

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**  
**за обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет**  
**„Ремонт кабинети в община Монтана”**

**1. Обект и предмет на поръчката**

Обектът на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3 от ЗОП е **строителство**.

Предмета на поръчката е: **„Ремонт кабинети в община Монтана”**

Целта на тази поръчка е ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да избере ИЗПЪЛНИТЕЛ, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на подмяна на дограми, на когото Община Монтана да възложи изпълнението на строително-ремонтните работи за обекта на настоящата поръчка **„Ремонт кабинети в община Монтана”**

**2. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката е до **10 000 лв. с ДДС**.

**3. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Строително-ремонтните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка са основната част от изпълнението в областта на подмяна на дограми спазване на всички съпътстващи технологичния процес изисквания и последователност от операции.

Поръчката ще се изпълнява въз основа на указания дадени от Възложителя.

Срок за изпълнение на настоящата поръчка е за периода от 25.09. до 31.10.2013 г.

**4. Техническо описание на поръчката**

В изпълнение на възложената му обществена поръчка, предмет на настоящата покана, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да осъществи следните строително-ремонтни работи съгласно количествена сметка:

№	Вид работа	Мярка	Количество
1	Демонтаж прозорци	бр.	8.00
2	Доставка и монтаж PVC – 5 и 6-камерен профил – стъклопакет 4 сезона	м <sup>2</sup>	27.20
3	Доставка и монтаж комарни мрежи	м <sup>2</sup>	2.00
4	Доставка и монтаж AL подпрозоречни дъски	м	10.00
5	Оформяне на страници около прозорци	м	64.00
6	Боядисване с латекс	м <sup>2</sup>	19.00

**4.1. Изисквания по здравословни и безопасни условия на труд**

По време на изпълнение на ремонтните работи да се спазват правилата за безопасност на труд при този вид работи, съгласно Наредба №2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на работещите по време на извършването на всички дейности по ремонти и подмяна на дограми, а също така и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда.

**5. Изисквания към изпълнението**

5.1. След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни

работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи обр. 19.

5.2. Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

5.3. Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строещите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

5.4. При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да опазва техническата инфраструктура и съоръженията чужда собственост. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

5.5. След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

5.6. Изпълнителят е длъжен да изхвърля всички отпадъчни материали от строителните работи на свой риск и за своя сметка в съответствие с приложимите български нормативни изисквания.

5.7. Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество.

5.8. Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

5.9. Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

5.10. По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

5.11. Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

## **6. Критерий за оценка**

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва на база „най-ниска цена“, съгласно количествено стойностна сметка.

Ценовата оферта се образува, съобразно нормите за разход на строителни материали, норми за разход на труд и механизация – по УСН, съобразявайки се със следните елементи на ценообразуване: часова ставка – до 2,45 лв.; доставно-складови – до 8 %; допълнителни разходи върху труда – до 85 %; допълнителни разходи върху малка механизация – до 30%; допълнителни разходи върху механизация – до 45%; печалба – до 8%. Несъобразяването с посочените по-горе елементи на ценообразуване и допускането на вариране в елементите на ценообразуването се вземат предвид при оценката на участниците и класирането им. **Офертата трябва да съдържа анализни цени за видовете СМР, приложени към офертата на участника.**

Не се приемат оферти, включващи съществени отклонения от клаузите на образеца на договор, приложен към поканата. Договорът се допълва с всички предложения, посочени в офертата на спечелилия кандидат.

Комисията си запазва правото по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни и факти като има право да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението.

Предложената цена е крайна и включва всички разходи, направени от участника за извършване на услугата.

#### **7. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 60 (шестдесет) календарни дни включително, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

#### **8. Изисквания, на които трябва да отговаря участника**

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

В случай че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват нотариално заверено споразумение. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Споразумението следва да бъде с нотариална заверка на подписите и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите. Възлагането на работата на подизпълнителите е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители, като за свои действия, бездействия и работа. За целта изпълнителят подписва Декларация по образец.

При участие на подизпълнители, те подават същите документи, които се подават от участника за позицията, за която участват.

Участникът следва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания, участникът следва да представи декларации (по образец) за липсата на обстоятелствата по горесцитираните членове от ЗОП.

#### **9. Минимални изисквания, на които трябва да отговаря участника**

⇒ Участникът трябва да има изпълнени договори за строителство и строителни обекти, подобни (сходни) с предмета на поръчката строителни обекти в последните 3 (три) години преди датата на откриване на процедурата с обем минимум 30 000 лева за последните три години, включително стойностите, датите и получателите, **придружен от препоръки за добро изпълнение.**

⇒ Участникът трябва да има изпълнени за последните 3 години (преди датата на подаване на предложението) поне 1 договор с предмет подобен (сходен) на предмета на поръчката, на стойност не по-малко на стойността на настоящата процедура. Участникът следва да представи копия от референции, подписани от Възложителя на проектите.

#### **10. Съдържание на офертата**

⇒ Образец № 1 - Административни сведения;

⇒ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец;

- ⇒ Копие от регистрация по ЗДДС (когато е приложимо);
- ⇒ Образец № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
- ⇒ Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ⇒ Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- ⇒ Образец № 5 – Списък на приложените договори, сходни с предмета на поръчката;
- ⇒ Образец № 6 - Декларация – списък на техническото оборудване;
- ⇒ Образец № 7 - Декларация за участие или неучастие на подизпълнители;
- ⇒ Образец № 8 - Декларация от подизпълнител за съгласие на участие в поръчката (ако е приложимо);
- ⇒ Образец № 9 - Декларация за приемане условията в договора;
- ⇒ Образец № 10 – Техническо предложение;
- ⇒ Образец № 11 – Ценово предложение;
- ⇒ Образец № 12 – Проектодоговор;

### **11. Изисквания към документите**

Всички документи трябва да са:

- ⇒ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- ⇒ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- ⇒ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- ⇒ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;
- ⇒ По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **12. Подаване на оферти**

- ⇒ Офертата се представя в деловодството на Община Монтана от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата (куриер) с обратна разписка на адрес: **гр. Монтана, ул. „Извора” №1, стая 102.**
- ⇒ Срокът за подаване на офертите е до **13:00 часа на 24.09.2013г.**
- ⇒ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- ⇒ Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи не се приема за разглеждане.