

ДОГОВОР №6

Днес, 30.08 .2016 г., в гр. Монтана между:

ОБЩИНА МОНТАНА с ЕИК 000320872 и адрес гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, представлявана от Златко Софрониев Живков – Кмет, и Валерия Филипова Андреева-Георгиева – Гл. счетоводител, от една страна, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

„**ТРАНСКОНСУЛТ-БГ**” ООД с ЕИК 121389659 със седалище и адрес на управление гр. София 1606, ул. „Дамян Груев” №15, ет. 7, представлявано от Петя Игнатова Найденова – Управител, от друга страна, наричана по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“;

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка и в изпълнение на Решение №ЗОП-22Г от 12.08.2016 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- 1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши възмездно консултантски инженерни дейности по изготвяне на доклад за съответствие по смисъла на чл. 143, ал. 1, т. 1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166 от ЗУТ за многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Монтана 3400, ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В, във връзка с изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, съгласно разпоредбите на настоящия договор, техническото задание, техническото и ценовото предложение от офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.
- 1.2. Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:
 - 1.2.1. Технически контрол на техническия проект по част конструктивна
 - 1.2.2. Оценяване съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ
 - 1.2.3. Съдействие при съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:
 - 1.2.3.1. При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж
 - 1.2.3.2. При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от Проектанта и отразяване в екзекутивната документация от Изпълнителя
 - 1.2.4. Изпълнение на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:
 - 1.2.4.1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - 1.2.4.2. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
 - 1.2.4.3. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
 - 1.2.4.4. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
 - 1.2.4.5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - 1.2.4.6. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - 1.2.4.7. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - 1.2.4.8. Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

- 1.2.4.9. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- 1.2.4.10. Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;
- 1.2.4.11. Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- 1.2.4.12. Изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;
- 1.2.4.13. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- 1.2.4.14. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- 1.2.4.15. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на заключените договори;
- 1.2.4.16. Съдействие на Възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- 1.2.4.17. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
- 1.2.4.18. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период Изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- 1.2.4.19. Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР
- 1.2.4.20. Участие в управлението на проекта
- 1.2.4.21. Участие в оперативки и срещи с проектанта и строителя;
- 1.2.4.22. Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

- 2.1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.
- 2.2. Срокът за изпълнение на договора е обвързан със срока за изпълнение на Националната програма или до изчерпване на финансовия ресурс за цялата страна.
- 2.3. Сроковете за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора - изготвяне на доклад по смисъла на чл. 143, ал.1, т.1 от ЗУТ и упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, са както следва:
 - 2.3.1. Срок от 5 (пет) календарни дни за изготвяне на доклад по смисъла на чл. 143, ал. 1, т. 1 от ЗУТ
 - 2.3.2. Срокът за упражняване на строителния надзор е фиксиран и е в зависимост от срока на изпълнение на строително-монтажните дейности.
- 2.4. Срокът по чл. 2.3.1. започва да тече, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо, което изпълнителят получава лично срещу подпис, за стартиране изпълнението на дейностите по изготвяне на доклада - Приложение № 5, неразделна част от договора. Заедно с писмото Възложителят предава на Изпълнителя необходимата документация, в това число.

- 2.5. Посоченият в чл. 2.3.2. срок подлежи на удължаване в случаите, когато срокът за извършване на строителството се удължи.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

- 3.1. Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер на 18 451.37 (осемнадесет хиляди четиристотин петдесет и един 0.37) лв. без ДДС или 22 141.64 (двадесет и две хиляди сто четиридесет и един 0.64) лв. с ДДС на база на реално извършените и приети без забележка услуги, формирана съгласно ценовата оферта на Изпълнителя както следва:

Показател	Услуга	Мерна единица	Единична цена без ДДС в лева	РЗП в кв. м на обекта	Обща цена без ДДС в лева ¹
Ц 1	Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ	лв./м ² РЗП (разгънатата застроена площ)	1.20	5 125.38	6 150.46
Ц 2	Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ	лв./м ² РЗП (разгънатата застроена площ)	2.40	5 125.38	12 300.91
Цобщ	Общо за двете услуги в обхвата на възлаганата поръчка	лв./м ² РЗП (разгънатата застроена площ)	3.60	5 125.38	18 451.37

- 3.2. Посочената в ценовата оферта на Изпълнителя цена не подлежи на промяна.
- 3.3. В цената посочена в чл. 3.1. са включени всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на консултантските задачи, посочени в раздел I от настоящия договор и техническото задание.
- 3.4. Възнаграждението по чл. 3.1. се заплаща от Възложителя за предоставената услуга, както следва:
- 3.4.1. авансово плащане в размер на 35% (тридесет и пет на сто) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок до 10 (десет) дни след подписване на настоящия договор, представяне на фактура и банкова гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на ББР/СС. Гаранцията се освобождава в рамките на 7 (седем дни) след издаване на разрешение за строеж.
- 3.4.2. първо междинно плащане в размер на 65% (шестдесет и пет на сто) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на разрешение за строеж за обекта.
- 3.4.3. второ междинно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ сумата в срок до 10 (десет) дни след съставяне на акт образец 2 за обекта многофамилна жилищна сграда и представяне на фактура.
- 3.4.4. окончателно плащане в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на услугите по упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в срок от 10 (десет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.
- 3.5. В случай че избраният изпълнител не се възползва от възможността за усвояване на авансово плащане, то максималният размер на първото междинно плащане следва да се увеличи с 35% (тридесет и пет на сто) от стойността на услугата изготвяне на доклад за оценка на съответствието на

¹ Общата цена се изчислява като произведение на разгънатата застроена площ на конкретния обект многофамилна жилищна сграда и предложените единични ценови показатели от участника избран за изпълнител.

проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ.

- 3.6. Плащанията по настоящия договор ще се извършват изцяло по правилата на ББР и уговореното в Договор за целево финансиране Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по Националната програма за енергийна ефективност приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г.
- 3.7. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочената от Изпълнителя банкова сметка, както следва:
Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Руски паметник
Банков код: UNCRBGSF
Банкова сметка: BG27 UNCR 7630 1051 4987 66

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

- 4.1. Възложителят има право:
 - 4.1.1. Да възлага дейностите по Раздел I от името на сдружението на собствениците с цел изпълнение на подписан договор за финансиране №ЕЕ 1029 от 01.07.2015 г. на Сдружение „Младост 13“ с ЕИК 176857880 с Българска банка за развитие, Управителя на Област Монтана и Кмета на Община Монтана.
 - 4.1.2. Възложителят си запазва правото да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.
 - 4.1.3. По всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя и оперативната му самостоятелност;
 - 4.1.4. Да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.
 - 4.1.5. При установяване на грешки и непълноти в доклада, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 5 работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.
 - 4.1.6. Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.
 - 4.1.7. Да организира съвместни срещи между Изпълнителя и СС по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.
- 4.2. Възложителят е длъжен:
 - 4.2.1. Да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на задачата;
 - 4.2.2. При поискване, да предоставя на Изпълнителя допълнителни налични изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата;
 - 4.2.3. Да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническото задание;
- 4.3. Изпълнителят има право:
 - 4.3.1. Да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;
 - 4.3.2. Да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, регламентирани в настоящия договор;
 - 4.3.3. При частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата.
- 4.4. Изпълнителят е длъжен:
 - 4.4.1. Да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобреното от Възложителя техническо задание, Нацио-

налната програма за енергийна ефективност приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г.и действащото законодателство в Република България

- 4.4.2. Да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.
- 4.4.3. Да изготви комплексен доклад за съответствие по чл. 142, ал.6, т.2 от ЗУТ за обект многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Монтана 3400, ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В.
- 4.4.4. Да изготви всички актове и протоколи съгласно наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за обект многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Монтана 3400, ж.к. Младост, бл. 13, вх. А, Б и В.
- 4.4.5. Да изпълнява ролята на „консултант” по смисъла на чл. 166, ал.1 от ЗУТ
- 4.4.6. Да състави и представи документите от настоящия договор в определения срок и в описания обхват и съдържание.
- 4.4.7. Да извърши дейностите чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на изпълнителя;
- 4.4.8. Да извършва промени на членовете на екипа за изпълнение на поръчката единствено след изричното одобрение на Възложителя;
- 4.4.9. Да осигури експерт/и с еквивалентна квалификация, умения и професионален опит, при болест или други обстоятелства, които Изпълнителят не е могъл и не е бил длъжен да предвиди
- 4.4.10. Да предостави на Възложителя всички изследвания, доклади, графики, чертежи или други продукти и материали, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на Възложителя.
- 4.4.11. При установяване на грешки и непълноти, констатирани от Възложителя, да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в от Възложителя, а именно 5 работни дни. В случай че Изпълнителят не отстрани установените грешки/пропуски/неточности в този срок, Възложителят има право да изиска възстановяване на неправомерно изразходвани суми.
- 4.4.12. Да съгласува действията си с Възложителя и да информира Възложителя за хода на изпълнение на консултантските услуги и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на Възложителя.
- 4.4.13. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.
- 4.4.14. Изпълнителят се задължава, при покана от страна на Възложителя за съвместна среща със СС, да осигури присъствие на компетентни лица за разглеждане и обсъждане на резултатите от работата;
- 4.4.15. Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.
- 4.4.16. Да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните услуги, без предварителното писмено съгласие на Възложителя, в т.ч. и след прекратяването на настоящия договор. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя и/или СС информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.
- 4.4.17. Изпълнителят се задължава да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица освен посочените в офертата подизпълнители.

- 4.4.18. Изпълнителят носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.
- 4.4.19. Изпълнителят се задължава да не публикува статии свързани с извършените в изпълнение на договора услуги или да реферира към тях, когато предоставя услуги на трети страни, или да разпространява информация получена от Възложителя.
- 4.4.20. Изпълнителят се задължава текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.
- 4.4.21. Изпълнителят носи отговорност за щети, нанесени на Възложителя/ СС причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.
- 4.4.22. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Националната програма за енергийна ефективност е приета с ПМС № 18 от 02.02.2015 г.
- 4.4.23. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на Възложителя в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. Изпълнителят е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. Изпълнителят не може да обвързва Възложителя по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.
- 4.4.24. За своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и искове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на услугите, вкл. нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права.
- 4.4.25. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поставените допълнителни изисквания, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС, за които е уведомен писмено от Възложителят.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

- 5.1. При завършване на работа по договора Изпълнителят е длъжен да предаде всички материали официално входиращи в деловодството на Община Монтана придружени с пълен опис, както следва:
 - 5.1.1. Доклад по чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ – 2 (два) оригинала на хартиен носител, 2 (две) копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 (един) екземпляр на електронен носител (сканиран екземпляр).
 - 5.1.2. Протоколи и актове, задължителни съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - 2 (два) оригинала на хартиен носител, 2 (две) копия, заверени „Вярно с оригинала“ и 1 (един) екземпляр на електронен носител.
- 5.2. Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език.
- 5.3. Най-късно до 5 (пет) дни преди изтичане на срока по т. 2.3.1 за изготвяне на доклада за съответствие, Изпълнителят го представя на Възложителя и СС за разглеждане от Общото събрание на Сдружението. В случай че до изтичане на срока по т. 2.3.1, Изпълнителят не получи съгласуване на доклада от СС или писмено констатирани неточности/пропуски/ грешки (ако има такива), ще се счита че доклада е приет без забележки от СС и той следва да се предаде от Изпълнителя съгласно т. 5.1.
- 5.4. В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническото задание и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 (пет) работни дни.
- 5.5. Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител.
- 5.6. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение.

VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КЛАУЗИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

6.1. Конфликт на интереси

6.1.1. Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица които могат да влияят върху изхода на провежданите процедури за избор на изпълнители. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора. Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо.

6.2. Клаузи за етично поведение

6.2.1. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви излишни публични изявления във връзка с проекта, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и когато това се налага, трябва да изясни това свое задължение пред трети лица.

6.2.2. Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ:

7.1. Възложителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение на дължимо плащане, но не повече от общо 10% (десет на сто) от цената на договора.

7.2. Изпълнителят дължи неустойка в размер 0,5% (нула цяло и пет на сто) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение на дейностите, но не повече от общо 10% (десет на сто) от цената на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с извършването и предаването на възложената работа съгласно т. 5.5

8.1.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

8.1.3. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

8.1.4. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.

8.1.5. в случай че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност.

8.1.6. при прекратяване на удостоверението по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ (или липсата на валиден лиценз от Министъра на регионалното развитие и благоустройството)

8.1.7. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

9.1. Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на Страните, които са възникнали и са били

дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

- 9.2. Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 (десет) дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата Страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- 9.3. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.
- 9.4. Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от Страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

Х. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

- 10.1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.
- 10.2. Възникналите спорове по този договор, съгласно сключеното между страните споразумение, се решават пред компетентния съд на Република България.
- 10.3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената публична покана.
- 10.4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.
- 10.5. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са, както следва:

За Възложителя: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ №1, тел. 096 394 201, факс: 096 588 391,
e-mail: montana@montana.bg

За Изпълнителя: гр. София 1606, ул. „Дамян Груев“ № 13, вх. В, тел: 02 80 53 960, факс: 02 851 00 03,
e-mail: office@transconsultgroup.com

- 10.6. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.
- 10.7. Контролът по изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор от страна на Възложителя ще се осъществява от „Технологичен парк“ ЕООД гр. Монтана.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 Техническо задание;

- Приложение №2 Заверено копие от удостоверението по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ и Удостоверение за вписване в публичните регистри по чл. 43, ал.1 от ЗЕЕ;
- Приложение №3 Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение №4 Ценово предложение на изпълнителя;
- Приложение №5 Възлагателно писмо за стартиране изпълнението на дейностите по изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа в съответствие с чл. 142 (5) на ЗУТ;
- Приложение №6 Заверени копия на удостоверения за правоспособност, сертификати за квалификация и др. на експертите от екипа за изпълнение;
- Приложение №7 Заверено копие на договора за финансиране с ББР.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

Златко Софрониев Живков

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Валерия Андреева-Георгиева



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:

Петя Игнатова Найденова

