

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за об-
ществени поръчки (ЗОП) с предмет:

„Превоз на деца и ученици за учебната 2018/2019 г. от местоживеенето до
населено място със средишно училище в Община Монтана и обратно“
по 6 (шест) обособени позиции

гр. Монтана
юли 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Превоз на деца и ученици за учебната 2018/2019 г. от местоживеенето до населено място със средишно училище в Община Монтана и обратно“
по 6 (шест) обособени позиции

- I. ОБЩА ЧАСТ
- II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Обществената поръчка се възлага чрез публично състезание съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от (ЗОП) Възложител е **Община Монтана** с адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел.: +359 96 394 201, факс: +359 96 300462.

Интернет адрес: <http://www.montana.bg/>

E-mail: montana@montana.bg

Профил на купувача:

<http://www.montana.bg/общинска-администрация/обществени-поръчки>

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на заинтересованите лица да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

2. Вид и предмет на обществената поръчка.

Видът на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет: **„Превоз на деца и ученици за учебната 2018/2019 г. от местоживеенето до населено място със средишно училище в Община Монтана и обратно“**, със следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Превоз по линии:

- гр. Монтана – с. Крапчене – V СУ „Хр. Ботев“, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана, ДГ 9, гр. Монтана;
- гр. Монтана – с. Липен – с. Стубел – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана, V СУ „Хр. Ботев“, гр. Монтана – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ПГПЧЕ, гр. Монтана – ДГ 5, гр. Монтана.

Обособена позиция № 2 - Превоз по линия:

- гр. Монтана – с. Студено буче – с. Войници – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана – VI СУ „Отец Паисий“, гр. Монтана;
- гр. Монтана – с. Студено буче – с. Войници – ДГ 5, гр. Монтана – ДГ 10, гр. Монтана – ДГ 12, гр. Монтана.

Обособена позиция № 3 - Превоз по линии:

- гр. Монтана – с. Вирове – филиал на ДГ 8, “Пролет”, с. Габровница;
- гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Габровница;
- с. Габровница – с. Безденица – с. Вирове – с. Габровница.

Обособена позиция № 4 - Превоз по линии:

- гр. Монтана – с. Д. Белотинци – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Монтана;
- гр. Монтана – с. Николово – с. Д. Белотинци – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Монтана – V СУ „Хр. Ботев“, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков“, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГЛП, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ПМПГ, гр. Монтана – ПГПЧЕ, гр. Монтана – ДГ 6, гр. Монтана.

Обособена позиция № 5 - Превоз по линия:

- гр. Монтана – с. Г. Белотинци – с. Смоляновци – с. Клисурица – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана.

Обособена позиция № 6 - Превоз по линия:

- гр. Монтана – с. Габровница – VI СУ „Отец Паисий“, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков“, гр. Монтана – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГЛП, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана;

- гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – VI СУ „Отец Паисий”, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков“, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПМПГ, гр. Монтана – ПППЧЕ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана.

3. Описание на предмета:

3.1. Кратко описание на предмета на поръчката.

В предмета на поръчката е включено „Превоз на деца и ученици за учебната 2018/2019 г. от местоживеенето до населено място със средищно училище в Община Монтана и обратно” по гореизброените обособени позиции.

Обособените позиции и включените в тях максимален дневен пробег, пробег по чл. 45 от „Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт предвидени в нормативните актове за определяне категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии в вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превози“ и ПМС № 84 от 6 април 2009 г. за приемане на списък на средищните училища в Република България са описани подробно в Техническата спецификация към настоящата документация. Предвид спецификата на обществената поръчка посочените километри са прогнозни и не ангажират Възложителя с цялостното им усвояване при сключване на договор.

3.2. Място и срок за изпълнение на поръчката.

3.2.1. Място на изпълнение на поръчката: населените места в община Монтана.

3.2.2. Срок за изпълнение - от **15.09.2018 г. до 30.06.2019 г.**

3.2.3. Срок на валидност на офертите: **3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.**

4. Прогнозна стойност

Стойността на поръчката се определя в български лева без данък върху добавената стойност (ДДС).

Цената на договора за услугата по съответната обособена позиция се определя на база максималния дневен пробег по линията, прогнозния брой учебни дни и % от пределно допустимата стойност за лв./км с включен ДДС, посочена в Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител, по образец съгласно документацията.

Стойността на обществената поръчка включва цената на всички свързани с изпълнението на поръчката разходи, в това число разходи за възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, плащания към подизпълнителите, труд, енергия, складиране, транспорт, гориво, техническа поддръжка, амортизации и други подобни, както и непредвидените разходи и печалба за изпълнителя.

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е в размер на **255 490.00** лева (двеста петдесет и пет хиляди четиристотин и деветдесет) без ДДС или **306 588.00** лева (триста и шест хиляди петстотин осемдесет и осем) с ДДС, определена на база: прогнозен дневен пробег в километри, прогнозен брой учебни дни и максимално допустима цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, както следва:

ОП №	Маршрут	Лв. без ДДС Лв. с ДДС	Разстояние в км за един курс	Брой курсове на ден	Брой превозвани ученици и деца
1	гр. Монтана – с. Крапчене – V СУ „Хр. Ботев”, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана, ДГ9, гр. Монтана	40 995.00 49 194.00	19	3	15
	гр. Монтана – с. Липен – с. Стубел – II СУ „Н. Й.		32	3/5	45

	Вапцаров”, гр. Монтана, V СУ „Хр. Ботев”, гр. Монтана – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ПППЧЕ, гр. Монтана – ДГ5, гр. Монтана				
2	гр. Монтана – с. Студено буче – с. Войници – II СУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана – VI СУ „Отец Паисий”, гр. Монтана	23 595.00	22	3	50
	гр. Монтана – с. Студено буче – с. Войници – ДГ 5, гр. Монтана – ДГ 10, гр. Монтана – ДГ 12, гр. Монтана	28 314.00	22	2	10
3	гр. Монтана – с. Вирове – филиал на ДГ 8 „Пролет”, с. Габровница	24 210.00 29 052.00	20	2	9
	гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, с. Габровница		29	2	38
	с. Габровница – с. Безденица – с. Вирове – с. Габровница		19	1	
4	гр. Монтана – с. Д. Белотинци – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Монтана	34 650.00 41 580.00	20	3	40
	гр. Монтана – с. Николово – с. Д. Белотинци – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана – V СУ „Хр. Ботев”, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков”, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГЛП, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ПМПГ, гр. Монтана – ПППЧЕ, гр. Монтана – ДГ 6, гр. Монтана		20	4	41
5	Гр. Монтана – с. Белотинци – с. Смоляновци – с. Клисурица – II СУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана	62 370.00 74 844.00	84	3	29
6	гр. Монтана – с. Габровница – VI СУ „Отец Паисий”, гр. Монтана – II СУ „Н. Й. Вапцаров”, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков”, гр. Монтана – I ОУ „Св. св. Кирил и Методий”, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПГЛП, гр. Монтана – ФСПГ, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана	69 670.00 83 604.00	38	2/4	55
	гр. Монтана – с. Безденица – с. Вирове – VI СУ „Отец Паисий”, гр. Монтана – VII СУ „Йордан Радичков”, гр. Монтана – ПГТЕ, гр. Монтана – ПГСАГ, гр. Монтана – ПМПГ, гр. Монтана – ПППЧЕ, гр. Монтана		42	4	40
		255 490.00 306 588.00			

Забележки: 1) При определяне броя на местата в автобусите да се има предвид още едно място за придружител освен посочените в графата „брой превозвани ученици”!

2) Участникът предлага цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км, с включен ДДС, но не повече от 100% от пределно допустимата съгласно Заповед №РДО9-364 от 04.04.2013 г. на МОН, издадена на основание Наредба за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015 г.)!

3) Възложителят си запазва правото на промени в броя на курсовете, посочени

в графата „брой курсове на ден“!

Максимално допустимата цена за превоз на километър за необходимото превозно средство с брой седалища е, както следва:

- над 22 места – до **1,37 лева** (един лев и тридесет и седем стотинки) **без ДДС** или **1,65 лева** (един лев и шестдесет и пет стотинки) **с ДДС**.
- до 22 места – до **0,92 лева** (деветдесет и две стотинки) **без ДДС** или **1,10 лева** (един лев и десет стотинки) **с ДДС**.

Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочената за съответната обособена позиция максимално допустимата цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС, ще бъде отстранен от участие по съответната обособена позиция.

5. Финансиране

Обектът на настоящата поръчка се финансира с целеви средства от централния бюджет, предоставени за разходване от възложителя в съответствие с чл. 26, ал. 6 от Закона за народната просвета във връзка с Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите (приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г., обн., ДВ, бр. 51 от 7.07.2015 г.)

6. Схема на плащане

Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащанията по договора за изпълнение се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка.

7. Специфични условия за цена и начин на ценообразуване

Начин на образуване на предлаганата цена

Прогнозната цена за изпълнение на обществената поръчка е определена на база: прогнозен дневен пробег в километри, прогнозен брой учебни дни и максимално допустима цена за превоз на километър в лева без ДДС и с ДДС.

Максимално допустимата цена за превоз на километър за необходимото превозно средство с брой седалища е, както следва:

- над 22 места - до **1,37 лева** (един лев и тридесет и седем стотинки) **без ДДС** или **1,65 лева** (един лев и шестдесет и пет стотинки) **с ДДС**.
- до 22 места - до **0,92 лева** (деветдесет и две стотинки) **без ДДС** или **1,10 лева** (един лев и десет стотинки) **с ДДС**.

8. Място и срок за получаване на документация за участие в откритата процедура.

8.1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: в раздел „Профил на купувача“.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

8.2. Условия и ред за получаване на разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се

посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

9. Гаранция. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Община Монтана: IBAN: BG68 FINV 9150 3316 6772 22, BIC: FINVBGSF при „Първа Инвестиционна Банка” АД клон Монтана, а банковата гаранция - оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност 15.07.2019 г. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата:

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява УСЛУГИ съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
4. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
5. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление,

аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. Да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. Да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. Да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. Да не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. Да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато: се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници, изискван от Закона за автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, придружен от копие на удостоверения на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници на територията на Р България или копие на лиценз на Общността, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва). Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност от ЕЕДОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят: Копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност“ на автомобилистите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора. Също така участниците за доказване на горепосоченото минимално изискване попълват Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата, на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 (една) услуга с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката.

Под дейност, сходна с предмета на поръчката следва да се разбира специализиран превоз на деца и ученици.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършената услуга.

3.2. Участникът трябва да разполага с автобуси – един основен (собствен, на лизинг или нает), и един резервен (собствен, на лизинг или нает), за извършване на превози по съответната линия, съгласно техническата спецификация, които:

- а) са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България;
- б) отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в наредбата по чл. 147, ал. 1 от Закона за движението по пътищата;

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. Попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ от ЕЕДОП.

3.3. Участникът трябва да разполага с необходимия минимален брой правоспособни водачи, съгласно Техническата спецификация, за изпълнение на обществената поръчка, които:

- а) имат сключени трудови договори с участника;
- б) притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- в) не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер по Наказателния кодекс или не са лишени с влязла в сила присъда от правото да упражняват превозна дейност;
- г) отговарят на изискванията за професионална квалификация по смисъла на Наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози;
- д) отговарят на изискването за минимална възраст, съгласно чл. 87, ал. 1 от Закона за автомобилните превози.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в които е посочена професионалната компетентност на лицата – попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, „Технически лица или органи за контрол на качеството“ от ЕЕДОП, заедно с доказателства по т. „а“ и „б“.

3.4. Участникът трябва да разполага със сервиз или осигурено сервизно обслужване. За доказване на изискването участникът представя документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.

3.5. Участникът трябва да разполага с гараж. За доказване на изискването участникът представя документ за собственост или договор за нает гараж.

3.6. За извършване на предпътен технически преглед на автобусите участникът трябва

да има подсигурен механик. За доказване на изискването участникът представя необходимия документ.

- 3.7. За извършване на предпътен медицински преглед на водачите участникът трябва да има подсигурен лекар. За доказване на изискването участникът представя договор с лекар.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

ВАЖНО! Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка една от обособените позиции

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите:

- 1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.
- 1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.
- 1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
- 1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.
- 1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.
- 1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.
- 1.7. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

- 2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 3 (три) месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на предложенията.
- 2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.
- 2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.
- 2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на предложението ще се взема в предвид изписаната словом.

3. Съдържание на офертите (съгласно Глава пета „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, Раздел IV и V от ПЗЗОП)

- 3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - Наименованието на поръчката, както и обособената позиция, за която се по-

дават документите.

При публичното състезание опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „**Предлагани ценови параметри**”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, с посочване на позицията, за която се отнасят.

3.2. Заявлението за участие:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
2. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.

3.3. Офертата включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата;
 - д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;
 - е) друга информация и/или документи, изискани от възложителя и посочени в КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР – т. 1, т. 2 и т. 3;
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника.

4. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

4.1. Заявление за участие – Образец №1, с приложения към него:

- 4.1.1. Опис на представените документи за участие
- 4.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - по образец.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- 4.1.3. Декларация за съгласие за обработване и съхранение на лични данни - **Образец №7**
- 4.1.4. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
 - **Копие от валиден лиценз за извършване на превоз на пътници** на територията на Република България, придружен от копие на удостоверение на ППС (пътно превозно средство) за обществен превоз на пътници

на територията на Р България или **копие на лиценз на Общността**, придружен от заверени копия на лиценза за извършване на международни превози на пътници (съобразно броя на превозните средства, с които участва);

- **Копие на застрахователни полици** „Гражданска отговорност“ на автомобилите и „Злополука“ на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора;
- **Доказателство за изпълнението на поне 1 (една) услуга** с предмет и обем идентична или сходна с тази на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата, на подаване на офертата;

4.1.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, в случай на обединение.

4.2. Техническо предложение, съдържащо:

- 4.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 4.2.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №2**;
- 4.2.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец №3**;
- 4.2.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец №4**;
- 4.2.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо **Образец №5**;
- 4.2.6. друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.
 - Свидетелства за регистрация на автобусите;
 - Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите (в случай че не е отразено в свидетелството за регистрация).

4.3. Предлагани ценови параметри, съдържащи предложението на участника – **Образец №6**

ВАЖНО!!! Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри”, с посочване на позицията, за която се отнасят.

IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на

приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

V. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите:

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с участниците.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите за участие участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действия на комисията при разглеждане на оферти:

1. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
6. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 3 - 5.
7. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.
10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на въз-

- ложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
 12. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
 13. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
 14. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
 15. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
 16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.
 17. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:
 1. по-ниска предложена цена;
 2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
 3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
 18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 17 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
 19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:
 1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;
 2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;
 3. кратко описание на работния процес;
 4. участниците в процедурата;
 5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;
 6. класиране на участниците, когато е приложимо;
 7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;
 8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;
 9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е

приложимо;

10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.
20. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.
21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.
22. Копие от доклада по т. 19 се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

2. Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

3. Приключване на процедурата:

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор;
2. прекратяване на процедурата.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

5. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да

се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

6. Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по чл. 112 ал. 2 от ЗОП възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определенията, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

7. **Критерий за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, за съответната обособена позиция, се определя въз основа на „оптимално съотношение качество/цена“ - чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП**

МЕТОДИКА

за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следните критерии:

7.1. Техническа обезпеченост на автобусите.

- | | |
|--|--------------------|
| 2.1. Възраст на автобусите (по документи). Максимален брой точки – 40 | |
| 2.1.1. Нови (2017 г. и по-нови) | 40 т. |
| 2.1.2. За всяка следваща година | с по 4 т. по-малко |
| 2.1.3. На и над 10 години | 0 т. |
| 2.2. Наличност на екологичен двигател. Максимален брой точки – 25 | |
| 2.2.1. Отговаря на изискванията на EURO V и VI | 25 т. |
| 2.2.2. Отговаря на изискванията на EURO IV | 15 т. |
| 2.2.3. Отговаря на изискванията на EURO III | 5 т. |
| 2.2.4. Отговаря на изискванията на EURO II | 1 т. |
| 2.3. Комфорт на автобусите. Максимален брой точки – 5 | |
| 2.3.1. Наличие на климатична инсталация | 5 т. |

7.2. Предложена цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км, с включен ДДС, но не повече от 100% от пределно допустимата съгласно Заповед № РД09-364 от 04.04.2013 г. на МОН. Максимален брой точки – 30.

Оценката по показател се получава по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min.}}{Ц_{\text{уч.}}} \times 30, \text{ където}$$

$Ц_{\min.}$ е най-ниска предложена цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км за обособената позиция.

$Ц_{\text{уч.}}$ е предложената цена в % от пределно допустимата стойност за лв./км от съответния участник за обособената позиция.

Максимален брой точки – 100.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените общи оценки на офертите им, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока обща оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели Техническа обезпеченост на автобусите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с Методиката.

8. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите и строителството, предмет на поръчката, както следва:

8.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

8.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. „Уилям Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

8.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Решение № ЗОП-26А от 23.07.2018 г. на Кмета на Община Монтана за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Приложения и образци:

Приложение №1 Проект на договор;

Приложение №2 Техническа спецификация.

Образец №1 Заявление за участие с приложен към него Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и Опис на представените към офертата документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП

Образец №2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец №3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец №4 Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец №5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец №6 Ценово предложение;

Образец №7 Декларация за съгласие за обработване и съхранение на лични данни.