

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ „Изработване на рекламни материали за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Обособена позиция №1: „Изработване на рекламни материали за 2017г.” включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Обособена позиция № 2: „Изработване на рекламни материали за 2018г. включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на информация и комуникация в рамките на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Забележка: За изпълнение на предмета на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

I. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

II. Конкретни задачи на изпълнителя

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 обособени позиции.

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по

Обособена позиция № 1: „Изработване на рекламни материали за 2017 г.” за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020.**

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. **Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение.** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Изработване на рекламни материали за 2017 г.”	Количество
1.	Бизнес чанти – платнена; две прегради	60
2.	Портфейл - кожен	100
3.	Ролетки – пластмасови; 2 м	200
4.	сгъваема чанта (тип портмоне) - платнена	500
5.	Химикалки – с механизъм	500
6.	Папки – тип А4; картонени	450
7.	Тефтери – А5; твърди корици; бели листа	500
8.	брошури*	400
9.	флаери*	300
10.	USB памет – 16 GB	50

Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по обособена позиция № 2 „Изработване на рекламни материали за 2018г.” за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно **Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020.**

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. **Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение.** Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

* Съдържанието и темата на брошурите и флаерите не са посочени в проекта и се определя съобразно предстоящите срещи и общи инициативи.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 „Изработване на рекламни материали за 2018 г.”	Количество
1.	тениски, сини	400
2.	визитник, алуминиев/мат	200
3.	сгъваема чанта (тип портмоне) - платнена	500
4.	Химикалки – с механизъм	600

5.	тефтери - А5; твърди корици; бели листа	460
6.	брошури*	500
7.	флаери *	300

III. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на дейностите започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г., и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проектите.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

* Съдържанието и темата на брошурите и флаерите не са посочени в проекта и се определя съобразно предстоящите срещи и общи инициативи.

IV. Задължения на Изпълнителя

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.