочените цени включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката.

Комисията установи, че Ценовото предложение на участника е изготвено в съответствие с изискванията на Възложителя и отговаря на обявените условия на поръчката.

Постигнати договорености по време на проведените преговори:

След обсъждане на направеното ценово предложение, участникът бе поканен да направи промяна/намаляване на предложената цена за изпълнение на поръчката.

Участникът заяви, че няма да прави промени по представеното от него ценово предложение.





От участника не е изразено съгласие постигнатите договорености да бъдат оповестени пред останалите участници. В тази връзка същите няма да бъдат оповестявани.

Постигнатите договорености, описани в настоящия протокол са окончателни.

Преговорите приключиха в 13:40 часа на 11.08.2020 г.

Настоящият протокол се изготви и подписа на 11.08.2020 г., на основание чл. 67, ал. 2 от ППЗОП в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

#### КОМИСИЯ:

Председател: \*

(Деян Димитров)

#### Членове:

1. \*
- (Вася Йорданова - Симеонова)
2. \*
- (Таня Цветанова)

#### ЗА УЧАСТНИКА:

- \*
- (адв. Петър Спасов - управител)
- \*
- (адв. Теодор Тодоров – управител)

\* Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

