Образец №10
ПРОЕКТ!

ДОГОВОР
№ ...../..... г.

Днес, ... г. в гр. Монтана между:

1. ОБЩИНА МОНТАНА с ЕИК 000320872 и адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора” №1, представлявана от Златко Живков – Кмет на Община Монтана, и Юлия Илиева – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. ..... с ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на управление …..……, представлявано от ……. - ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

На основание чл. 101е, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на проект: № 0057-ОМА-3.3: „Областен информационен център – Община Монтана (ОИЦ-Монтана)“, договор № BG161PO002-3.3.02-0003-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава срещу възнаграждение да изпълни ***„Изработване и отпечатване на информационни и рекламни материали“, съгласно техническо задание за Обособена позиция 1*** на поръчката с предмет: „Изработване на рекламни и информационни материали“ за нуждите на проект № 0057-ОМА-3.3: „Областен информационен център – Община Монтана” по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO002-3.3.02-0003-C0001” с две Обособени позиции, обявена с Публичната покана № ЗОП-53А от 10.09.2014 г. на Кмета на Община Монтана.

(2) Информационните и рекламни материали по ал. 1 следва да бъдат отпечатани и доставени с технически характеристики и в количество, съгласно изискванията, посочени в Техническата спецификация, както и съгласно предоставената от Изпълнителя оферта, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2 към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Цената на договора е в размер на ……. . ..... (словом…….) лв. без включен ДДС и ……. (словом ……..) лв. с включен ДДС и е формирана, както следва:

№	Наименование на артикула	Единична мярка	Брой единици	Ед. цена в лв. с ДДС	Общо в лв. с ДДС
1.	Луксозен каталог с добри практики	Брой	1000		

№	Наименование на артикула	Единична мярка	Брой единици	Ед. цена в лв. с ДДС	Общо в лв. с ДДС
2.	Информационни табели	Брой	2		
3.	Информационни банери	Брой	2		
4.	Ролбанери	Брой	7		
5.	Химикалки	Брой	1000		
6.	Папки	Брой	500		
7.	Блок-листи	Брой	500		
8.	Тефтери	Брой	500		
9.	Визитници	Брой	100		
10.	Визитки	Брой	200		
11.	Рекламни тениски	Брой	400		
12.	Рекламни шапки	Брой	400		
13.	Рекламни чаши	Брой	100		
14.	Рекламни торбички	Брой	500		
15.	Метална химикалка - синя	Брой	200		
16.	Метална химикалка - черна	Брой	200		
17.	Календар-бележник + орга-найзер	Брой	200		
18.	USB памет 16 GB	Брой	150		
19.	Бизнес чанти	Брой	100		
20.	Голям ролбанер 2,50/2,00 м	Брой	1		
21.	Флаери за инициативите	Брой	200		
22.	Плакати за инициативите	Брой	100		

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорната цена по ал.1 при условията на този Договор, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 40% от сумата по чл. 2, ал. 1 от Договора до 5 работни дни след подписване на Договора и представяне на оригинал на фактура за стойността от Изпълнителя;
2. Междинни плащания поетапно и в срок до 10 работни дни след представяне на протокола по чл. 8 за доставените информационни и рекламни материали и при спазване на сроковете за изпълнение на отделните артикули, съгласно чл. 10, ал. 2 от Договора, и издадена и представена от Изпълнителя фактура.

(3) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, в която задължително се указва, че разходът се извършва по проект: № 0057-ОМА-3.3: „Областен информационен център – Община Монтана (ОИЦ-Монтана)“, договор № BG161PO002-3.3.02-0003-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

(4) Плащанията по настоящия договор се извършват в лева по банков път.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изработи, да отпечата и достави информационни и рекламни материали, предмет на настоящия договор, качествено, в определените срокове и в съответствие с изискванията, посочени в Техническата спецификация и Офертата на Изпълнителя;
2. да достави материалите в офиса на Областен информационен център – Монтана (гр. Монтана 3400, ул. „Иван Аврамов“ №10);
3. да отстранява за своя сметка недостатъците на отпечатаните материали, включително и изцяло да заменя за своя сметка некачествените материали;
4. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по ОПТП, както и специфичните технически изисквания за брандирането на всеки един от материалите, описани подробно в Концепцията за брандинг и визия на мрежата от 28 информационни центъра (Централен информационен и координационен офис и 27 областни информационни центъра), версия 2 от март 2014 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, в случай че е посочил, че ще ползва подизпълнител при изпълнение на поръчката, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна и предпечатната версия на информационните и рекламни материали.

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изработените и доставени материали, в случай че същите са изработени и доставени съгласно условията по настоящия договор;
2. да получи уговореното възнаграждение за изпълнение предмета на договора.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по ОПТП, както и специфичните технически изисквания за брандирането на всеки един от материалите, описани подробно в Концепцията за брандинг и визия на мрежата от 28 информационни центрове (Централен информационен и координационен офис и 27 областни информационни центрове), версия 2 от март 2014 г.

(2) При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на ОПТП, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската Комисия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира Бенефициента-Възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на договора. Документите трябва да са картотекирани по начин, който улеснява тяхната проверка. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 3 г. след закриването на оперативната програма или за период от 3 г. след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предприема или да допуска каквито и да са действия или бездействия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с интересите на Европейската Общност. При възникване на такъв случай, Изпълнителят следва да се въздържи от тези действия или бездействия и да уведоми Възложителя.

(8) Налице е конфликт на интереси, когато безпристрастното и обективно изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на членове на неговия персонал за изпълнение на договора се компрементират по причини, свързани със семейство, чувства, политическа или национална принадлежност, стопански интерес или всякакъв друг интерес, който се споделя от получателя на средства.

Чл. 7. Приемане на изпълнението на отпечатаните и доставени информационни и рекламни материали, се удостоверява с протоколи, подписани от страните и съдържащ изрично изявление за приемане и одобрение на съответния резултат.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да приеме изпълнението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда и при условията на настоящия договор;
2. да заплати дължимата цена по реда и при условията на настоящия договор;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
1. да получи точно и качествено изпълнение на предмета на договора;
2. да дава указания, относно оформлението и дизайна на материалите;
3. да направи искане за промени при констатирано несъответствие с условията и обхвата на настоящия договор.
4. да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

V. СРОКОВЕ

Чл. 10. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок до изпълнение на всички задължения между страните.

(2) Сроковете за изпълнение на отделните артикули са, както следва:

В срок до 16:00 часа на 10 октомври (петък) 2014 г. Изпълнителят трябва да достави в офиса на Областен информационен център – Монтана (Монтана 3400, ул. „Иван Аврамов“ №10) следните артикули от обособената позиция:

1. Информационни табели;
2. Информационни банери;
3. Рекламни тениски;
4. Рекламни шапки;
5. Рекламни чаши;
6. Рекламни торбички;
7. Метална химикалка – синя;
8. Метална химикалка – черна;
9. Календар-бележник + органайзер;
10. USB памет 16 GB;
11. Бизнес чанти;
12. Голям ролбанер 2,50/2,00 м.;
13. Флаери за инициативите (първите 100 бр.);
14. Плакати за инициативите (първите 50 бр.).

В срок до 16:00 часа на 7 ноември (петък) 2014 г. Изпълнителят трябва да достави втория транш от Флаери за инициативите (вторите 100 бр.) и Плакати за инициативите (вторите 50 бр.), както и Ролбанерите.

В срок до 16:00 часа на 19 декември (петък) 2014 г. Изпълнителят трябва да достави в офиса на Областен информационен център – Монтана (Монтана 3400, ул. „Иван Аврамов“ №10) следните артикули от обособената позиция:

1. Луксозен каталог с добри практики;
2. Химикалки;
3. Папки;
4. Блок-листи;
5. Тефтери;
6. Визитници;
7. Визитки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. при неизпълнение на задълженията, предвидени в договора – с едностранно 14-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. с окончателното му изпълнение.
4. при предсрочно прекратяване на договора с Управляващия орган или липса на финансиране по Оперативната програма.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора в случаите, в които:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПТП, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПТП, докато заема съответната длъжност и една година след напускането й;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че е свързано лице по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 12. (1) При неизпълнение на задълженията в срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от цената на съответния артикул без ДДС, за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на съответния артикул без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор в размер на 5 % от стойността на съответния некачествен артикул без ДДС.

(3) При забава за изпълнение на задължението за заплащане на цената по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% от стойността на дължимото плащане по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на договора.

Чл. 13. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
Адрес:	Адрес:
Електронна поща:	Електронна поща:
Тел.	Тел.
Факс.	Факс.

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 15. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Настоящият договор се изготвиха в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация.
2. Оферта на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

....