



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

*„Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за
проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за раздел-
но събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“*

по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1:

Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Обособена позиция № 2:

Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопаке-ти) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“;

Обособена позиция № 3:

Изработване на печатни информационни материали (информационни дигляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	3
1.1 Място на изпълнение.....	3
1.2 Възложител.....	3
1.3 Информация за проекта.....	3
2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	4
2.1 Обект на обществената поръчка.....	4
2.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка.....	4
2.3 Цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка.....	4
2.4 Приложимо законодателство и документи.....	5
2.5 Конкретни задачи на изпълнителя.....	5
2.5.1 Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.....	5
2.5.2 Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.....	8
2.5.3 Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дигляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.....	10
3. ПРИЛОЖЕНИЯ	11
3.1 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение № 2 към НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ;	11
3.2 Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.	11

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Място на изпълнение

Република България, област Монтана, община Монтана.

1.2 Възложител

Община Монтана.

1.3 Информация за проекта

Община Монтана е бенефициент на проект № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран по Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ в рамките на процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“ по Приоритетна ос 2 на Програмата.

Проектът е на обща стойност 6 154 812,21 лева, от които:

- 3 738 233,50 лева от Европейския фонд за регионално развитие;
- 659 688,27 лева национално съфинансиране от държавния бюджет на Република България;
- 567 553,87 лева собствен принос на бенефициента – община Монтана;
- 1 189 336,57 лева недопустими разходи.

Общата цел на проекта е да се намали количеството депонирани биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Монтана, чрез разделното събиране и оползотворяване на зелени и/или биоразградими отпадъци. Тази цел е в съответствие с йерархията за управление на отпадъците и с европейските и националните цели за поетапно намаляване на количествата на биоразградимите битови отпадъци, предназначени за депониране. Общата цел на проекта допринася и за постигане на специфичната цел на Приоритетна ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Проектът е с обща продължителност 24 месеца, от които 19 месеца срок за физическото изпълнение на дейностите по проект и 5 месеца за подаване на искане за окончателно плащане, верификация на искане за окончателно плащане, извършване на плащане към бенефициента и период от 1 месец, в който срокът за извършване на плащането би спрял да тече в случаите по чл. 61, ал. 3 от Условията за изпълнение на АДФП.

В рамките на проекта са идентифицирани следните дейности:

Дейност 1. Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура BG16M1OP002-2.005 “Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци” на ОПОС 2014-2020 г.

Дейност 2. Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци

Дейност 3. Строителен надзор върху обект „Инженеринг (проектиране и строителство) за изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци”

Дейност 4. Доставка на мобилна техника за компостиращата инсталация

Дейност 5. Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци

Дейност 6. Изпълнение на мерки за информация и комуникация

Дейност 7. Организация и управление на проекта.

Видно от горепосоченото е, че една от дейностите, идентифицирани в рамките на проекта е изпълнението на дейности за осигуряване на информация и комуникация във връзка с неговото изпълнение.

С оглед на горепосоченото, община Монтана провежда настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“;

Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дигитални и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“.

2. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1 Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „Изпълнение на дейности за осигуряване на информация и комуникация за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“ по три обособени позиции.

Дейностите в рамките на обществената поръчка ще се изпълняват в съответствие с изискванията за задължителни мерки и за технически характеристики на материалите и продуктите, посочени в Приложение 2 „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“ към Националната комуникационна стратегия 2014-2020 г. и в „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

2.2 Географска област, обхваната от обществената поръчка

Географската област, която следва да обхване настоящата обществена поръчка е територията на община Монтана, област Монтана, Република България.

2.3 Цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка

Изпълнението на мерките за информация и комуникация във връзка с проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразг-

радими отпадъци в община Монтана“ има за цел да се осигури повишаване на информираността на населението на община Монтана за ролята и приноса на ЕС за изпълнение на инвестиционния проект и прозрачно изразходване на средствата, спазвайки хоризонталните принципи за прозрачност и публичност.

В допълнение, мерките ще подобрят общото разбиране и признаване сред населението на необходимостта и ползите от проекта и от разделното събиране на отпадъците.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка ще доведе до постигане на следните специфични резултати.

- Провеждане на пресконференции - 2 бр.
- Провеждане на официални церемонии (първа копка и откриване на обект) - 2 бр.
- Изработване на билборд – 1 бр.;
- Изработване на постоянна табела – 1 бр.
- Изработване на банер – 1 бр.
- Изработване на промопакети (химикалки, папки, флашки) – 100 пакета.
- Изработване на информационни дигплати - 2 000 бр.
- Изработване на информационни стикери - 100 бр.

Общите резултати от изпълнението на обществената поръчка са:

- Спазване на основния хоризонтален принцип за прозрачност и публичност
- Изпълнение на мерките за информация и комуникации с необходимото качество и в съответствие с изискванията за проекти, финансирани от ОП „Околна среда 2014-2020“.
- Информирание на широката общественост за необходимостта и ползите от проекта и за финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие на ЕС чрез ОП „Околна среда 2014-2020“.

2.4 Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Българското законодателство и в частност на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“;
- Административен договор № Д-34-19/05.04.2018 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, за проект с регистрационен № BG16M1OP002-2.005-0006-C01 „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“, финансиран по процедура № BG16M1OP002-2.005 „Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци“;
- Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. – Приложение № 2 към НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ;
- Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

2.5 Конкретни задачи на изпълнителя

2.5.1 Обособена позиция № 1: Организиране и провеждане на публични събития по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 1 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.

Под-дейност № 1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (встъпителна пресконференция)

Целта на пресконференцията, която ще се проведе в началния етап от изпълнението на проекта е запознаване на широката общественост с целите на проекта и ползите от него и източниците на финансиране.

Пресконференцията следва да бъде предварително анонсирана чрез изпращане на прессъобщение в местните средства за масово осведомяване и съобщение на интернет страницата на общината. Предварителната информация за пресконференцията следва да бъде изпратена на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

В залата, в която се провежда пресконференцията, на подходящо място следва да бъде поставен информационен плакат/банер. В залата следва да бъдат поставени флаговете на Република България и Европейския съюз.

След приключването на пресконференцията следва да бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в който в резюме да бъде представена информация относно проекта. Текстът следва да бъде публикуван в местно и регионално печатно издание и на интернет страницата на община Монтана.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно уведомен относно датата на провеждане на пресконференцията.

По отношение на пресконференцията следва да бъдат изпълнени следните технически изисквания:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Минерална вода, кафе/чай, дребни сладки за минимум 30 присъстващи
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Под-дейност № 1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заключителна пресконференция)

Целта на пресконференцията, която ще се проведе в заключителния етап от изпълнението на проекта е запознаване на широката общественост с постигнатите резултати от изпълнението на проекта.

Пресконференцията следва да бъде предварително анонсирана чрез изпращане на прессъобщение в местните средства за масово осведомяване и съобщение на интернет страницата на общината. Предварителната информация за пресконференцията следва да бъде изпратена на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

В залата, в която се провежда пресконференцията, на подходящо място следва да бъде поставен информационен плакат/банер. В залата следва да бъдат поставени флаговете на Република България и Европейския съюз.

След приключването на пресконференцията следва да бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в който в резюме да бъде представена информация относно проекта. Текстът следва да бъде публикуван в местно и регионално печатно издание и на интернет страницата на община Монтана.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно уведомен относно датата на провеждане на пресконференцията.

По отношение на пресконференцията следва да бъдат изпълнени следните технически изисквания:

- Брандиране на зала
- Техническо обезпечаване /озвучаване, мултимедия и екран/
- Минерална вода, кафе/чай, дребни сладки за минимум 30 присъстващи
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Дейност № 2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии (първа копка и откриване на обект).

Под-дейност № 2.1: Организиране и провеждане на официална церемония (първа копка)

Целта на официалната церемония „първа копка“ е информиране на широката общественост и средствата за масово осведомяване относно ефективния старт на проекта.

Церемонията следва да бъде предварително анонсирана чрез изпращане на прессъобщение в местните средства за масово осведомяване и съобщение на интернет страницата на общината. Предварителната информация за церемонията следва да бъде изпратена на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

Но мястото на провеждане на церемонията, на подходящо място следва да бъде поставен информационен плакат/банер, както и флаговете на Република България и Европейския съюз.

След приключването на церемонията следва да бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в който в резюме да бъде представена информацията относно ефективното стартиране на изпълнението на проекта. Текстът следва да бъде публикуван в местно и регионално печатно издание и на интернет страницата на община Монтана.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно уведомен относно датата на провеждане на церемонията.

По отношение на официалната церемония „първа копка“ следва да бъдат изпълнени следните технически изисквания:

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на строителната площадка/
- Кетъринг за минимум 30 човека - минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, дребни сладки/петифури, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

Под-дейност № 2.2: Организиране и провеждане на официална церемония (откриване на обект)

Целта на официалната церемония „откриване на обект“ е информиране на широката общественост и средствата за масово осведомяване относно успешното приключване на изпълнението на проекта.

Церемонията следва да бъде предварително анонсирана чрез изпращане на прессъобщение в местните средства за масово осведомяване и съобщение на интернет страницата на об-

щината. Предварителната информация за церемонията следва да бъде изпратена на УО и на най-близкия офис от мрежата от 28 информационни центъра.

Но мястото на провеждане на церемонията, на подходящо място следва да бъде поставен информационен плакат/банер, както и флаговете на Република България и Европейския съюз.

След приключването на церемонията следва да бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в който в резюме да бъде представена информация относно ефективното стартиране на изпълнението на проекта. Текстът следва да бъде публикуван в местно и регионално печатно издание и на интернет страницата на община Монтана.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно уведомен относно датата на провеждане на церемонията.

По отношение на официалната церемония „откриване на обект“ следва да бъдат изпълнени следните технически изисквания:

- Техническо обезпечаване /озвучаване на място на строителната площадка/
- Кетъринг за минимум 30 човека - минерална вода, безалкохолни напитки, топли и студени предястия, дребни сладки/петифури, включително осигуряване на прибори, обслужващ персонал
- Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии, изготвянето на сценарии и за подготовка на изказвания на официалните лица
- Медиен мониторинг за отразяването на събитието.

2.5.2 Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела, банер и промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 2 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване и поставяне на билборд за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Билбордът ще бъде издигнат на подходящо място на или в близост до строителната площадка, където лесно може да бъде визуализиран от обществеността. Монтажът на билборда ще бъде завършен преди провеждането на официалната церемония, наречена „първа копка“.

Билбордът следва да отговарят на следните изисквания:

- Размери: 3 x 4 м;
- Материали – винилово платно с метална рамка с неизтриваеми надписи, така, че да издържа на атмосферните условия при поставяне на открито, като запази първоначалния си вид в продължение на минимум 40 месеца след поставянето.
- Билбордът трябва да е на метална стойка, закрепена на бетонов армиран фундамент;
- Задължителни елементи за визуализация, които билбордът следва да съдържа:
 - емблемата на Европейския съюз;
 - пълните наименования „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“;
 - общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г.,
 - логото и слогана на ОПОС 2014-2020 г.,
 - наименованието на проекта и основната му цел;

- общата стойност на проекта и размера на европейското и националното съфинансиране;
- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ВАЖНО: Наименованието на проекта и главната цел на дейността, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд следва да заемат минимум 25% от площта на билборда.

При дизайна на билборда следва да бъдат спазени изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно информиран относно дизайна и мястото на поставяне на билборда.

Билбордът следва да бъде отстранен не по-късно от три месеца след приключване на работата по проекта и да се замени с постоянна обяснителна табела.

Дейност № 2: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Постоянната обяснителна табела ще бъде поставена на обекта след приключване на СМР и въвеждане в експлоатация на компостиращата инсталация. Постоянната обяснителна табела следва да бъде поставена на видно място, достъпно за широката общественост.

Табелата следва да отговаря на следните изисквания:

- Материал: метална конструкция, пластмаса и PVC фолио с пълноцветен печат. 4 + 0 с UV устойчиви мастила; твърда PVC плоча – 6 мм – устойчива на атмосферни влияния;
- Размери: 50 x 70 см;
- Височина на монтажа: 160 см;
- Стойка на конструкцията: с две опори от неръждаем метал

Постоянната табела следва да съдържа същите основни елементи, указани по отношение на билборда, но без датите за начало и край на проекта. Монтажът на табелата следва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда.

При дизайна на постоянната табела следва да бъдат спазени изискванията за технически характеристики, вкл. графични стандарти, посочени в „Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

УО на ОПОС следва да бъде надлежно информиран относно дизайна и мястото на поставяне на табелата.

Дейност № 3: Изработване и поставяне на банер за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Банерът ще бъде изработен в началния етап на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, преди провеждането на въстъпителната пресконференция. Банерът ще съдържа същата информация, както бе посочено в билборда и постоянната информационна табела. Той ще бъде поставен на видно място в сградата на община Монтана и ще бъде използван при провеждане на публични събития.

Банерът следва да е със стабилна конструкция, лесна за пренасяне, съхранение и инсталиране. Банерът следва да е със стойка, изработен от винил с размери до 80 см x 200 см, дигитален широкоформатен печат.

Дейност № 4: Изработване на промоционални материали (промопакети) за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

Във връзка с осигуряване на визуализация на проекта, следа да бъдат изработени 100 пакета промоционални материали (промопакети), всеки съдържащ химикалка, папка, USB флаш памет.

Промоционалните пакети следва да бъдат изработени преди провеждане на встъпителната пресконференция за проекта.

Промоционалните пакети ще включват следните елементи:

Елементи на промоционален пакет	Тираж	Технически параметри
Папка	100 бр.	Технически параметри: – формат А4, – щанцована с джоб, – картон – 350 гр. – пълноцветен печат, 4x0 – ламинирана (мат) с частичен UV
Химикалка	100 бр.	Технически параметри – материал – пластмаса – клас – среден – едноцветен печат
Флаш памет	100 бр.	Технически параметри Размери: мин 4 Gb
Промоционални пакети	100 бр. пакети	

Задължителни елементи за визуализация, които следва да съдържат промоционалните папки:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- адресът на Единния информационен портал.

Задължителни елементи за визуализация, които следва да съдържат промоционалните химикалки и флаш-памет:

- емблемата на Европейския съюз;
- изписване на фразата „Европейски съюз“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.

2.5.3 Обособена позиция № 3: Изработване на печатни информационни материали (информационни дупляни и стикери), включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на Обособена позиция № 3 се предвижда изпълнението на следните дейности:

Дейност № 1: Изработване на информационни дипляни за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на дейността следва да бъдат изработени 2 000 бр. информационни дипляни (1 000 бр. за целите на встъпителната пресконференция и 1 000 бр. за заключителната пресконференция) за проекта.

Задължителни елементи за визуализация, които следва да съдържат диплянните:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- наименование на проекта;
- адресът на Единния информационен портал.

Диплянните следва да бъдат двустранни, съваеми, изработени във формат – А4, пълноцветен печат – 4x4; медия - двустранно хромов мат – 150 гр.

Дейност № 2: Изработване на информационни стикери за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци в община Монтана“

В рамките на дейността следва да бъдат изработени 100 бр. информационни стикери, които ще бъдат поставени на закупените в рамките на проекта съоръжения, оборудване и техника (технологично и мобилно оборудване за инсталацията и съдове и камиони за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци до инсталацията).

Задължителни елементи за визуализация, които следва да съдържат стикерите:

- емблемата на Европейския съюз;
- пълните наименования „Европейски съюз“ и „Европейски фонд за регионално развитие“;
- общото лого за ЕСИФ за програмен период 2014-2020 г. и наименованието на ОПОС 2014-2020 г.,
- номера на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Стикерите следва да бъдат самозалепващи; устойчиви на неблагоприятни атмосферни влияния; цветни; с минимален размер А5.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

3.1 Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. - Приложение № 2 към НАЦИОНАЛНА КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ;

<https://www.eufunds.bg/archive/documents/1423147813.pdf>

3.2 Насоки за информация и комуникация на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 г.

https://www.moew.government.bg/static/media/ups/buyerprofile/attachments/uploads/164_Prilozhenie_2_ToR_Nasoki_publicity_OPOS.pdf