



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА МОНТАНА

3400 Монтана, България, ул. „Извора“ №1, тел.: +359 96 394 201, факс: +359 96 588 391, e-mail: montana@montana.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩЕ „РАЗУМ 1883“, ГР. МОНТАНА“

град Монтана, 2019 г.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Раздел II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

Раздел IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Раздел VI. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР *(в pdf-формат на отделен файл)*

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ *(в pdf-формат на отделен файл)*

4. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ *(в pdf-формат на отделен файл)*

5. ОБРАЗЦИ *(в docx-формат на отделни файлове)*



РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публично състезание възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Монтана (чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП). Административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1, факс: 096 300462. Интернет адрес: <http://www.montana.bg>

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящата документация за участие в процедурата е с предмет: „**Основен ремонт на Читалище „Разум 1883“**, гр. Монтана“.

Г) Мотиви за избор на процедурата

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, възложителят провежда процедура за избор на изпълнители, **чрез публично състезание.**

Провеждането на предвидената в ЗОП **публично състезание** гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства.

По обществената поръчка не се предвиждат обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка не може да бъде разделен на обособени позиции, предвид спецификата на поръчката, а именно основен ремонт на сградата на Читалище „Разум 1883“. Възложителят е преценил, че не е целесъобразно разделянето на същата на обособени позиции, последното би се отразило на качеството и логическата взаимобвързаността на проектните работи. Основен мотив за неразделяне на обществената поръчка на обособени позиции е фактът, че дейностите по изпълнение на поръчката са в една сграда и са систематично свързани, поради което обществената поръчка следва да бъде изпълнена от един изпълнител и не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции, тъй като това ще доведе до затруднения с изпълнение и отчитане на работите по обекта и проекта. За качествено изпълнение и постигане на минимално затруднение за гражданите по време на строителството е от изключително значение максимално добрата координация и планиране на строително - монтажните работи.

Дейностите, предмет на поръчката, нямат разнороден характер, предвижда се основен ремонт само на сградата на Читалище „Разум 1883“, поради което най-целесъобразно е възлагането ѝ на един изпълнител.



РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

А) Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **1 446 007,47 лева (един милион четиристотин четиридесет и шест хиляди и седем 0,47) лева без ДДС.**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява чрез предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие.

При откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не е осигурено финансиране и възложителят е посочил това обстоятелство в обявлението – чл. 114 от ЗОП. В случай че в срок до 3 (три) месеца, считано от сключването на договора, финансиране не бъде осигурено, всяка от страните има право да прекрати договора едностранно без да дължи предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации или обезщетение на другата страна, съгласно чл. 114 от ЗОП.

Офертите на участниците **не трябва да надхвърлят максималния одобрен бюджет на поръчката, посочен по-горе.** В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Б) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на строителството не следва да бъде по-малък от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** и не по-дълъг от **240 (двеста и четиридесет) календарни дни.**

Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни в което число следва да бъдат предвидени дни за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2, за изпълнение на всички видове СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, както и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Срок в календарни дни за изпълнение на СМР – започва да тече от датата на протокола за откриване на строителната площадка (Образец 2) и приключва с издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 (Акт 15) без забележки.

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство, извън горепосочените такива.

Участникът следва да приложи към техническото си предложение линеен календарен график за изпълнението на всички видове работи по КС (визуализиращ времетраенето, технологичната последователност, технологичното време за изчакване между отделните видове работи) и диаграма на работната ръка.

Предложените срокове следва да бъдат в календарни дни и да са цяло число!

Сроковете за изпълнение поръчката се посочват от участника в Техническото предложение и в подробния Линеен календарен график, част от нея.



В) Критерий за оценка на офертата

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена”**, съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания.

1.1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.4. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.4., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.4. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:



2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Това основание не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 (петдесет хиляди) лева.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка: „Конфликт на интереси“ (опр. в §2, т. 21 от ДР на ЗОП) е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата



за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.11 *отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

В случаите, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.2.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.2.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.3. Доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно чл. 58 от ЗОП, както следва:

2.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*);

2.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3:

– удостоверение от органите по приходите (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на възложителя (*предоставя се от компетентния орган на Възложителя по служебен път*)

– удостоверение от общината по седалището на участника;

2.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;



2.3.4. декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7;

2.3.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по т. 2.1 възложителят отстранява от процедурата:

2.4.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10;

2.4.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.4.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

2.4.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.4.6. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.4.7. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.4.8. Когато не може да бъде извършено идентифицирането на физическо лице, което е



действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образувание, съгласно чл. 37, ал. 1 от ППЗМИП.

Избраният за изпълнител представя декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изтичането на пари – по образец. Когато участникът, определен за изпълнител, е юридическо лице, декларациите се подписват от лицата, които го представляват.

2.4.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя, в настоящата документация за участие, максимална стойност.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4.4., т. 2.4.6, т. 2.4.7. и т. 2.4.8 се попълва в Раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка от Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците.

3.1. Участникът трябва да притежава регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от **първа група, минимум трета категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от ЗУТ и чл. 4, ал. 4 от Наредба №1 / 30.07.2003 година за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранните лица в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка в която са установени или на друга държава: страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строително-ремонтни работи, които ще извършват като подизпълнители.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел А: Годност от част IV: „Критерии за подбор“** от електронен Единен европейски документи за обществени поръчки (e-ЕЕДОП).

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

** Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>.*

В случай че избраният за изпълнител е чуждестранно лице, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, за изпълнение на строежи от категорията строежи, в които попада обекта на поръчката, вкл. че е извършил съответната регистрация, когато е необходимо съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

4.1. Участникът трябва да е реализирал през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, общ оборот в размер на минимум 2 000 000 (два милиона) лева без включен ДДС, изчислен на



база годишните обороти на участника. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **Общ годишен оборот на Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от част IV: „Критерии за подбор“** от електронен Единен европейски документи за обществени поръчки (e-ЕЕДОП).

В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността участниците попълват тази информация в поле **Учредяване на икономическия оператор на Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от част IV: „Критерии за подбор“** от електронен Единен европейски документи за обществени поръчки (e-ЕЕДОП).

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

Участникът избран за изпълнител следва да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 от ЗОП, а именно:

- *Годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.*
- *Както и/или Справка за общия оборот.*

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.2. Участниците трябва да притежават застраховка **„Професионална отговорност“**, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, при следните минимални условия:

Валидна застраховка *„Професионална отговорност в строителството“* за строител съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство¹ за трета категория строителство съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“** на **Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от част IV: „Критерии за подбор“** от e-ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- *Документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.*

¹ Чл. 5, ал. 2 от Наредбата определя минимални застрахователни суми, както следва: Чл. 5, ал. 2 Минималната застрахователна сума за строител е, както следва: 3. за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 ЗУТ - 200 000 лв.

Съгласно чл. 163, ал. 1 от ЗУТ „Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа.“



5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

5.1. Участниците трябва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката – разгъната застроена площ - минимум 2 497,30 кв. м или с капацитет над 200 места за посетители, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите.

За „сходни“ дейности с предмета и обема на поръчката се разбира:

„Изпълнени строително монтажни работи на строежи от трета категория, съгласно Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а именно реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ - минимум 2 497,30 кв. м или с капацитет над 200 места за посетители.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид на Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“** от е-ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

5.2. Участниците следва да разполагат минимум с ръководен състав и екип за изпълнение на строителството, притежаващи съответната професионална квалификация:

5.2.1. Ръководител екип.

Професионална квалификация: Висше образование степен „бакалавър“ или еквивалентна, с професионална квалификация „строителен инженер“ и/или „инженер“ или еквивалентна със специалност Строителство на сгради и съоръжения или Строително инженерство, а когато е придобито извън страната – в област, еквивалентна на посочените;

Професионален опит: Опит като ръководител екип на минимум един строителен обект.

5.2.2. Технически ръководител.

Професионална квалификация: степен на образование, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и ал. 4 от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Професионален опит: опит като технически ръководител при изграждане на минимум един обект в строителството.

5.2.3. Експерт координатор по безопасност и здраве” (КБЗ).

Професионална квалификация: да притежава валиден документ удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 година на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Професионален опит: да е участвал на подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството.

5.2.4. Отговорник по контрола на качеството.

Професионална квалификация: да притежава валиден документ за преминато обучение за контрол на качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или за чуждестранни



лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Професионален опит: да е участвал на подобна позиция при изграждане на минимум един обект в строителството.

5.2.5. Експерт „Електро“.

Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Ел. снабдяване на промишлени предприятия“ или „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Професионален опит: опит на длъжност, свързана с участие, като експерт по част електро при изпълнение на минимум един обект в строителството.

5.2.6. Експерт ОВК.

Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Топлотехника“ или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

Професионален опит: опит на длъжност, свързана с участие, като експерт по част ОВК при изпълнение на минимум един обект в строителството.

5.2.7. Експерт Водоснабдяване и канализация.

Професионална квалификация: да притежава образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или за чуждестранни лица еквивалентен документ, съгласно законодателството на държавата, в която са установени

Професионален опит: опит на длъжност, свързана с участие, като експерт по част Водоснабдяване и канализация при изпълнение на минимум един обект в строителството.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството на Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“** от е-ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение със:

- Списък на екипа за изпълнение на строителството, с посочване на следната информация: **експерт** (трите имена), **позиция** (съгласно изискванията на възложителя), **образование** (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение), **професионална квалификация** (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател), **професионален опит** (месторабота, период, длъжност, основни функции), както и представянето на документи, които доказват професионалната компетентност на лицата в съответствие с изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **Образователна и професионална квалификация на Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“** от е-ЕЕДОП.

5.4. Участниците следва да разполагат минимум със следната специализирана техника:

- Заваръчен апарат – минимум 1 брой.
- Оградни пана – минимум 200 м.
- Тръбно скеле – минимум 500 м².
- Пробивна техника – минимум 2 броя.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в поле **Инструменти,**



съоръжения или техническо оборудване на **Раздел В: Технически и професионални способности от част IV: „Критерии за подбор“** от е-ЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- Декларация на техническото оборудване с посочване на следната информация: вида на техническото оборудване; капацитет, брой, основание за ползване (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

5.5. Участниците трябва да са сертифицирани по следните стандарти:

- Стандарт БДС EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството за дейности в областта на строителството (или еквивалентен).

Възложителят ще приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини съгласно чл. 64, ал. 7 от ЗОП, при спазване на чл. 64, ал. 8 от ЗОП.

- Стандарт БДС EN ISO 14001:2015 Система за управление на околната среда за дейности в областта на строителството (или еквивалентен).

Сертифицирани съгласно стандарт, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation) за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При подаване на оферта участниците попълват тази информация в **Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на част IV: „Критерии за подбор“** от еЕЕДОП.

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с:

- Копия на сертификатите издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Забележка №1: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение



от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания, отнасящи се до годността / правоспособността за упражняване на професионална дейност на участниците, до икономическото и финансово състояние на участниците и до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3, т. 4 и т. 5.

УТОЧНЕНИЕ:

В случай че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай че участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка.

С подаването на офертата участниците се съгласяват със срока на валидност на офертите – 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако откаже да я удължи срока на валидност на офертата си.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, съдържа, както следва:

Опис на представените документи

Заявление за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП

Техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, представено в запечатан и непрозрачен Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Всички документи от Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Ценовото предложение се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ДО

ОБЩИНА МОНТАНА

УЛ. „ИЗВОРА“ № 1, ГРАД МОНТАНА

ОФЕРТА

За участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ЧИТАЛИЩЕ „РАЗУМ 1883“, ГР. МОНТАНА”

.....
(име на участника)

.....
(тълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 – Информационен център.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:



1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистър на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

- лицата, които съвместно контролират трето лице;

- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2. Съдържание на непрозрачната опаковка:

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител - **Образец № 1.**

2.2. Заявление за участие, включващо следните документи:

2.2.1. Заявление за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП - **Образец № 2.**

2.2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението /а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението – и за обединението/, което не е юридическо лице, за



всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **задължително в електронен вид, подписан/и с ЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП за приложимия случай.**

Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

ВАЖНО!!!

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подробни указания за начина на създаване и предоставяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – е-ЕЕДОП се съдържат в Методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018 година на Изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2.2.4. При участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено копие), както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.5. Документи/доказателство за поетите от подизпълнителите и/или третите лица задължения (свободен текст) - ако е приложимо.

2.3. Оферта:

2.3.1. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

2.3.1.1. Предложение за изпълнение на поръчката - участникът доказва възможнос-



тите си и гаранциите, които дава за изпълнение на поръчката (съгласно техническата спецификация) качествено и в срок.

Предложението следва да съдържа информация, съгласно представения образец.

2.3.1.2. Декларация за конфиденциалност на информацията по смисъла на чл. 102, ал. 1 и 2 от ЗОП, (свободен текст) - ако е приложимо.

Участникът следва да приложи към техническото си предложение линеен календарен график за изпълнението на всички видове работи по КС (визуализиращ времетраенето, технологичната последователност, технологичното време за изчакване между отделните видове работи) и диаграма на работната ръка.

В линейния график да се отразят дните за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на протокол обр. 2, за изпълнение на всички СМР, за завършване на строителството със съставяне на констативен акт обр. 15, дните за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

Забележка:

Участник, чиито линеен график е не пълен или не съдържа някоя от необходимите дейности, или показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, или е със сгрешена технологична последователност, или е налице несъответствие със строителната програма или е налице противоречие с действащата нормативна уредба или липсва изискваната от възложителя информация, посочена по-горе, се отстранява.

ВАЖНО!!! Участник, в чието техническо предложение липсва информация, изисквана в одобрения от възложителя образец, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предложението за изпълнение на поръчката участниците декларират, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са:

• **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
интернет адрес: <http://www.nap.bs>

Национален осигурителен институт (НОИ)
Контактен център: 0700 14 802
Адрес: гр. София, 1303, бул. "Александър Стамболийски" № 62-64
Интернет адрес: www.noi.bg

• **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:
Информационен център на МОСВ;
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
Адрес: гр. София 1000, бул. "Мария Луиза" № 22, телефон 02/940 60 00
Интернет адрес: <http://www.moew.aovernmcnl.be/>

• **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>



Адрес: гр. София 1051, ул. Триадица №2
Телефон: 02/8119 443

Агенция по заетостта:

Интернет адрес: <http://www.az.government.bg>

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Телефон: 02/980 87 19

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“:

Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg>.

Адрес: гр. София 1000, бул. „Княз Ал. Дондуков“ № 3

Контактен център: 0700 17 670

2.3.2. Ценово предложение - Образец № 4.

Към ценовото предложение Участникът прилага остойностена КСС – *по образец*.

Всички цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

Забележка. Извън плика с надпис „*Предлагани ценови параметри*“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „*Предлагани ценови параметри*“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

Забележка:

Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност за обществената поръчка!

Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима стойност за обществената поръчка, ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка!

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача - <http://www.montana.bg/>, профил на купувача.

Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите – 17:00 часа. Възложителят предоставя разясненията в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците



Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представи своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат по факс, или се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора или авансово предоставените средства.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 на сто от стойността му. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е до размера на тези средства.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.



Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

ОБЩИНА МОНТАНА

IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22

BIC: FINV BGSF

Банка: „Първа инвестиционна банка” АД, клон Монтана

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат за изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от



членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;



4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който съдържа:

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, мотивите за особените мнения и др. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на протокола възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията.
2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преизследването на действията ѝ. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена“**, съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат



отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 6 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменения на сключения договор се допускат при условията на чл. 116 от ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението



за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Подизпълнители.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител или включване на подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14-15 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява;
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие от договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и „б“ в срок до 3 (три) дни от неговото сключване.