



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00019 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП-38А от дата 27/06/2014 Коментар на възложителя: Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана"</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" №1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Дирекция "Териториално устройство и строителство"	Телефон 096 394227	
Лице за контакти инж. Калин Каменов		
Електронна поща kali_monti@abv.bg	Факс 096 300462	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.montana.bg Адрес на профила на купувача (URL):		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана"		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Монтана код NUTS: BG312	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Целта на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка е Възложителят да избере изпълнител за обект: "Основен ремонт на фасади и покрив на сградата на Обединен детски комплекс Монтана".

Целите поставени пред Възложителя и проект "Красива България" да избере изпълнител в сферата на извършването на строително ремонтни работи по обновяване и ремонт на сградата на Обединен детски комплекс Монтана, с които да се подобрят енергийните и показатели.

По фасади:

Ще се демонтира и подмени с PVC цялата външна дървена дограма . По всички стени да бъде положена топлоизолационна система от EPS плочи с необходимата дебелина, мрежи, шпакловки завъшваща силиконова мазилка.

По покрив:

Покрива е с керемиди върху дървена конструкция. Ще подменят керемидите, както и частична подмяна на дървената покривна конструкция и дъсчените обшивки. Полагане на хидроизолация от битумизирана мушамма и топлоизолация. Подмяна на олуци и водосточни тръби.

Вертикална планировка:

Около цялата сграда ще се изгради тротоарна настилка. Демонтаж на каменни настилки и нановото им полагане. Облицовка от дялани каменни плочи по подпорни стени. Изграждане на парково осветление.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45453000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Избор на изпълнител в сферата на извършването на строително-ремонтни работи по обновяване и ремонт на сградата на Обединен

детски комплекс Монтана.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 184092 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 28/11/2014 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 2 200 лв. (две хиляди и двеста лева);

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Инвестбанк" – клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията Образец №21 на Банкова гаранция.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: "Инвестбанк" – клон Монтана

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG40 IORT 8266 3301 7222 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обекта се реализира по Проект "Красива България"

Реализирането на ремонтните дейности ще се финансира със собствени средства от бюджета на Община Монтана и Проект

"Красива България" на Министерство на труда и социалната политика.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал).
2. Обща Оферта – попълва се Образец №1;
3. Административни сведения – попълва се Образец №1.1;
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)
5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.
6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (по Образец №4.1.).
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т.2 и т. 5 от ЗОП (Образец №4.2.).
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП (Образец №4.3.).
9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал: под форма на банкова гаранция или депозит по следната сметка на Възложителя
10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие (Образец №3).
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва (Образец №3.1.)
12. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)
13. Декларация от членовете на обединението/консорциума (Образец № 16) – ако е приложима.
14. Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – (Образец № 15)
15. Декларация, че участникът ще спазва всички условия

- необходими за изпълнение на поръчката – (Образец № 20);
16. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 11)
 17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – (Образец № 13). Справка може да бъде направена в НАП, НОИ, Агенция по заетостта.
 18. Декларация, за оглед на обекта (Образец № 2)
 19. Документ за закупени тръжни книжа.
 20. Удостоверение от НАП за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, издадено не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на оферти, като в случай на допуснато разсрочване/отсрочване на задълженията се представя разрешението за това.
 21. Документ за внесена гаранция за участие.
 22. Документ за закупена докуменация за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация (Образец №12), съдържаща информация за оборота, от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три финансово приключили години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.
2. Отчет за приходите и разходите и баланс (заверено от участника) за последните 3 (три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ. или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.
3. Заверено копие от валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.
4. Заверено копие от валидна застраховка, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да има оборот, от дейност сходна с предмета на поръчката общо за предходните 3 (три) финансово приключили години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, в размер на не по-малко от: 552 275 лв. (петстотин петдесет и два хиляди двеста седемдесет и пет лева) без ДДС. Минималното изискване се доказва със:
 - декларация (Образец №12), съдържаща информация за оборота, от дейност сходна с предмета на поръчката, за последните три финансово приключили години и
 - отчет за приходите и разходите и баланс за последните 3 (три) финансово приключили години или декларация (в свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията за ЮЛ и ЕТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници, одобрени и заверени, съгласно изискванията на националното законодателство на участника.
2. Участникът следва да притежава валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ със срок

<p>всички работещи на обекта, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.</p>	<p>на валидност минимум 120 дни след датата, определена в Обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на оферти. Минималното изискване се доказва със:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверено копие от валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/. - заверено копие от валидна застраховка, съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, за всички работещи на обекта, придружено от декларация за продължаване срока ѝ на действие до изтичане срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на договорите, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години (ОБРАЗЕЦ №5), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 2. Списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството - Образец №17; 3. Професионална автобиография /Образец №18/ и документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва през последните 5 (пет) години, считано до изтичане крайния срок за подаване на оферти, да е изпълнил успешно минимум 1 (един) договор за всяка календарна година, с предмет сходен с предмета на поръчката. Минималното изискване се доказва със: - списък на договорите, с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години (ОБРАЗЕЦ №5.), включващ стойности, дати и възложители, който е придружен от препоръки за добро изпълнение, в оригинал или заверени копия, за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място на строителство, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните

<p>служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството.</p> <p>4. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години;</p> <p>5. Списък на квалифицирани строителни работници (Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП;</p> <p>6. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката – (Образец № 19.)</p> <p>7. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация за строежи първа група, IV –та категория в Централния професионален регистър на строителя или еквивалент за чуждестранен участник..</p> <p>8. Заверено от участника копие от сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен.</p>	<p>изисквания;</p> <p>Референции (препоръки) се представят само за договорите, които са посочени в списъка. Възложителят си запазва правото да извършва проверки.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с Ръководен и технически персонал, притежаващ опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката и да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта необходимият брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС, както и:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технически ръководител на обекта – да има придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството или строителен техник, или еквивалент за чуждестранни участници и минимум 5 години професионален опит - минимум 1 бр. експерт по качеството – притежаващ актуално удостоверение за: Осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вложените в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ или еквивалентно. - минимум 1 бр. експерт – координатор по безопасност и здраве – притежаващ актуално удостоверение за: Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2 на МРРБ или еквивалентно. <p>Минималното изискване се доказва със:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списък на техническите лица, включително на отговарящите за контрола на качеството /Образец №17/; - Професионална автобиография /Образец №18/ и документи, удостоверяващи образованието и професионалната
--	---

	<p>квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството</p> <p>- декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години;</p> <p>- списък на квалифицирани строителни работници (Декларация работници ОБРАЗЕЦ №6), съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП.</p> <p>- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката - (Образец №19.)</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/07/2014 дд/мм/гггг	
	Час: 17:00

Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие в процедурата се закупува на касата на Община Монтана, на адрес: град Монтана, ул. "Извора" № 1 или да бъде заплатена и по банковата сметка на общината – "Инвестбанк" – клон Монтана, IBAN: BG30 IORT 8266 8401 7425 00, BIC: IORTBGSF, вид плащане 447000, като в основание за плащане да бъде посочен предмета на обществената поръчка.
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 17:00 Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Час: 13:30 Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Монтана Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с нотариално заверено пълномощно от участниците.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) _____ _____ _____

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице в 14-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" № 1		
Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава Република България
За контакти Община Монтана, стая 102 - каса	Телефон 096 394246	
Лице за контакти Нели Димитрова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Монтана		
Адрес ул. "Извора" № 1		
Град Монтана	Пощенски код 34000	Държава Република България
За контакти Община Монтана, стая 102, гише 3	Телефон 096 394265	
Лице за контакти Мая Лъчезарова		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):