

## УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ДВ, бр.13/2016 г.) чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Ремонт на сгради на читалища на територията на Община Монтана” по четири обособени позиции**

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки(ЗОП), във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.

2. Предмет на обществената поръчка: **„Ремонт на сгради на читалища на територията на Община Монтана” по четири обособени позиции.**

3. Максимална прогнозна стойност на поръчката: до **131 666,67 (сто тридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева 0,67) лева без ДДС** и съответно по обособените позиции:

3.1. **Обособена позиция №1** „Основен ремонт на читалище с. Вирове“ – 29 166,67 лв. без ДДС;

3.2. **Обособена позиция №2** „Основен ремонт на читалище с. Крапчене“ – 29 166,67 лв. без ДДС;

3.3. **Обособена позиция №3** „Основен ремонт на читалище „Просвета – 1928” с. Славотин“ – 43 333,33 лв. без ДДС;

3.4. **Обособена позиция №4** „Основен ремонт на читалище с. Стубел“ – 30 000,00 лв. без ДДС;

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Монтана.

5. Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца от подписване на договора.

6. Участниците могат да кандидатстват само по една обособена позиция.

7. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

8. Срокът за валидност на офертата на участника трябва да е не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 1.5. е установено, че:
- 1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - 2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
2. Основанията по т.т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
3. Т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** **МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКА**

- ⇒ **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от дата на подаване на заявлението или офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;**
- ⇒ **Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности, включително лицата, които отговарят за контрола на качеството. Участниците са длъжни да представят Списък на техническите лица, включващ най-малко:**
- 1) Ръководител екип – Висше образование, придобита образователна степен „бакалавър”, професионална квалификация „строителен инженер”, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект - изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи сгради.
  - 2) Технически ръководител - минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Трудов стаж по специалността – минимум 3 години.
  - 3) Отговорник по контрола на качеството - притежаващ удостоверение за преминалото обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;

- 4) Координатор по безопасност и здраве: притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя. В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

- ⇒ **Участникът, трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.**

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

- ⇒ **Документ за вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи – за повече информация <http://register.ksb.bg/>**

В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строително-ремонтни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи.

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:**

##### **Формула за определяне на краен коефициент "К"**

$$K = C \times 40 \% + T \times 60 \%$$

##### **IV.1. Предлагана цена(Ц) с относителна тежест 40 %.**

Предложението по този показател задължително се посочва в лева. Участник, посочил предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя – 40 точки.

**При оценяването се взема предвид предлаганото от участника общо сумарно възнаграждение за изпълнение на обществената поръчка.** Най-висока оценка получава предложението, което ще има за своя последица изпълнение на поръчката срещу най-малък бюджетен разход. Офертата на участника с най- ниската предложена цена, получава 100т., а всяка следваща оценка се определя по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц \min}{Цп} \times 100 , \text{ където}$$

$$Ц \min - \text{най- ниската предложена цена}$$
$$Цп - \text{цената на } n\text{-тия участник}$$

##### **IV.2. Техническо предложение (Т)**

**Т – Техническа оценка – оценка на представената от участника обяснителната записка, включваща работния план, методология и организация на изпълнението с обхвата на поръчката.**

**Участникът получава 100 точки**

В представената от участника организация и методология за изпълнение на работите е включено подробно и задълбочено описание на обхвата на поръчката. Предложената организация на работата, предвидените ресурси, цялостната координация и контрол на процеса и участниците в него в максимална степен съответстват на целите и задачите по реализиране предмета на поръчката. Избраните от участника методи гарантират качествено изпълнение. Задачите и отговорностите между участниците в процеса са разпределени адекватно и целесъобразно, като са съобразени с определените методи и етапи за изпълнение и се покриват с предложената ресурсна обезпеченост, посочена от страна на участника.

В предложението на участника подробно и детайлно са посочени методи за отчетност и контрол, гарантиращи успешната реализация на поръчката. Представеното описание на начина на управление на процесите от участника демонстрират задълбочено познаване на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол. Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е сведен до минимум.

Представената организация и методология като цяло е обоснована, логична и предвидените с нея дейности са реалистични и изпълними.

### **Участникът получава 70 точки**

В представената от участника организация и методология за изпълнение, планираните дейности за постигане на резултатите, са описани непълно, неточно, незадълбочено. Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не са изчерпателно и детайлно развити и не дават възможност да се направи категорична преценка за качествено реализиране предмета на поръчката. Избраните методите, посочени от участника, и инструментите за изпълнение на поръчката са най-общо представени.

Методите за отчетност и контрол са неясно формулирани или не са съобразени напълно със спецификата на поръчката, поради което не може да се направи категорична преценка дали същите могат да гарантират успешна реализация на поръчката. Познаването на методите за управление и упражняване на вътрешен контрол са демонстрирани най-общо, без необходимата задълбоченост. Рискът от вътрешен организационен проблем за изпълнението на поръчката е реален.

Представената организация и методология не е напълно обоснована и съдържа частични вътрешни противоречия. Някои от предвидените в нея дейности и методи за изпълнението им биха създали риск от реализиране на целите на възлагането.

### **Участникът получава 40 т.**

В представената от участника организация и методология за изпълнение не е включено описание на планираните дейности за постигане на резултатите или са посочени фрагментарно и не съответстват напълно на целите и задачите на поръчката. Предложената организация на работата, обособените етапи, ресурсното обезпечаване, координацията на дейностите и участниците в процеса не биха довели до качествено реализиране предмета на поръчката. Избраните методите посочени от участника и инструментите за изпълнение на поръчката са неясно формулирани или липсват такива.

В предложението на участника методите за отчетност и контрол са посочени само частично и неясно или изобщо не са посочени.

Представената организация и методология като цяло е вътрешно противоречива, нелогична, като предвидените с нея дейности са трудноизпълними, неизпълними или не водещи до реализиране на целите на възлагането.

### **Участника получава 10 т.**

Представена е организация и методология за изпълнение на поръчката, но същата е най-общо развита, без да дава яснота по самата реализация и изпълнение на поръчката.

***Оферти, в които липсва организация и методология няма да подлежат на оценка!***

### **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

$$K = Ц \times 40 \% + Т \times 60 \%$$

### **Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.**

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

**Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена без ДДС по т.1.**

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1.

**ДО ОБЩИНА МОНТАНА**  
**гр. Монтана, ул. „Извора” №1**

**ОФЕРТА**  
**за участие в обществена поръчка с предмет:**  
**„Ремонт на сгради на читалища на територията на Община Монтана”**  
**по обособена позиция ...:” .....**

\_\_\_\_\_

(име на участника)

\_\_\_\_\_

(адрес за кореспонденция)

\_\_\_\_\_

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Сведения за участника (*Образец №1*)
2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП) (*Образец №2*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) (*Образец №3*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец №4*);
6. Договор или споразумение за учредяване на обединение (нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; В случай че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият.
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (*Образец №5*)

Техническо предложение попълнено, подписано и подпечатано от участника съдържащо:

- *Подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения;*
- *Предложена организация за изпълнение на ремонта по видове дейности;*

#### **8. Ценово предложение – (Образец №6)**

Всички единични цени в ценовата листа на видовете СМР/КСС/, както и при тяхното аритметично изчисляване следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на Ценовото предложение и ценовата листа на видовете СМР/КСС/ не се допуска посочването на нулеви стойности.

Предложената цена трябва да е крайна и да включва всички разходи за цялостното, качествено и срочно изпълнение на СРР/СМР на поръчката, съгласно изискванията в Обявата, Техническите спецификации, проектодоговора и настоящите указания.

**При несъответствие между единичните цени на видовете СМР и общите стойности на същите, както и при несъответствие между общите стойности на видовете СМР със общата стойност за обекта, участникът в поръчката ще бъде отстранен.**

**Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложени към офертата на участника.**

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор приложен към настоящата документация за участие. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия участник.

Комисията назначена от Възложителя си запазва правото по всяко време да проверява заявените от участниците данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

**9.** Документ за вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи – за повече информация <http://register.ksb.bg>

**10.** Документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” (заверено копие) съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

**11.** Списък на договорите с предмет настоящата поръчка, изпълнявани от участника през последните до 5 (пет) години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от крайния срок за подаване на оферти. Попълва се и се представя референция/ препоръка за добро изпълнение на всеки от договорите.

**12.** Списък на разполагаемото техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

**13.** Списък на инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности.

**14.** Други (по преценка на участника).

**Забележка:** Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

## **VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.
2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.
3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик
4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл.97, ал.3 от ЗОП.
5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствието им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.
6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.
7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.