

У К А З А Н И Я
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО В ДВА ПАРКА И РЕМОНТ НА
УЛИЦА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
МОНТАНА“

община Монтана - 2016 г.

Документацията по обществената поръчка е безплатна и може да бъде намерена на профила на купувача на община Монтана.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА РАЗДЕЛ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
- 1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- 1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 2.1. КРАТКА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА, ОБЩА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:
- 2.2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- 2.3. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- 2.4. ПРОГНОЗЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 2.5 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- 2.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ
- 2.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ;
- 2.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- 2.1. Място и срок за подаване на оферти
- 2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
- 3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВОТО ПЛАЩАНЕ
2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

ГЛАВА II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Единен европейски документ за обществени поръчки - Приложение № 1;
2. Предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 2/;
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор /Приложение № 3/;
4. Декларация за срока на валидност на офертата /Приложение № 4/;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици попълва се в поле "Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка" на ЕЕДОП;
6. Ценово предложение - Приложение № 5 – попълва се приложението и към него задължително се прилага съответното КСС за позицията, за която се участва. Задължително е попълването на всички позиции в КСС, съгласно одобрените проекти, заедно с единични цени и количества, както и обща цена по всяка позиция от КСС, съобразно количествата от проектите;
7. Проект на договор - Приложение № 6.

ЧАСТ I

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е община Монтана, с административен адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1. Кметът на община Монтана е Възложител по смисъла на чл. 5, т. 1 от ЗОП.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 9, във връзка с чл. 18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 3 380 925,70 (три милиона триста и осемдесет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и 0,70) лв. без ДДС от които 3 172 727,70 (три милиона сто седемдесет и два хиляди седемстотин двадесет и седем и 0,70)лв. без ДДС са от изготвения и одобрен бюджет по проект: "Обновяване на паркове, зелени пространства и улици", финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и 208 198,50 (двеста и осем хиляди сто деветдесет и осем)лв. без ДДС са допълнително финансиране от бюджета на община Монтана, и се разпределя по обособените позиции на настоящата процедура както следва:

- максимална стойност на обособена позиция № 1 - „Паркоустройство и благоустройство (рехабилитация) на лесопарк „Калето“ – 1 009 394,00 (един милион девет хиляди триста деветдесет и четири) лв. без ДДС;
- максимална стойност на обособена позиция № 2 - „Основен ремонт на парк "Огоста" - 1 285 000,00 (един милион двеста осемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС;
- максимална стойност на обособена позиция № 3 - „Ремонт на улица „Хаджи Димитър“ - 1 086 531,70 (един милион осемдесет и шест хиляди петстотин тридесет и един и 0,70) лв. без ДДС от които 878 333,21 (осемстотин седемдесет и осем хиляди триста тридесет и три и 0,21) лв. без ДДС от бюджета по проект: "Обновяване на паркове, зелени пространства и улици“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014 – 2020 и 208 198,50 (двеста и осем хиляди сто деветдесет и осем и 0,50) лв. без ДДС допълнително финансиране от бюджета на община Монтана.

С цел спазване на принципите на ЗОП и ефективното, ефикасно и икономично разходване на публичните средства, е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

Предметът на настоящата обществена поръчка е разделен на три обособени позиции, както следва:

- обособена позиция № 1 „Паркоустройство и благоустройство (рехабилитация) на лесопарк „Калето“;
- обособена позиция № 2 „Основен ремонт на парк "Огоста" и
- обособена позиция № 3 „Ремонт на улица „Хаджи Димитър“.

Всеки участник може да участва само по една обособена позиция. Подаване на оферти за повече от една обособена позиция ще доведе до отстраняване на офертата на участника по всички обособени позиции.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Кратка информация за проекта. Обща и специфични цели на проекта:

Настоящия проект е фокусиран върху подобряване на градската среда в град Монтана чрез рехабилитация, реконструкция и облагородяване на градски територии с определено основно функционално предназначение, включени в Интегрирания план за градско възстановяване и развитие.

2.1. Обект и предмет на настоящата обществена поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка е извършването на паркоустрояване, благоустрояване и ремонти работи в паркове и улица на община Монтана в три обособени позиции. Предвидените видове работи за обектите по всяка обособена позиция са подробно описани в количествени сметки. Налични са технически и работни проекти, съгласно които ще бъдат извършвани предвидените СМР. Проектите са приложени към настоящата документация. Предвидените СМР

попадат в обхвата на IV-та категория строежи по смисъла на ЗУТ. Не е допустимо подаване на оферти за повече от една обособени позиции.

Забележка: В случай, че в одобрените проекти, които ще бъдат следвани по време на изпълнение на СМР, е налице посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или продукти, да се чете и разбира, че е допустимо предлагане на еквивалентни модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, които ще доведат до постигане на същата цел както и записаните в съответния проект.

2.3. Стойност на обществената поръчка:

Стойността се определя в български лева и възлиза общо 3 380 925,70 (три милиона триста и осемдесет хиляди деветстотин двадесет и пет лева и 0,70) лв. без ДДС и се разпределя по обособените позиции на настоящата процедура както следва:

- максимална стойност на обособена позиция № 1 „Паркоустройство и благоустройство (рехабилитация) на лесопарк „Калето“ – 1 009 394,00 (един милион девет хиляди триста деветдесет и четири) лв. без ДДС;
 - максимална стойност на обособена позиция № 2 „Основен ремонт на парк "Огоста" - 1 285 000,00 (един милион двеста осемдесет и пет хиляди) лв. без ДДС;
 - максимална стойност на обособена позиция № 3 „Ремонт на улица „Хаджи Димитър“ - 1 086 531,70 (един милион осемдесет и шест хиляди петстотин тридесет и един и 0,70) лв. без ДДС
- Участници, които са предложили стойности, които надвишават максималните прогнозни стойности по дейности ще бъдат отстранени от процедурата.

Плащанията по договора за изпълнение по всяка от обособените позиции се извършват от възложителя с платежно нареждане по посочена от изпълнителя в офертата му банкова сметка. Заплащането на цената на договора за обособената позиция се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

Плащания се извършват на три етапа:

- аванс – в размер до 20% на сто от стойността на договора по съответната обособена позиция с ДДС Плащането се извършва след поискване от страна на изпълнителя и съгласно условията на договора.
- до три междинни плащания – в размер общо до 70% на сто от стойността на договора по съответната обособена позиция с ДДС. Тези плащания се извършват след поискване от изпълнителя, отчитане и одобрение от страна на възложителя на изпълнението по съответната обособена позиция. Авансовото и междинните плащания не могат да превишават общо 90% на сто от стойността на подписания договор.
- окончателно плащане до общата стойност на реално извършените, отчетени и приети от възложителя СМР се извършва след издаване на Акт 16, като се приспаднат изплатения аванс и междинни плащания.

2.4. Прогнозен срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на предмета поръчката е не по-късно от края на проекта. Към настоящия момент проектът приключва през 2019 г.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и съгласно обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности от обособената позиция, за които се представя оферта. Всеки участник може да представи оферта само по една обособена позиция.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник може да участва само в едно обединение.

1.5. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Лице, участвало в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в настоящата процедура, не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване е участвало са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

А) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

Б) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

В) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Г) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

Д) е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Е) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

Ж) налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

З) лишен е от правото да доставя електрическа енергия съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

И) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Й) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице-се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по б. „А“, б. „Б“ и б. „Ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. ЕЕДОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, както и от членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, за някой от участниците на което са налице посочените обстоятелства.

Когато за участник е налице някое от основанията по т. 1.8 и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1.1. за обстоятелствата по б. „А“ - свидетелство за съдимост;

1.2. за обстоятелството по б. „В“ - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

1.3. за обстоятелството по б. „Е“ - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

1.4. За обстоятелството по б. „Й“ – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.9. Освен на основанията, посочени в т. 1.8, Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.10. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.11. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.12. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.

1.15. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.16. Разплащанията по т. 1.15 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.17. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.18. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.18.

1.19. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.20. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.21. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.22. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

1.23. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на горните условия.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Участникът, избран за изпълнител следва да притежава валидна към датата на сключване на договора застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката, със срок на валидност срока на валидност на офертата, която застраховка следва да покрива вреди, причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участник.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът, избран за изпълнител представя копие на валидна към датата на подписване на договора застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа.

2.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

Участниците следва да са вписани в търговския регистър и/или в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени с предмет строителство – строеж IV категория, буква „б“, съгласно Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи. За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците попълват съответното поле в ЕЕДОП, а при подписване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите,

която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на съответната обособена позиция по настоящата поръчка, или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава.

2.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил поне две дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обособената позиция от поръчката, за която участва, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на всяка от обособените позиции от поръчката, са дейности, свързани с паркоустройствени и благоустройствени дейности и/или реконструкция на паркове, градини или озеленени площи, включително и с площ до 1 хектар за обособените позиции 1 и 2; дейности по ремонт реконструкция на улична мрежа за обособена позиция 3.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участниците представят списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, попълнен в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т. 16 от ЕЕДОП заедно с доказателство за извършеното строителство.

2.3.2. За изпълнение на СМР по всяка от обособените позиции, участникът следва да докаже, че разполага с:

- Технически ръководител, отговарящ на условията по чл. 163 а от ЗУТ – строителен инженер, архитект или строителен техник, с най-малко 5-годишен опит като технически ръководител в областта на строителство на сгради и съоръжения;

- Отговорник безопасни и здравословни условия на труд, който да притежава завършена минимална образователна степен „магистър” в професионално направление, свързано с естеството на строежа, и да има най-малко 3 години професионален опит в областта на контрола по спазване на изискванията на безопасните и здравословните условия на труд.

За доказване на горепосоченото минимално изискване участникът представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в които е посочена професионалната компетентност на лицата – попълва се в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, т.6 от ЕЕДОП.

В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Критериите за подбор се прилагат поотделно за всяка една от обособените позиции.

По време на изпълнението на поръчката Изпълнителят няма право да сменя лицата, посочени в офертата му в екипа, отговорен за изпълнение на поръчката без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;
- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;

- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

В тези случаи Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията му. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на тези или по-високи от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта.

В представените оферти не се приемат варианти.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни участници в тази процедура.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни

физически и/или юридически лица и/или в процедурата се представят документи на чужд език, изискуемите документи се представят в превод на български език.

За доказване на съответствието с поставените от възложителя изисквания за лично състояние на участниците, както и с критериите за подбор, участниците представят ЕЕДОП, съгласно правилата на ЗОП и ППЗОП. Когато за доказване на дадено обстоятелство ЗОП и/или ППЗОП изискват представяне на друго доказателство, то се прилага към представения ЕЕДОП.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис и печат - в приложимите случаи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Монтана, адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават от участника или упълномощен негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, в запечатан, непрозрачен плик и с надпис:

До община Монтана, адрес: гр. Монтана, ул. „Извора” № 1,

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО В ДВА ПАРКА И РЕМОНТ НА УЛИЦА ПО ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА“,

Оферта по обособена/и позиция/и

Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника. Следното предписание: “Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2. Приемане на оферти /връщане на оферти. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.3. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 3 месеца, считано от датата на подаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Документацията е безплатна. Подаването и приемането на офертите се извършва по реда на ЗОП и ППЗОП.

3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

1.3. наименованието на поръчката.

2. Опаковката задължително включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на постъпилите оферти. В този случай не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по ал. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) /Приложение № 1/. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Единният европейски документ за обществени поръчки е предоставен в настоящата документация в електронен вид, по образец.

Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

Когато изискванията на възложителя по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участник, за когото е налице някое от основанията за отстраняване по представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят всички документи, от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя за настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 107, т. 4 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващ обединението партньор.

Всяка една оферта следва да съдържа всички документи, посочени в обявлението и документацията за поръчката.

Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за авансовото плащане.

Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за гаранцията за авансовото плащане по договора при неговото сключване. Гаранцията за авансовото плащане под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Монтана.

Банка: Първа инвестиционна банка

Банков код (BIC): FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за авансовото плащане под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за авансовото плащане да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след изтичане на срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Авансът по договора за възлагане на обществената поръчка не се изплаща преди спечелилият участник да представи гаранция за авансовото плащане.

Възложителят освобождава гаранцията за авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. 2 (два) % от внесената гаранция за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното обслужване по изпълнение на договора.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документ за гаранцията за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Монтана.

Банка: Първа инвестиционна банка

Банков код (BIC): FINVBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG68FINV91503316677222

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 1 (един) месец, след изтичане на срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При подаване на офертата си участник може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка..

Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е съставена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП.

В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час..

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите,

РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът се сключва по реда на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
 3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

ГЛАВА III.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане „оптимално съотношение цена/качество“.

Показатели за формиране на комплексната оценка

Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) на офертите са:

(ТП) – Технически показател - максимална стойност – 40 точки

(ПЦ) – Показател за цена - максимална стойност – 60 точки

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

(КО) = (ТП) + (ПЦ); максимална стойност – 100 точки

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

Определяне на оценката по всеки показател:

(ТП) Технически показател - максимален брой точки 40

Показателят (ТП) представлява оценка на техническото предложение на участника. Определя по следната формула:

ТП = ТГ + ТМ, където:

Подпоказател ТГ – представлява оценка на общия гаранционен срок за всички изпълнени строителни работи

Оценява се *гаранционен срок в месеци на изпълнените СМР на обекта, над минималния гаранционен срок*, но не повече от 1/2 над минималния гаранционен срок за осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършения обект и отстраняване на скрити дефекти след въвеждането в експлоатация.

Г_{смп} – Гаранционен срок в месеци на изпълнените СМР на обекта, над минималния гаранционен срок, но не повече от 1/2 над минималния гаранционен срок за осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършения обект и отстраняване на скрити дефекти след въвеждането в експлоатация.

Съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранции срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, *минималният гаранционен срок е 5 години (60 месеца)*.

Таблица за оценяване гаранционен срок над минималния гаранционен срок:

Предложен минимален	10 мес.	15 мес.	20 мес.	25 мес.	30 или повече
---------------------	---------	---------	---------	---------	---------------

гаранционен срок или предложен гаранционен срок до 5 мес. над минималния					месеца
5 т.	8 т.	11 т.	14 т.	16 т.	20 т.

$G_{смп_i}$ – броят точки, изчислен по горната таблица, на i -тия участник, съгласно разликата между предложения гаранционен срок в техническата оферта и минималния гаранционен срок от 60 месеца.

За междинни стойности на гаранционен срок над минималния гаранционен срок, броят точки на i -тия участник се определят чрез интерполация.

Подпоказател ТМ – представлява експертна оценка на основните материали, които ще бъдат вложени в строителния процес.

По експертна преценка се определят до 20 точки, в зависимост от качеството на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, съобразно посочения в техническото предложение на съответния участник производител (търговска марка), същественият характеристики на описаните материали и съответствието им с одобрените проекти и изискванията на Наредбата за същественият изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти). Оценката се извършва по следната скала:

5 точки – при липса на описание на основните материали и изделия, спецификации, сертификати и технически одобрения;

10 точки – при представяне на непълно описание на основните материали и изделия;

15 точки – при представяне на подробно описание на основните материали и изделия, придружени с непълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации;

20 точки – при представяне на пълно описание на основните материали и изделия, придружени с пълен комплект сертификати и технически одобрения, съответстващи на описаните материали, изделия и технически спецификации.

Материали, които не съответстват на някои от изискванията на одобрените проекти или на нормативната уредба няма да бъдат оценявани. Ако в оферта на участник е налично предложение за използване на такъв материал, независимо дали той е от основните по-горе или не, офертата ще бъде предложена за отстраняване като неотговаряща на изискванията на възложителя.

За доказване на качеството на материалите, които ще бъдат използвани от участника е задължително към предложението за изпълнение на поръчката да се представят сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните сертификати или стандарти. Непредставянето на доказателство за

качеството на някой от основните материали ще доведе до отстраняване на офертата на съответния участник.

ПЦ) – Показател за цена – максимален брой точки 60

Оценката по този показател се определя по следната формула:

$$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_n) \times 60, \text{ където:}$$

$ПЦ_{\min}$ – най-ниската предложена цена в попълнената (ако е само СМР – без проектиране, КСС следва да не е “ориентировъчно”) количествена сметка в лева, без ДДС

$ПЦ_n$ – цената в попълнената количествена сметка, предложена от конкретен участник в лева, без ДДС.

ПЦ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

ПРОЦЕДУРА ПРИ ЕДНАКВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по подпоказателя ТМ и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.