

УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ДВ, бр.13/2016 г.) чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„Православен храм в УПИ I, кв. 290, гр. Монтана”

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител на обществената поръчка по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП е Кметът на Община Монтана.

2. Предмет на обществената поръчка: **„Православен храм в УПИ I, кв. 290, гр. Монтана”**

3. Максимална прогнозна стойност на възлаганата обществена поръчка е в размер до: **270 000 (двеста и седемдесет хиляди) лева без ДДС.**

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата.

4. Източник на финансиране: настоящата обществена поръчка се финансира от бюджета на Община Монтана.

5. Срок за изпълнение на поръчката: **12 (дванадесет) месеца** от подписване на договора.

6. Участниците представят само по една оферта. Варианти на офертата не се приемат. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в документацията за участие, обявата и съгласно приложените образци.

7. Срокът за валидност на офертата на участника трябва да е не по-малък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.5. е установено, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл.

128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2. Основанията по т.т. 1.1, 1.2 и 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Т. 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯ УЧАСТНИКЪТ

⇒ **Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години от дата на подаване на заявлението или офертата, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;**

Под строително-ремонтни работи с предмет и обем „сходни“ с тези на поръчката следва да се разбира:

❖ Изграждане на зони за обществен отдых, като например паркове, зелени площи, детски площадки, градски площи, междублокови пространства и др., включително поставяне на пейки, беседки и други елементи от градското обзавеждане, в това число зелена инфраструктура и свързване на зелените зони за подобряване на градските екосистеми;

❖ Изграждане, реконструкция, рехабилитация на физическите елементи на градската среда, като например пешеходни алеи и тротоари, изграждане на велосипедни пътеки и алеи, пешеходни зони, подлези, надлези и мостове за пешеходци и велосипедисти, включително свързани дейности, като поставяне на указателни знаци, информационни табели и др.;

❖ Монтаж на енергоспестяващо улично осветление напр. монтаж на осветление в паркове, на системи за видеонаблюдение на обществени места и др. като част от изграждането и рехабилитацията на другите физически елементи на градската среда (уличната мрежа, площите за паркиране) в ИПГВР;

❖ Създаване на достъпна архитектурна среда, свързана с горните направления, включително подобряване на достъпа за хора с увреждания.

⇒ **Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности, включително лицата, които отговарят за контрола на качеството. Участниците са длъжни да представят Списък на техническите лица, включващ най-малко:**

1) Ръководител екип – Висше образование, придобита образователна степен „бакалавър“, професионална квалификация „строителен инженер“, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководи-

тел, и/или главен инженер на минимум един сходен обект - изграждане на нови и/или реконструкция на съществуващи сгради.

- 2) Експерт Ландшафтен архитект или инженер озеленител – професионална квалификация: ландшафтен архитект или инженер озеленител, или еквивалентна; с пълна проектантска правоспособност, професионален опит: да е участвал в изработване на 1 (един) идеен, технически или работен проект и изпълнение на строителни и монтажни работи на строителство „сходно“ с предмета на поръчката;
- 3) Технически ръководител - минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство". Трудов стаж по специалността – минимум 5 години.
- 4) Отговорник по контрола на качеството - притежаващ удостоверение за преминалото обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;
- 5) Координатор по безопасност и здраве: притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

Изпълнението на това минимално изискване се доказва с официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на участието им.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя. В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

⇒ **Участникът, трябва да притежава валидна застрахователна полица за „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, със срок на валидност не по-малко от 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.**

Участниците трябва да имат застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с общ лимит на отговорността покриващ минималната застрахователна сума за тази категория строеж – **първа група, трета категория**, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.

171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

⇒ **Документ за вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи – първа група, трета категория – за повече информация <http://register.ksb.bg/>**

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – **I група, трета категория**, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство съгласно документа за създаване на обединението.

В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строително-ремонтни работи, които ще извършват като подизпълнители.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако преди неговото подписване, участникът, избран за изпълнител не представи копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

IV.1. Предлагана цена (А) – 60 точки;

IV.2. Техническо предложение (С) – 40 точки;

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

IV.1. Предлагана цена(А) с относителна тежест 60 %.

Предложението по този показател задължително се посочва в лева. Участник, посочил предложение в друга мерна единица се отстранява от участие в процедурата. Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален

брой точки по показателя – 60 точки. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$A = (\text{Ц}_{\min}/\text{Ц}_i) \times 60 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където:

Ц_i – предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

Ц_{min} – минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички допуснати до оценка участници.

IV.2. Техническо предложение (B)

Максималната оценка е 40 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното *техническото предложение* за изпълнение на поръчката.

- По експертна преценка се определят до 20 точки, в зависимост от подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации или стандарти (съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти):

Скала

- ✓ 0 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, сертификати и технически одобрения;
 - ✓ 5 точки – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;
 - ✓ 10 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;
 - ✓ 20 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия, придружени с пълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.
- По експертна преценка се определя до 20 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР:

Скала

- ✓ 0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на СРР/СМР/КРР;
- ✓ 4 точки – при представяне на недетайлизиран линеен график;
- ✓ 7 точки – при представяне на детайлизиран линеен график;
- ✓ 10 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;
- ✓ 15 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР;
- ✓ 20 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

Комплексна оценка = А+В

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Ако първите в класирането кандидати са с равен брой точки, класира се участникът, който е предложил по-ниска цена без ДДС по т. 1.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всеки участник представя само една оферта. Офертата се изготвя в съответствие с указанията и условията, посочени в обявата, документацията за участие и приложените образци.

Офертата се представя на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, чрез куриерска служба или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в Център за услуги и информация на гражданите в сградата на Община Монтана – гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1.

ДО ОБЩИНА МОНТАНА
гр. Монтана, ул. „Извора” №1

ОФЕРТА
за участие в обществена поръчка с предмет:
„Православен храм в УПИ I, кв. 290, гр. Монтана”

(име на участника)

(адрес за кореспонденция)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

- 1.** Сведения за участника (*Образец №1*)
- 2.** Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.
- 3.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП) (*Образец №2*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.
- 4.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) (*Образец №3*). Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец №4*);

6. Договор или споразумение за учредяване на обединение (нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице; В случай че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението в който се посочва представляващият.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – (*Образец №5*)

Техническо предложение, попълнено, подписано и подпечатано от участника съдържащо:

- *Подробното описание на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, посочен производител (търговска марка) и приложени сертификати и технически одобрения;*
- *Предложена организация за изпълнение на ремонта по видове дейности;*
- *Линеен календарен график;*
- *Диаграма на работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;*

8. Ценово предложение – (*Образец №6*)

Всички единични цени в ценовата листа на видовете СМР/КСС/, както и при тяхното аритметично изчисляване следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

При изготвянето на Ценовото предложение и ценовата листа на видовете СМР/КСС/ не се допуска посочването на нулеви стойности.

Предложената цена трябва да е крайна и да включва всички разходи за цялостното, качествено и срочно изпълнение на СРР/СМР на поръчката, съгласно изискванията в Обявата, Техническите спецификации, проектодоговора и настоящите указания.

При несъответствие между единичните цени на видовете СМР и общите стойности на същите, както и при несъответствие между общите стойности на видовете СМР със общата стойност за обекта, участникът в поръчката ще бъде отстранен.

Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложение към офертата на участника.

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор приложен към настоящата документация за участие. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия участник.

Комисията назначена от Възложителя си запазва правото по всяко време да проверява заявените от участниците данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

9. Документ за вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя ЦПРС към Камарата на строителите в Република България за изпълнение на строежи – за повече информация – <http://register.ksb.bg/>

10. Документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на валидна „Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството” (заверено копие) съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, в случай че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

11. Списък на договорите с предмет настоящата поръчка, изпълнявани от участника през последните до 5 (пет) години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от крайния срок за подаване на оферти. Попълва се и се представя референция/ препоръка за добро изпълнение на всеки от договорите.

12. Списък на разполагаемото техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

13. Списък на инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности.

14. Други (по преценка на участника).

Забележка:

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

VI. ПРИЕМАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от комисия, определена със Заповед на Възложителя на основание чл. 97 от ППЗОП.

2. Постъпилите оферти се приемат и завеждат в деловодството на Центъра за услуги и информация на гражданите на Община Монтана. Върху всеки плик се поставя номер, дата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

3. Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване. Не се приема и оферта в незапечатан или с нарушена цялост плик

4. В указаните в обявата дата, час и място комисията отваря постъпилите оферти по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения при условията на чл. 97, ал. 3 от ЗОП.

5. Комисията продължава работата си на закрито заседание с проверка на комплектуването на офертите и съответствието им с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя в обявата и документацията за участие.

6. Комисията разглежда техническото и ценовото предложение на участниците за съответствие с образеца и изискванията на възложителя. Отстранява участниците с несъответстващи предложения.

7. Комисията оценява получените оферти съгласно методиката, определена от възложителя и съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се предоставя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

8. Въз основа на утвърдения от Възложителя протокол на комисията се сключва договор за изпълнение на обществената поръчка. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

9. Провеждането и документирането на процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.