

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за реда и условията за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:  
**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана”**

### С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Публична покана.
2. Указания към участниците за възлагане на обществената поръчка.
3. Методика за оценка и класиране на предложенията.
4. Проект на договор
5. Предложение за изпълнение на обществена поръчка – *образец*.
6. Ценово предложение – *образец*.
7. Декларации:
  - Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
  - Декларация по чл. 47, ал. 2, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
  - Декларация за участие на подизпълнител, вкл. процентно по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
  - Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *Образец*;
  - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;
  - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки – *Образец*;

Община Монтана, наричана по-нататък „Възложител”, кани всички физически или юридически лица, съгласно чл. 9 и отговарящи на изискванията на чл. 46, чл. 47 и чл. 48 от ЗОП за участие в обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма, „а” от ЗОП с предмет:

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана”**

Предметът на поръчката обхваща осем обособени позиции за конкретни маршрути, както следва:

Обособена позиция №	Маршрутно разписание	Час на тръгване от Монтана	Час на тръгване за Монтана	Разстояние за един курс (км)	Компенсация/ субсидия (км)	Прогнозна стойност за компенсиране / субсидиране (лв.)
1	МР№ 12101 Монтана – Варна (изпълнява се ежедневно от 01.05. до 30.09.)	06:00	16:00	984	30	1 858,95
2	МР№ 093503 Монтана – Чипровци	07:10	14:45	84	24	4 686,60
3	МР№ 096308 Монтана – Бъзовец	11:00	12:40	100	20	7 811,00
	МР№ 096309 Монтана – Бъзовец	14:40	16:00	100	20	
4	МР№ 094701 Монтана – К. Рикса	13:30	14:30	50	30	12 599,25
	МР№ 094802 Монтана – К. Рикса (изпълнява се в събота)	08:20	09:10	50	30	
	МР№ 094804 Монтана – К. Рикса	17:40	06:40	50	30	
5	МР№ 094302 Монтана – Копиловци	14:00	15:21	114	24	9 373,20
	МР№ 094303 Монтана – Копиловци	07:00	08:21	114	24	
6	МР№ 094901 Монтана – Г. Дамяново (изпълнява се без събота и неделя)	12:15	13:30	88	24	3 351,25
7	МР№ 093602 Монтана – Превала (изпълнява се без петък и неделя)	17:40	18:45	76	24	4 362,15
	МР№ 12101 Монтана – Чупрене (изпълнява се в петък и неделя)	17:40	19:15	126	24	
8	МР№ 093901 Монтана – Мартиново	13:30	15:00	82	24	6 021,96
	МР№ 093902 Монтана – Мартиново (изпълнява се в петък и неделя)	17:30	19:00	82	24	
<b>ОБЩО:</b>						<b>50 064,36</b>

**1. Общи изисквания към участниците.**

- 1.1. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата за възлагане на обществена поръчка.
- 1.2. Освен ако не е реабилитиран, не се допуска до участие участник, който е:
  - Осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителна система включително изпиране на пари по чл. 253 – 260 от НК;
  - Престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството;
  - Обявен в несъстоятелност;
  - В производство по ликвидация;
  - Лишен от правото да осъществява търговска дейност.
- 1.3. Изискванията, посочени в т. 1.2. се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.
- 1.4. Не се допуска участник, който е:
  - В производство за обявяване в несъстоятелност.

- Има парични задължения към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.
  - 1.5. Длъжностните лица отстраняват участник в обществената поръчка, за когото е налице обстоятелство, описано в чл. 69, ал. 1 от ЗОП.
  - 1.6. Участниците се представляват от ръководителите си или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката.
- 2. Специални изисквания към участниците.**
- 2.1. Участниците да притежават лиценз и списък към него.
  - 2.2. Участниците да притежават Удостоверение за техническа изправност на автобусите.
  - 2.3. Участниците могат да заявят участие за една, за няколко или за всички обособени позиции.
  - 2.4. Не се допуска участие за две или повече обособени позиции с един и същ автобус.
  - 2.5. Когато участниците са обединение (сдружение), задължително трябва да бъдат регистрирани като юридическо лице, съгласно Търговския закон (това става преди с участника да се сключи Договор за изпълнение на поръчката). Всеки участник в обединението (сдружението) трябва да отговаря самостоятелно на изискванията, посочени в т. 1. При участие под формата на обединение (сдружение), една от фирмите следва да бъде определена за водеща и представляваща обединението, което следва да бъде отразено в договора за учредяване. Сключването на договора за обществена поръчка, кореспонденцията и разплащанията се осъществяват между Възложителя и водещата фирма в обединението. Всички участници в обединението са поотделно и солидарно отговорни за посочените в офертата условия и изпълнението на договора. Договорът за учредяване на обединението (сдружението) или друг заместващ го документ, както и нотариално заверено пълномощно за упълномощаването на водеща фирма, се представят задължително с офертата.
  - 2.6. Всеки участник в обществената поръчка може да ангажира за участие и подизпълнители, като посочи за кои обособени позиции е това участие. В този случай участникът в обществената поръчка поема изцяло отговорността за посочените в офертата условия и изпълнението на договора от подизпълнителя. Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за участника, посочени в т.1. Процентът на предвидените за изпълнение от Подизпълнителя услуги се декларира чрез декларация. Подизпълнителят представя декларация-съгласие за участие в поръчката в това си качество.
- 3. Изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.**
- 3.1. Всеки участник представя заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансово приключена година.
  - 3.2. Участниците трябва да разполагат с необходимия персонал, притежаващ съответните документи за правоспособност и квалификация.
  - 3.3. При изпълнение на дейностите, участниците следва да спазват изискванията на Възложителя и на нормативните актове, имащи отношение към дейностите, предмет на поръчката.
- 4. Подготовка на предложенията.**
- 4.1. Списък на документите, които трябва да съдържа офертата:

1. Удостоверение от Търговския регистър или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
2. Заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансово приключена година
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д” , ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – по образец;
4. Декларация по чл. 47, ал. 2, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – по образец;
5. Декларация за участие на подизпълнител, вкл. процентно по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – по образец;
6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – по образец;
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – по образец;
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – по образец;
9. Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо);
10. Предложение за изпълнение на поръчката (по образец), съдържащо справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз и списък към него, карта за допълнителен технически преглед на автобусите.
11. Свидетелства за регистрация на автобусите.
12. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
13. Документ за собственост или договор за нает гараж.
14. Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
15. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
16. Трудови договори на водачите.
17. Свидетелства за управление на МПС на водачите.
18. Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).
19. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.
20. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
21. Точен адрес, лице и телефон за контакти, банкови реквизити.
22. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
23. Попълнено Ценово предложение (по образец). За всяка обособена позиция се подава отделно Ценово предложение.

#### 4.2. Изисквания към документите:

- 4.2.1. Всички документи трябва да са в 1 (един) екземпляр.
- 4.2.2. Копията на документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подписани на лицето, представляващо участника, и свеж печат.
- 4.2.3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, назовани в съдебната регистрация или удостоверението от Търговския регистър или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
- 4.2.4. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 месеца.
- 4.2.5. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подписа на лицето/лицата, упълномощени от участника, които го представляват.

#### 4.3. Валута на предложенията. Цените следва да бъдат в лева.

#### 4.4. Срок на валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-малко от 30 календарни дни от датата на отварянето им.

#### 4.5. Запечатване на предложенията.

4.5.1. Участниците предават предложенията си в един непрозрачен плик с нарушена цялост, който съдържа три отделни плика:

**- Плик № 1 „Документи за подбор”, съдържащ:**

1. Удостоверение от Търговския регистър или Единен идентификационен код /ЕИК/ съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.
2. Заверен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната финансово приключена година
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП – *по образец*;
4. Декларация по чл. 47, ал. 2, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП – *по образец*;
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП – *по образец*;
6. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител (ако е приложима) – *по образец*;
7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – *по образец*;
8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – *по образец*;
9. Пълномощно за упълномощаване на водещ партньор в обединение/сдружение (ако е приложимо);
10. Документ за собственост или договор за нает сервиз или сервизно обслужване.
11. Документ за собственост или договор за нает гараж.
12. Трудов договор с механик, извършващ предпътен технически преглед на автобусите.
13. Договор с лекар за извършване на предпътен медицински преглед на водачите.
14. Трудови договори на водачите.
15. Свидетелства за управление на МПС на водачите.
16. Декларация /Свидетелство за съдимост на всеки от водачите (свидетелствата за съдимост на водачите се представят при сключване на договора).
17. Пълномощно на лицата, подписали предложението, в случай че нямат представителни функции.
18. Точен адрес, лице и телефон за контакти, банкови реквизити.
19. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**- Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа:

1. Справка за техническото оборудване, с което участникът разполага за изпълнение на поръчката с приложени документи, удостоверяващи собственост на автобусите, договори за наем или лизинг, лиценз и списък към него, Удостоверение за техническа изправност на автобусите (*по образец*).
2. Удостоверение за наличност на екологичен двигател на автобусите.
3. Свидетелство/а за регистрация на автобуса/ите.

**- Плик №3 „Предлагана цена”,** съдържащ ценовото предложение (*по образец*), надлежно подписано и подпечатано от участника.

4.5.2. Пликът по т. 4.5.1., съдържащ целия пакет документи, се изпраща на адрес:

**Община Монтана  
улица „Извора” № 1**

## град Монтана 3400

4.5.3. Върху плика по т. 4.5.1. трябва да бъде написано името и адреса на участника и надпис: За обществена поръчка: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана” и обособените позиции, за които участва.

4.6. Срок за предаване на предложенията.

4.6.1. Предложенията трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в Поканата.

4.6.2. При приемане на предложението върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни, които се записват във входящия регистър на Общинска администрация - Монтана, за което на приносителя се издава документ.

4.6.3. Предложение, получено от Възложителя след срока, посочен в Поканата, ще бъде върнато неотворено на участника.

## 5. Отваряне и оценка на предложенията.

5.1. Отваряне на предложенията

При наличие на 1 (едно) и повече предложения длъжностни лица, определени от Възложителя ще отворят предложенията, чиито оферти са приети и регистрирани. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на изискуемите документи.

5.2. Разглеждане на предложенията.

Преди детайлното оценяване на предложенията, Длъжностните лица ще ги прегледат, за да установят тяхната пълнота, правилно ли са изготвени и оформени документите и съответствието на предложенията с изискванията на Възложителя.

5.3. Оценяването и класирането на постъпилите предложения ще се извърши съгласно Методика за оценка на предложенията за обществената поръчка, приложена в документацията.

## 6. Сключване на договор.

6.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участниците, определени за изпълнители на съответните обособени позиции на обществената поръчка. При отказ на участник, определен за изпълнител да сключи договор, възложителят предлага договора на участника, класиран на второ място за съответната позиция.

6.2. Възложителят сключва договора по т. 6.1 в законоустановения срок съгласно чл. 41 от ЗОП.

6.3. Договорът за обществена поръчка не се сключва при наличие на обстоятелства по чл. 42 от ЗОП.

6.4. При подписване на договора с участника същият представя и застраховка злополука на местата в МПС.

## МЕТОДИКА

за оценка на предложенията за обществена поръчка с предмет:

### „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Монтана”

#### I. Предварително проучване на предложенията.

1. Преди началото на подробното оценяване на предложенията, комисията извършва предварителна проверка за комплектността на подадените предложения и съответствието им с изискванията, обявени в документацията за участие в обществената поръчка.

2. При предварителното проучване се проверява изрядността на всички приложени в предложението документи за участие в обществената поръчка.

#### II. Оценка на предложенията.

Оценката на предложенията се извършва въз основа на следните критерии и показатели:

№	КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО КРИТЕРИИТЕ
<b>1.</b>	<b>Техническа обезпеченост на автобусите</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Възраст на автобусите</b>		Оценката по критерия се поставя след оглед от комисията
1.1.1.	Нови (2013)	20	
1.1.2.	За всяка следваща година по една точка по-малко		
1.1.3.	На възраст над 10 години	0	
<b>1.2.</b>	<b>Комфорт и допълнителни услуги в автобусите</b>		Оценката по критерия се поставя след оглед от комисията
1.2.1.	Климатична инсталация	2	
1.2.2.	Оборудване за превоз на трудноподвижни лица	5	
<b>1.3.</b>	<b>Наличност на екологичен двигател</b>		
1.3.1.	Отговаря на изисквания по EURO V	15	Оценката по критерия е въз основа на представен документ за съответствието на двигателя към съответния стандарт. Това са доказателствени документи от завода производител; удостоверение от официален вносител за България на фирмата производител или с отметка в българския талон. Документи на чужд език се представят с легализиран превод на български език. В случай, че за автобуса не се представи документ за съответствие към даден стандарт или той няма такъв се оценява с 0 т.
1.3.2.	Отговаря на изисквания по EURO IV	12	
1.3.3.	Отговаря на изисквания по EURO III	9	
1.3.4.	Отговаря на изисквания по EURO II	6	
1.3.5.	Отговаря на изисквания по EURO I	3	
<b>2.</b>	<b>Собственост</b>		
<b>2.1.</b>	<b>Собственост на автобусния парк</b>		
2.1.1.	Собствен автобус или на лизинг	5	
2.1.2.	Автобус под наем, вписан в лиценза	3	
<b>2.2.</b>	<b>Собственост на сервизната база</b>		
2.2.1.	Собствена сервизна база	5	Доказва се с документ за собственост и при необходимост - удостоверение за въвеждане в експлоатация
2.2.2.	Наета сервизна база	3	Доказва се с нотариално заверен договор за наем и приложен документ за собственост и при необходимост - удостоверение за въвеждане в експлоатация
2.2.3.	Договор за сервизно обслужване със сервизна база	1	Доказва се с нотариално заверен договор за сервизно обслужване и при необходимост - удостоверение за въвеждане в експлоатация
<b>2.3.</b>	<b>Собственост на гараж</b>		

№	КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	НАЧИН НА ОЦЕНЯВАНЕ ПО КРИТЕРИИТЕ
2.3.1.	Собствен гараж	5	Доказва се с документ за собственост и при необходимост - удостоверение за въвеждане в експлоатация
2.3.2.	Нает гараж	3	Доказва се с нотариално заверен договор за наем и приложен документ за собственост и при необходимост - удостоверение за въвеждане в експлоатация
3.	<b>Цена на билетите за междуселищни автобусни линии</b>	10	Всеки участник предлага само една цена на билет за автобусната линия от начална до крайна спирка. Предложената най-ниска цена се приема за базисна и се оценява с максималния брой точки. Предложените цени от останалите участници се оценяват, като за всяка следваща по-висока цена от базисната се отнемат по 2 т. от максималния брой точки за критерия.
4.	<b>Резерв от автобуси</b>		
4.1.	Брой необходими към брой резервни в съотношение 1-2	3	
4.2.	Брой необходими към брой резервни в съотношение 1-1	1	

### **Максимален брой точки – 70.**

*ЗАБЕЛЕЖКИ:*

- I.** За класиран на първо място да се счита участникът, събрал най-много точки.*
- II.** До класиране не се допускат участници, събрали по-малко от 50% от максималния брой точки.*

### **III. Класиране на участниците.**

Членовете на комисията по разглеждане, оценка и класиране на предложенията оценяват съобразно критериите всяка една от обособените позиции и всяко предложение за нея и вписват оценките в оценъчна карта №1. На **първо място** се класира участникът с **най-висока оценка**.

При равен брой точки за първото място се прилагат допълнителните критерии, като се попълва оценъчна карта № 2.