

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**  
**С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ „Изработване на**  
**рекламни материали за нуждите на проект „Функциониране на Областен**  
**информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ**  
**по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на**  
**националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна**  
**програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.**

**Обособена позиция №1:** „Изработване на рекламни материали за 2017г.” включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

**Обособена позиция № 2:** „Изработване на рекламни материали за 2018г. включени в списъка на стоките и услугите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”.

Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща дейности по изпълнение на информация и комуникация в рамките на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Забележка: За изпълнение на предмета на поръчката могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

## **I. Описание**

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

## **II. Конкретни задачи на изпълнителя**

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 обособени позиции.

### **Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по**

**Обособена позиция № 1:** „Изработване на рекламни материали за 2017г.” за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1, „Изработване на рекламни материали за 2017г.“	Количество
1.	бизнес чанти	60
2.	хартиени рекламни торбички	100
3.	портфейл	100
4.	ролетки	200
5.	сгъваема чанта (тип портмоне)	500
6.	химикалки	500
7.	папки	450
8.	тефтери	500
9.	брошури*	400
10.	флаери*	300
11.	USB памет	100

**Обхват и технически параметри на мерките за информация и комуникация по обособена позиция № 2** „Изработване на рекламни материали за 2018г.“ за нуждите на проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г.

Материалите трябва да бъдат подходящо визуализирани, в унисон с естеството на проектните дейности, както и да са обозначени със задължителна визуализация, съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация.

Дизайнът и видът на отделните елементи се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да предложи поне 2 мостри за всеки от отделните компоненти и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира дизайна/видът на компонентите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя, различен от предложения.

№	ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2, „Изработване на рекламни материали за 2018г.“	Количество
1.	тениски, сини	400
2.	визитник, алуминиев/мат	200
3.	сгъваема чанта (тип портмоне)	500

4.	химикалки	600
5.	тефтери	460
6.	брошури*	500
7.	флаери *	300

### **III. Срок за изпълнение:**

Срокът за изпълнение на дейностите започва след сключване на договор с избрания Изпълнител. Крайният срок за изпълнение на дейностите е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проект „Функциониране на Областен информационен център – Монтана“ на основание безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFOP001-4.001 „Осигуряване функционирането на националната мрежа от 27 областни информационни центрове“ Оперативна програма „Добро управление“ 2014 – 2020 г., и е преди окончателното приключване на дейностите и отчитане на разходите по проектите.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

### **IV. Задължения на Изпълнителя**

Изпълнителят е длъжен:

- Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за информация и комуникация по проекта;
- Да спазва изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация;
- Да съгласува изпълнението на всяка дейност с Възложителя;
- Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;
- Да достави всички продукти, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани приемо-предавателни протоколи с Възложителя;
- В указан му от Възложителя срок да отстрани всички констатирани от него недостатъци в материалите или да промени дизайна и изображенията, съобразно изискванията на Възложителя.