



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00019
Поделение: _____
Исходящ номер: ЗОП-122 от дата 03/12/2012
Коментар на възложителя:
Обществена поръчка за „Изработване на туристически пакети, предварително тестване на концепцията за продуктите, тестването на маркетинга на продукта, изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, и изпълнение на дейности по информиране, публичност и визуална идентификация на проекта“, възлагана в изпълнение на проект „Уикенд Северозапада“, в изпълнение на договор BG161PO001/3.2-02/2011/021, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Монтана

Адрес
ул. "Извора" № 1

Град Монтана	Пощенски код 3400	Държава България
-----------------	----------------------	---------------------

За контакти	Телефон 096 587261
-------------	-----------------------

Лице за контакти
Деян Димитров

Електронна поща ddimitrov@montana.bg	Факс 096 587421
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):
<http://www.montana.bg/>

Адрес на профила на купувача (URL):
<http://www.montana.bg/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

- Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изработване на туристически пакети, предварително тестване на концепцията за продуктите, тестването на маркетинга на продукта, изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, и изпълнение на дейности по информиране, публичност и визуална идентификация на проекта“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Монтана код NUTS: BG312

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители

 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Уикенд Северозапада“, в изпълнение на договор BG161PO001/3.2-02/2011/021, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:

„Изработване на туристически пакети, предварително тестване на концепцията за продуктите, тестването на маркетинга на продукта, изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, и изпълнение на дейности по информиране, публичност и визуална идентификация на проекта“

Предметът на поръчката, включва:

- Изработване на рекламни радио клипа (на български и румънски език) – 2 броя;
- Изработване на рекламен филм за продукта Уикенд в Северозапада (със субтитри на 3 езика английски, немски и румънски език) – 1 брой;
- Изработване на рекламен TV клип – кратък (15”) и дълъг (30”) – 2 бр.;
- Изработване на брошури – български, английски, немски и румънски език – 1200 бр.;
- Изработване на пътеводител – български, английски, немски и румънски език – 1000 бр.;
- Изработване на регионални маршрутен гид карти (включително картиране на маршрути, дизайн, предпечат и печат; електронен вариант за публикуване) – 4200 бр. Продуктът, който се предвижда представлява много пластово сгъната цветна карта на град Монтана и региона – туристическа дестинация Монтана-Чипровци-Чупрене-

Ружинци, с атрактивно представяне на КИН, туристически маршрути, еко-пътеки и друга полезна за престоя в региона информация. Те ще бъдат разпространени чрез основните икономически структури, предоставящи настаняване, туристически и съпътстващи услуги в региона.

- Рекламни банери във водещи електронни платформи (на български, английски, немски и румънски език) – 4 бр.;
- Разработване на слоган и лого на бранд "Уикенд Северозапада"

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
79341000	

Осн. предмет

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Изработване на рекламен филм за продукт „Уикенди в Северозапада“ (със субтитри на английски, немски и румънски езици) – 1 брой с продължителност 5 до 7 мин.;
2. Изработване на 2 бр. телевизионни рекламни клипа с продължителност 30'' и 15'' на български език и 2 бр. рекламни радио клипа с продължителност 30'' и 15'' на български и румънски език;
3. Създаване и реализация на рекламни интернет банери и популяризиране на проекта в социалните мрежи;
4. Изработване на рекламна брошура „Уикенди в Северозапада“;
5. Изработване на туристически пътеводител/информационен гид „Уикенди в Северозапада“;
6. Изработване на карта на област Монтана представляваща туристически продукт „Уикенди в Северозапада“;
7. Разработване на слоган и лого на бранд „Уикенди в Северозапада“, рекламна визия за билборд реклама, рекламни карета за публикуване в специализирани туристически издания – Разработване на лого и слоган; Разработване на рекламна визия за билборд реклама, рекламни карета за публикуване в специализирани туристически издания; Визиите за билбордна реклама и рекламни карета; Публикуване на статии в специализирани чуждестранни издания. Англоезични туристически издания – общо 2 стр. и румънски туристически издания – общо 2 стр.;
8. Кампания с платена реклама по телевизионни канали с национален обхват;
9. Рекламна кампания с платена реклама по радиостанции и радио вериги с национален обхват на територията на България и Румъния;
10. Планиране, изработване и реализиране на рекламна кампания – външна реклама. Да се осъществи поместване на рекламни пана на билбордове на ключови места по пътната мрежа на страната, както

и на ключови места в София и Пловдив;

11. Организиране и провеждане на информационни събития - за официален старт на проекта и заключителна пресконференция;

12. Публикуване на прес-съобщения - 2 бр. ;

13. Изработване на постери - 100 бр.;

14. Изработване на банери - 1 бр. ;

15. Изработване на брендиран пакет за информационни материали;

16. Изработка и поставяне на информационна табела - 3 бр.;

17. Публикуване и актуализиране на информацията за проекта на уеб-страницата на Общините партньори

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 271476.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 21 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 2 700 (две хиляди и седемстотин) лв.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, все-ки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: "Общинска Банка" АД, клон Монтана

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG82 SOMB 9130 3347 3421 02

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнениеЗадължение за представяне на гаранция за

изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: "Общинска Банка" АД, клон Монтана
BIC: SOMBBGSF
IBAN: BG82 SOMB 9130 3347 3421 02

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Договорната цена за изпълнението на дейностите при условията на Договора в срок от 20 /двадесет/ работни дни след датата на подписването на приемно предавателен протокол за предаден и одобрен от Възложителя продукт и срещу представяне на оригинална фактура.

В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходооправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект «Уикенд Северозапада», № BG161PO001/3.2-02/2011/021 по приоритетна ос 3 „Устойчиво развитие на туризма“, операция 3.2. „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинации“ по

Оперативна програма «Регионално развитие» 2007–2013.
Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да

представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (ТЗ), а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила актна компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, които са посочени в настоящия раздел на обявлението; 3. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участници-те, съобразно указанията на Възложителя.

Плик №2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката“.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка“ и посочените в документацията изисквания.

Плик №3 с надпис: „Предлагана цена“.
В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Съответствието с поставеното изискване се доказва се представянето от Участника на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са предмет на обществената поръчка (създаване на документални филми и/или създаване на игрални филми и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост и/или изработване на информационни и/или рекламни материали) за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите посочени в настоящия раздел, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, документите, посочени в настоящия раздел и доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:
1. Участниците трябва да са реализирали общ оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на обособената позиция (създаване на документални филми и/или създаване на игрални филми и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост и/или изработване на информационни и/или рекламни материали), за последните 3 години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер на не по-малко от 814 428 лв. (осемстотин и четиринадесет хиляди четиристотин двадесет и осем лева).

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие,

	в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените договори за създадени документални филми и/или игрални филми, и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост. Всеки описан в декларацията договор трябва да бъде придружен от DVD с филм или части от филм, рекламен клип, както и синопсис, паспорт на създадения филм от участника в процедурата;</p> <p>2. Съответствието с поставеното изискване се доказва с декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори за планиране и реализиране на медийни кампании извън страната, попълнена, подписана и подпечатана, придружена от референции за добро изпълнение на договори с горепосочения предмет. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.</p> <p>3. Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците</p> <p>1. Участникът, да има създадени не по-малко от три филма (документални филми и/или игрални филми, и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост) през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите;</p> <p>2. Участникът да има изпълнени през последните 3 г., считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, най-малко 1 договор за планирането и реализирането на медийни рекламни кампании извън страната – медийно планиране, купуване на рекламно време и пространство, разработване на творчески концепции и продукти, изпълнени през последните 3 г.</p> <p>3. Участникът да има изпълнени през последните 3 г., считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите най-малко 2 договора за предоставяне на услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали.</p> <p>4. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката. Екипът трябва задължително да включва експерти в минимум следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планиране и управлението; • маркетинга, рекламата, връзките с обществеността/ПР/; • създаването на документални, игрални и/или рекламни филми; • мултимедията,

последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

4. Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,
- документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.

видеопродукцията и фотопродукцията;

- в областта на туризма.

I. Ръководител на екип- експерт в областта на планиране на управлението

1. Образование, квалификация и умения: Магистърска степен с проф. направление икономика и/или управление и/или бизнес администрация и/или информационни технологии и/или маркетинг и реклама;

2. Проф. опит:

- Мин. 4 г. общ проф. опит в областта на координиране и управление на проекти;
- Мин. 2 г. опит в областта на интегрираните комуникационни и рекламни кампании

II. Експерт „Маркетинг, реклама, връзки с обществеността /ПР/“

1. Образование, квалификация и умения: Висше икономическо /маркетинг/ и/или висше икономика на масмедияте и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии

2. Проф. опит: Мин. 4 г. общ проф. опит в областта на маркетинга, рекламата и ПР.

III. Експерт по мултимедия, видеопродукция и фотопродукция

1. Образование, квалификация и умения:

- Мин. бакалавърска степен с проф. направление режисура или операторско майсторство;
- Допълнителна квалификация и умения в областта на мултимедийни продукти и фотопродукции.

2. Проф. опит:

- Мин. 4 г. общ проф. опит в областта на създаване на видеопродукции;
- Мин. 2 г. общ проф. опит в областта на разработване и внедряване на мултимедийни продукти;

IV. Експерт в областта на туризма

1. Образование, квалификация и умения: Бакалавърска или

	<p>магистърска степен с професионално направление туризъм.</p> <p>2. Проф. опит: Мин. 3 г. общ проф. опит в областта на туризма</p> <p>V. Режисьор: 1. Проф. опит: да има мин. 5 г. проф. опит като режисьор в създаването на документални, игрални и/или рекламни филми;</p> <p>VI. Сценарист:</p> <p>1. да има мин. 5 г. проф. опит като сценарист в създаването на документални, игрални филми и/или рекламни филми, като поне един от филмите да е с икономическа, бизнес или инвестиционна тематика.</p> <p>2. да е участвал е в екипа на поне 3 документални филма като сценарист;</p> <p>VII. Оператор:</p> <p>1. да има мин. 5 г. проф. опит като оператор в създаването на документални, игрални и/или рекламни филми.</p> <p>2. да е участвал е в екипа на поне 3 документални, игрални филми и/или рекламни филми, като поне един от филмите да е с икономическа, бизнес или инвестиционна тематика</p> <p>VIII. Монтажист:</p> <p>1. има мин. 5 г. проф. опит като монтажист в създаването на документални, игрални филми и/или рекламни филми, като поне един от филмите да е с икономическа, бизнес или инвестиционна тематика.</p> <p>2. участвал е в екипа на поне три документални филма като монтажист;</p> <p>Продължава в раздел VI.3</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническа оценка	70
2 Финансова оценка	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 03/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена на касата в Община Монта-на на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, стая 102, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа до деня и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва на мястото за закупуване в сградата на Община Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Извора“ № 1, стая 102, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен доку-мент, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Монта-на: IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF в Банка "Алианц Банк Бълга-рия" АД, клон Монтана или на касата в Община Монтана

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Монтана (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.montana.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 10/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Община Монтана: гр. Монтана, ул. "Извора" № 1, заседателна зала.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в изпълнение на договор BG161P0001/3.2-02/2011/021 по проект „Уикенд Северозапада“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

А). Продължение от раздел III.2.3. "Технически възможности": IX. Експерт предпечатна подготовка:

1. Образование, квалификация и умения: минимум бакалавър по специалност: полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна;
 2. Проф. опит: мин. 2 г. опит в областта на предпечатната подготовка;
 3. да бъде на разположение за изпълнение предмета на възлаганата обществена поръчка; да работи в съответствие с предложението на участника за качествено-то изработване на предмета на поръчката; да спазва етичните клаузи, съдържащи се в настоящата документация; да не разпространява по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали му известни във връзка с участието в процедурата
- II. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, 40-дневния срок за

получаване на оферти по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълен достъп до документацията на интернет адреса, посочен в раздел IV.3.3., а именно: <http://www.montana.bg>, Рубрика „Обществени поръчки“.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 03/12/2012 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Телефон

096 394246

Лице за контакти

Нели Димитрова

Електронна поща

Факс

096 300431

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Община Монтана

Адрес

ул. Извора №1

Град

Монтана

Пощенски код

3400

Държава

България

За контакти

Телефон

096 394270

Лице за контакти

Ангелина Георгиева

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):