

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Рекултивация на клетки 1 и 2 на регионално депо за неопасни отпадъци, Монтана”*

*Открита с Решение № ЗОП-33А / 17.09.2015 г.
на Кмета на Община Монтана*

Съдържание

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	3
I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	3
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	4
III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	7
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ.....	9
VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	11
VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	12
VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.....	12
IX. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.....	13
X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	14
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....	15

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Рекултивация на клетки 1 и 2 на регионално депо за неопасни отпадъци, Монтана”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка **се отстранява** участник, при който или за чийто подизпълнител е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4, чл. 47, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП):

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.2.5 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

1.3. Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1, б. „а”÷„д” от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице - търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

1.3.8. в случаите по т. 1.3.1 ÷ 1.3.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.4 Не могат да участват в процедура за възлагане на обществената поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по т. 1.3.1 ÷ 1.3.8. са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи, както следва: четвърта група, втора категория. В случай че участникът е чуждестранно лице – представя се еквивалентен документ, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейността си извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружен с превод на български език. Лица, които са установени в друга държава членка на ЕС представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага съобразно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

1.7. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

1.9. Документацията за участие е публикувана в официалната интернет страница на община Монтана – <http://www.montana.bg>, секция обществени поръчки – профил на купувача.

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1 В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик/пакет, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията по т. 2.2.1 до 2.2.10. Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи;
- плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя Техническо предложение за изпълнение на поръчката (включващо и срок за изпълнение) – Образец № 10 и Образец № 10.1, и ако е приложимо - декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (в случай че част от предложението има конфиденциален характер и участникът изисква от Възложителя да не я разкрива). Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи;
- плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника – **Образец № 11** и Количествено-стойностни сметки като приложение към него – **Образец № 11.1** Съдържанието на плика се представя и на електронен носител. Изготвените и комплектувани документи – подписани и подпечатани, се сканират и обединяват от участника в един общ файл формат *.pdf. Файлът се записва на електронен носител, който се поставя в плика, където се съдържа и хартиеният еквивалент на съответните документи.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и наименованието на процедурата.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1

2.2.2. Представяне на участника - Образец №2, включително:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2а;

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП - **заверено копие на удостоверение** за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи, както следва: четвърта група, втора категория или Декларация, че участникът е вписан в регистъра. В случай че представи декларация, комисията ще направи служебна проверка в ЦПРС, за да установи верността на декларираното обстоятелство. В случай че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.2.3. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Договорът трябва да съдържа клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2.2.4. Документ за внесена гаранция за участие (копие на платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец №3) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано **наименованието на обществената поръчка**. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания; Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума

2.2.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Образец № 4**). "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен институт (<http://www.noi.bg>); Информация за закрила на заетостта може да бъде получена от Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>); Информация за условията на труда може да се получи от Изпълнителната агенция "Главна инспекция по труда" (<http://www.gli.government.bg>).

2.2.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 5) за приемане условията в проекта на договор;

2.2.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 6) за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители.

2.2.8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – Документите, с които се доказва наличието на финансовият ресурс са Удостоверение от банка и/или Годишни финансови отчети или някои от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.2.9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

а) Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7). За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (рекултивация и/или изграждане на депо за неопасни отпадъци), се представят и следните документи и информация:

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

б) Списък на предложения инженерно-технически състав, ангажиран за изпълнението на строителните дейности - (Образец № 8), придружен от **Заверено копие от диплома за завършено образование**, за всеки член от екипа; **Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж** (копие от трудова книжка, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.) за всеки член от екипа; **Заверени копия от релевантни дипломи / лицензи / удостоверения** за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве;

в) Заверено копие от валиден сертификат по ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качеството с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/еквивалентен документ;

г) Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/еквивалентен документ;

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

2.2.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец №9)

В случай че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

2.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2. „а” и „б”** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документът по т. **2.2.2. „в”** се представя съгласно разпоредбата на чл. 25, ал. 8 от ЗОП; документите по т. **2.2.8 и 2.2.9** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор;

3. декларацията по т. **2.2.5.** се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

4. документите по т. **2.2.1., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6, 2.2.7. и 2.2.10.** се представят за обединението като цяло.

2.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.2.1. се представя в официален превод, а документите по т. 2.2.5., 2.2.8 и 2.2.9, които са на чужд език, се представят и в превод.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.5. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копието да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.6. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1 – сградата на община Монтана, до датата и часа, посочени в Обявлението. Потенциалните участници трябва да имат предвид, че е необходимо технологично време (10 минути) за регистриране на офертата. Участниците не могат да подават оферта по електронен път.

2.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.8. Валидността на офертите следва да бъде **180 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им. На основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

2.10. Постъпилите офертите се отварят на датата, посочена в Обявлението в сградата на община Монтана на адрес гр. Монтана, ул. „Извора“ № 1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на община Монтана. Обявяването на датата и часа за отваряне на ценови оферти ще става чрез публикуване на съобщение на сайта на Възложителя - профил на купувача.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

3.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3.3. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

3.4. Разясненията по т. 3.3. се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицето, отправило искането за разяснение, е посочило електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност 15 000.00 (петнадесет хиляди) лева в една от следните избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на Община Монтана:

„Инвестбанк” АД клон Монтана

IBAN: BG40IORT82663301722201, BIC: IORTBGSF

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (Образец № 3). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

4.5. Възложителят **има право да усвои гаранцията за участие**, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.6. Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани отстранените участници, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

4.7. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на договора (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на община Монтана:

„Инвестбанк” АД клон Монтана

IBAN: BG40IORT82663301722201, BIC: IORTBGSF

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за изпълнение**” (Образец № 12). В случай че банката гарант има собствен образец на гаранция за изпълнение, участникът може да представи такава гаранция, при положение, че тя отговаря на изискванията и условията, посочени в образца на гаранция за изпълнение, представен от Възложителя.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.9. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1. Критерият за оценка „Икономически най-изгодна оферта” се прилага само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в Обявлението по чл. 47, ал. 2;
- които отговарят на минималните изисквания за: **икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава финансов ресурс за осигуряване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и др., необходими за изпълнение на поръчката е в размер на не по-малко от 700 000 (седемстотин хиляди) лева.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, това изискване се прилага по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

За доказване съответствието с изискването, участникът представя удостоверение от банка и/или годишни финансови отчети или някои от съставните им части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

а. За период от 5 (пет) години, считано до датата за подаване на оферта в процедурата за възлагане на обществената поръчка, участникът трябва да има признат опит в изпълнението на обекти сходни с обекта на поръчката (рекултивации и/или изграждане на депо за неопасни отпадъци).

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

За доказване на горепосоченото, участникът представя **Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 години**, считано от датата на подаване на офертата (**Образец № 7**). За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката (рекултивация и/или изграждане на депо за неопасни отпадъци):

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение – оригинал или заверени копия, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- заверени копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

б. Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, които да бъдат ангажирани с изпълнението на строителните дейности, включващ минимум следните позиции, както следва:

- **Ръководител екип** – Висше образование, придобита образователна степен „магистър”, професионална квалификация „строителен инженер”, минимум 5 г. трудов стаж по специалността; опит като ръководител и/или заместник ръководител, и/или главен инженер на минимум един сходен обект - строителни и монтажни работи по изграждане на нови и/или рекултивация на сметища.

- **Технически ръководител** - минимум средно специално образование с придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и/или "Техника" или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 години.

- **Инженер геолог** - с образователна степен магистър, специалност „Геология“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 години;

- **Инженер геодезист** - с образователна степен магистър, специалност „Геодезия“ или еквивалентна. Професионален опит по специалността – минимум 3 години;

- **Специалист опазване околна среда** – с образование и/или квалификация в областта на екологията, опазване на околната среда (ООС) или еквивалентно, с професионален опит не по-малко от 1 година – минимум 1 брой.

- **Отговорник по контрола на качеството** - притежаващ удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;

- **Координатор по безопасност и здраве:** притежаващ валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност в строителството съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за обединението.

За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът трябва да представи „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец № 8), придружен от следните документи:

- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Заверени копия от документи, удостоверяващи придобит трудов стаж по специалността и опит на подобна позиция (копие от трудова книжка, референции от работодател и/или възложител за конкретен проект, др.);
- Заверени копия от релевантни удостоверения за Отговорник по контрола на качеството и Координатор по безопасност и здраве.

в. Участникът трябва да има внедрени следните системи за управление на:

- качеството според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;
- околната среда според международно признат стандарт ISO 14001:2004 с обхват, съответстващ на предмета на поръчката или еквивалент/ внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Когато участникът е обединение, изискването важи кумулативно за обединението.

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверени копия на валидни сертификати.

Всеки участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът трябва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. В този смисъл трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

VI. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

6.1. След изтичане на срока за приемане на офертите Възложителят ще назначи комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка. В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима. В комисията може да бъдат привлечени като членове и външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други, които имат необходимата професионална компетентност.

6.2. Членове на комисията могат да бъдат лица, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
2. не са "свързани лица" с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
3. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
4. не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

6.3. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите.

6.4 На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и които отговарят на и които отговарят на критериите за подбор.

6.5. Допуснатите оферти в настоящата процедура се оценяват по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”. Участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно Методика за оценка на офертите, се класира на първо място.

6.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

6.7. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

7.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му. Решението се публикува в същия ден и в профила на купувача, заедно с протокола на комисията.

7.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

7.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

7.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

7.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

7.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

7.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

7.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

7.3.1. е подадена само една оферта;

7.3.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

7.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, като решението за прекратяване ще бъде публикувано и в профила на купувача.

VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

8.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

8.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

8.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участникът, предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя. При подписване на договора участникът следва да представи и определената гаранция за изпълнение.

8.4. При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2. ал. 1 т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г., като минималните застрахователни суми по застраховките трябва да покриват минималните застрахователни суми за категорията строеж – обект на обособената позиция, определени в чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г. В случай че избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася до всеки един член на обединението, който ще изпълнява строителни дейности. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката „Професионална отговорност” следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран изпълнителят.

В случай че участникът не представи посочените документи, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

8.5. При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи заверено удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи, четвърта група, втора категория. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

8.6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

IX. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

9.2. Изпълнителите нямат право да:

9.2.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

9.2.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9.2.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

- а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по т. 9.6.

9.3. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т. 9.2.

9.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

9.5. Не се счита за нарушение на забраната за възлагане на дейности на лица, които не са подизпълнители, както и на забраната подизпълнителите да превъзлагат дейности, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

9.6. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по т. 9.4. в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на съответните условия и изисквания.

Х. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

Показателите, по които ще се определи икономически най-изгодната оферта и тежестта на всеки един от тях в комплексната оценка на офертата са както следва:

1. Показател Т Техническо предложение - до 50 т.

2. Показател Ц Предлагана цена - до 50 т.

Офертите се оценяват въз основа на комплексна оценка (КО) по следната формула:

КО = Т + Ц, където:

Показател Т - Техническо предложение, с който се оценява **„Обвързаност и последователност на изпълнение“** и е с максимален възможен брой точки 50

Критерии	ТОЧКИ
За Всяка една дейност и под-дейност от методологията е посочена нейната обвързаност и последователност на изпълнение	50
До две от дейностите и/или под-дейностите от методологията не е посочена нейната обвързаност и/или последователност на изпълнение	30
За три или повече от дейностите и/или под-дейностите от методологията не е посочена нейната обвързаност и/или последователност на изпълнение	10

Показател Ц - Предлагана цена

Преди извършване на оценката на предложената цена:

1. Комисията проверява детайлно анализите на единичните цени за съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.
2. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

След извършването на действията по т.1 и т.2 комисията продължава с оценката по показател Ц.

Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Ц(точки)} = 50 * (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i), \text{ където:}$$

Ц_{\min} е най-ниската предложена цена;

Ц_i е предлагана цена от съответния участник.

ВАЖНО:

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Изготвил инж. Д. Великова