

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА	3
1.1. Обект на поръчката	3
1.2. Обособени позиции.....	4
1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите	4
1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката	5
1.5. Разходи за поръчката.....	5
1.6. Стойност на поръчката	5
1.7. Схема на плащане.....	5
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	7
2.1. Изисквания за участниците.....	7
2.1.1. Общи изисквания	7
2.1.1.1. Административни изисквания съгласно ЗОП	8
2.1.1.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние	11
2.1.1.2.1. Минимални изисквания	11
2.1.1.2.2. Изискуеми документи и информация.....	12
2.1.1.3. Изисквания за технически възможности и квалификация	12
2.1.1.3.1. Минимални изисквания	12
2.1.1.3.2. Изискуеми документи и информация.....	13
2.2. Срок на валидност на офертите.....	14
3. ГАРАНЦИИ	16
3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането й.....	16
3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането й.....	16
3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие	17
3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....	18
4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ	19
4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие	19
4.2. Цена на документацията за участие	19
4.3. Начин на плащане на документацията за участие	19
4.4. Изменения в документацията за участие	20
5. РАЗЯСНЕНИЯ	21

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

5.1.	Искане на разяснения	21
5.2.	Срокове за искане на разяснения.....	21
5.3.	Срокове за отговор	21
5.4.	Комуникация между участниците и възложителя.....	21
6.	ОФЕРТА	22
6.1.	Подготовка на офертата.....	22
6.2.	Съдържание на офертата	23
6.2.1.	Плик “1” - “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”	23
6.2.2.	ПЛИК “2” - “Предложение за изпълнение на поръчката”	28
6.2.3.	ПЛИК “3” - “Предлагана цена”	28
6.2.4.	Запечатване.....	28
6.3.	Подаване на оферти.....	29
6.3.1.	Място и срок за подаване на оферти.....	29
6.3.2.	Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.....	30
6.3.3.	Приемане на оферти / връщане на оферти	30
7.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ.....	31
7.1.	Място и дата на отваряне на офертите;.....	31
7.2.	Отстраняване на кандидати.....	32
7.3.	Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията	33
7.4.	Отваряне на ценовите оферти.....	33
7.5.	Необичайно благоприятно предложение	33
7.6.	Оценка на офертите	34
7.7.	Класиране на участниците	37
7.8.	Приключване на работата на Комисията.....	37
7.9.	Обявяване на резултатите	37
8.	ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	39
9.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	41
9.1.	Съдържание	41
9.2.	Основания за изменение на договора	42
9.3.	Срокове за сключване на договора.....	42
10.	ОБЖАЛВАНЕ	44
11.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	46
12.	ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....	47

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Община Монтана е бенефициент на инвестиционен проект № DIR-51011116-54-138 с предмет „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”, който е одобрен за финансиране по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” (ОПОС) в рамките на Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO005/10/1.11/02/16 Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 е.ж. и за него е сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ между община Монтана и Министерството на околната среда и водите № DIR-51011116-C046 от 12.09.2012 г.

В рамките на горепосочения проект се предвижда реализацията на следните инвестиционни дейности във връзка с подобрене водоснабдителната и канализационна система на територията на град Монтана:

(1) Рехабилитация на водопроводната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- Рехабилитация на вътрешна водопроводна мрежа – общо 15 602,23 м;
- Рехабилитация на сградни водопроводни отклонения – 1 061 бр.;

(2) Разширение, рехабилитация и подмяна на канализационната мрежа на град Монтана, в т.ч.:

- Рехабилитация и подмяна на главни канализационни колектори – 16 225,25 м;
- Изграждане на главни канализационни колектори – 3 570,88 м;
- Рехабилитация и подмяна на вътрешна канализационна мрежа – 18 242,53 м;
- Доизграждане на вътрешна канализационна мрежа – 4 309,00 м;
- Рехабилитация на сградни канализационни отклонения – 2 257 бр.;
- Изграждане на нови сградни канализационни отклонения – 374 бр.;
- Изграждане на укрепващо съоръжение - 1 592,00 м;

(3) Изграждане на комплексна инсталация за дефосфатизация на отпадъчните води в ПСОВ – гр. Монтана.

На основание чл. 49, т. 24 от Договора за безвъзмездна финансова помощ, община Монтана, в качеството си на бенефициент по ОП „Околна среда 2007-2013 г.“ е задължена да спазва изискванията за изпълнение на мерки за информация и публичност, съгласно указанията на Договарящия орган и да предоставя информация за тяхното изпълнение.

Съгласно изискванията на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, бенефициентът задължително следва да реализира в рамките на периода на изпълнение на проекта съответните дейности за осигуряване на информация и

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

публичност, вкл. подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз.

С оглед на горепосоченото, предмет на настоящата обществена поръчка е „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните основни задачи:

Задача № 1: Изработване на печатни материали (брошури) – 600 бр.

Задача № 2: Изработване и поставяне на билборд на мястото на изпълнение на проекта (строителната площадка)

Задача № 3: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела на мястото на изпълнение на проекта

Задача № 4: Изработване и поставяне на информационен плакат (табела/банер) за проекта

Задача № 5: Организиране на публични събития (пресконференции) за проекта – 2 бр.;

Задача № 6: Организиране на официални церемонии (церемония по „първа копка” и церемония по откриване на обекта);

Задача № 7: Изработване и разпространение на промоционален филм за проекта;

Задача № 8: Изработване на информационни стикери – 200 бр.;

Задача № 9: Изработване на допълнителни рекламни материали за проекта, вкл. платени излъчвания по електронни медии - 10 бр., платени публикации в печатни медии – 30 бр., промоционални материали (150 бр. папки, 100 бр. тефтери, 100 бр. химикалки, 100 бр. моливи, 50 бр. конферентни чанти).

В допълнение на горепосоченото, Изпълнителят следва да указва необходимото съдействие на община Монтана при организиране на поставянето на европейския флаг на мястото на реализиране на проекта в продължение на една седмица след датата 9 май на всяка година; при публикуване на актуална информация във връзка с настоящия проект на Интернет страницата на община Монтана; да оказва съдействие и предоставя консултации във връзка с работата на общината с представителите на средствата за масово осведомяване.

1.2. Обособени позиции

В рамките на настоящата обществена поръчка не се предвиждат обособени позиции.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Монтана, община Монтана, област Монтана, Република България.

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на писмено известие от изпълнителя за стартиране на изпълнението на договора и приключва не по-късно от 30 ноември 2014 г.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за разглеждане, оценка и класиране офертите са за сметка на възложителя.

1.6. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка възлиза на 41 100,00 (четиридесет и една хиляди и сто) лева без ДДС, съгласно одобрения бюджет на инвестиционен проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“.

1.7. Схема на плащане

Схемата на плащане на поръчката е следната:

- Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществява след одобрението на Въстъпителния доклад за изпълнение на поръчката или неговия коригиран вариант, в срок от 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за авансово плащане;
- Междинните плащания за изпълнение на настоящата обществена поръчка, в общ размер до 60% (шейсет процента) от стойността на поръчката, се осъществяват по преценка на Възложителя, след приемането на изпълнението на съответните мерки за информация и публичност съответните междинни доклади за изпълнение на поръчката, в срок до 10 дни от дата на одобряването на представените от Изпълнителя фактури за междинни плащания. Изпълнителят представя фактура за извършване на междинно плащане след като е уведомен от Възложителя за размера на плащането;

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- Окончателното плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на настоящата обществена поръчка се осъществяват след приемането на окончателния доклад за изпълнението на поръчката (с който се отчита изпълнението на всички предвидени мерки за информация и публичност) или неговия коригиран вариант, в срок до 10 (десет) дни от датата на одобряването на представената от Изпълнителя фактура за окончателно плащане.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Изисквания за участниците

2.1.1. Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания, с изключение на административните изисквания, ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора.
- Изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението / консорциума.
- Всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора..

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението / консорциума за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение / консорциум, или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите почл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът избран за изпълнител на настоящата обществена поръчка, на етап процедура е участвал като обединение, той може да избере или да създаде юридическо лице или да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписванията като неперсонифицирано лице по смисъла на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Независимо от избора му, регистрацията следва да бъде извършена преди сключването на договора за обществена поръчка.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители в своята оферта, изискванията посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа и е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

2.1.1.1. Административни изисквания съгласно ЗОП

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП), а именно:

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който :

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е рехабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове;

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з/ е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

и/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

й/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

к/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

2. Изискванията по буква „а”, буква „г” и буква „к” по-горе се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
- в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3. За обстоятелствата по букви „б”, „в”, „е”, „и” и „й”, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1. и т. 2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1. по-горе с декларация.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”.

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „и”, „й” и „к”, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по т.2.1. букви „е”, „з”, „и”, „й” и „к” или когато те не включват всички случаи по т.2.1. букви „а”, „б”, „в”, „е”, „з”, „и”, „й” и „к”, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Изисквания към кандидат-чуждестранно лице

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.1.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

2.1.2.1. Минимални изисквания

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

1. Участниците следва да са реализирали общ оборот за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 102 000 лв. (сто и две хиляди лева) без ДДС.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

2. Участниците следва да са реализирали оборот за последните три години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) не по-малък от 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС от услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Услуги сходни с предмета на поръчката са дейности в областта на организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития и изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители изброените по-горе изисквания се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.1.2.2. Изискуеми документи и информация

Кандидатът следва да представи доказателства за икономическото и финансовото си състояние съгласно чл. 50 от ЗОП, включително:

1. Копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър;
2. Справка по образец за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се **Образец № 8 към Документацията за участие;**
3. Банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е кандидатът е коректен клиент;

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, документите по т. 2.1.2.2 за доказване на икономическото и финансовото състояние се прилагат и за подизпълнителите.

2.1.3. Изисквания за технически възможности и квалификация

2.1.3.1. Минимални изисквания

Участникът в настоящата процедура следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:

1. Участникът в настоящата процедура следва да е изпълнил успешно:
 - Поне 2 (два) договора за изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- Поне 2 (два) договора за организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

Участникът ще отговоря на изискването на Възложителя по т. 1 и ако е изпълнил през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 2 (два) договора, всеки от които включва едновременно изработване на рекламни-информационни и/или визуализационни материали и организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития.

2. Участниците трябва да разполагат с най-малко трима ключови експерти за изпълнението на поръчката, отговарящи на следните изисквания:

- Ключов експерт организиране на събития - Ръководител екип, със следната квалификация:
 - Образование: Висше образование, образователна степен – магистър или бакалавър, със специалност: икономика, право, публична администрация, журналистика или аналогична;
 - Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на организиране на събития.
- Ключов експерт - дизайн и предпечатна подготовка, със следната квалификация:
 - Образование: Висше образование, образователна степен – бакалавър, със специалност: икономика, графичен дизайн, приложни изкуства или аналогична;
 - Професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.
- Ключов експерт - публични комуникации:
 - Образование: Висше образование, образователна степен – бакалавър, със специалност: икономика, публична администрация, журналистика или аналогична;
 - Професионален опит – минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.

В случай, че участникът участва като обединение / консорциум, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението / консорциума като цяло.

2.1.3.2. Изискуеми документи и информация

Кандидатът следва да представи доказателства за техническите си възможности съгласно чл. 51 от ЗОП, включително:

1. Декларация - справка за договорите за услуги във връзка предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се **Образец № 9 към Документацията за участие;**

Декларацията следва да доказва участникът в настоящата процедура е изпълнил успешно:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- поне 2 (два) договора за изработване на различни рекламно-информационни и/или визуализационни материали през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;
- поне 2 (два) договора за организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

Участникът ще отговаря на изискването на Възложителя и ако е изпълнил през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 2 (два) договора, всеки от които включва едновременно изработване на рекламно-информационни и/или визуализационни материали и организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития.

Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение.

2. Списък на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка - попълва се **Образец № 10 към Документацията за участие;**
3. Декларации за разположение от ключовите експерти - попълва се **Образец № 11 към Документацията за участие;**
4. Документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.:
 - автобиография - попълва се **Образец № 12 към Документацията за участие;**
 - диплом/и за завършено образование;
 - удостоверения за професионално обучение;
 - сертификати за придобита професионална квалификация;
 - копия от трудови/служебни книжки;
 - копия от договори - трудови и/или граждански;
 - препоръки за добро изпълнение;
 - други, които кандидатите считат за приложими.

2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП, Възложителят може да изисква от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

3. ГАРАНЦИИ

3.1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ

Гаранцията за участие е в размер на 400 (четирисотин) лева.

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане по следната сметка на община Монтана:

IBAN BG82SOMB91303347342102, BIC SOMBBGSF в "Общинска Банка" АД, клон Монтана

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за платена гаранция за участие или за учредена банкова гаранция в оригинал.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, че е със срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Монтана, и че е със срок на валидност – най – малко до 20 (двадесет дни) след подписването на окончателния протокол за изпълнението на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявява решението за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

Гаранцията за участие в процедурата се усвоява в следните случаи:

- когато кандидатът или участникът оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- когато кандидатът или участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди участникът, определен за изпълнител да представи определената гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Желаещите да закупят документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в сградата на община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана от 8,30 часа до 17.30 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

Документацията за участие може да се закупува или получава до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването ѝ, а именно в сградата на община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, от 8,30 часа до 17.30 часа, всеки работен ден в срока, съгласно обявлението.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е длъжен да предостави безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

Документацията за участие се предоставя след представяне на документ удостоверяващ, че документацията е заплатена.

При получаване на документацията в сградата на община Монтана, участникът предоставя следната информация: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт. Информацията е необходима с оглед на изпълнението на задълженията на възложителя, произтичащи от чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

При поискване от заинтересованото лице възложителят е длъжен да изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Изпращането на документацията става за сметка на лицето, след получаване на писмено искане с приложено платежно нареждане за внесена сума за закупуване на документацията, в което лицето трябва да посочи необходимата информация за участника съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗОП: име, адрес, телефон, факс, лице за контакт, както и да посочи куриерската служба, с която следва да бъде изпратена документацията за участие.

Считано от датата на изпращането на обявлението за обществена поръчка е предоставен пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата за обществена поръчка на следния Интернет адрес: www.montana.bg.

4.2. Цена на документацията за участие

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева с ДДС.

4.3. Начин на плащане на документацията за участие

Сумата от 20 (двадесет) лева с ДДС следва да бъде внесена в касата на община Монтана или по банков път на следната сметка на община Монтана:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

"Алианц Банк България" АД, клон Монтана, IBAN: BG88 BUIN 7661 8472 7000 03, BIC: BUINBGSF, вид плащане 447000.

4.4. Изменения в документацията за участие

Възложителят може, по собствена инициатива или по предложение на заинтересованото лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Всяко заинтересовано лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Промените се извършват чрез решение за промяна, което се публикува в Регистъра на обществените поръчки в 14-дневен срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата.

С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите и/или доставките по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

След изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

5. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване или получаване..

5.3. Срокове за отговор

Възложителят изпраща разясненията в 4-дневен срок от постъпването на искането.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят изпраща разяснението по ал. 1 до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други кандидати или участници.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на сайта на община Монтана - www.montana.bg.

5.4. Комуникация между участниците и възложителя

Обменът на информация между участниците и възложителя може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис .

Всички действия на възложителя към кандидатите /участниците са в писмен вид.

Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя на официалния сайт на община Монтана, в раздел „Обществени поръчки” и „Новини”.

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

6. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия..

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участвуват в процедурата.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците юридически лица или еднолични търговци, пилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние, издадени не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация – Образец № 14.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация – Образец № 14, а

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако участва в обединение (консорциум), което е представило оферта и същият е представил самостоятелна оферта.

В случаите, когато Комисията по оценка на офертите прецени, че в съдържанието на някой от представените документи има несъответствие, което се дължи на техническа грешка или пропуск, Комисията има право да поиска от участника разяснение по предвидения ред, като отговорът на участника става неразделна част от офертата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита че съдържат такава информация и да изисква от възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

6.2. Съдържание на офертата

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, надписани, както следва:

- **ПЛИК „1” с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”**, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **ПЛИК „2” с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”**, в който се поставят попълнен, подписан и подпечатан Образец 18 „Предложение за изпълнение на поръчката” и Образец 17 - Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката;
- **ПЛИК „3” с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”**, който съдържа предлагана от участника цена – попълва се Образец 19 „Ценово предложение” и Приложение 1 към Образец 19 „Начин на образуване на общата цена”.

6.2.1. Плик “1” - “ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”

ПЛИК „1” следва да съдържа:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- а.** Писмо към Офертата на участника, с което участникът представя своята оферта, потвърждава, че отговаря на изискванията и условията на поръчката и че е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и предложената оферта – попълва се **Образец № 1;**
- б.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 2;**
- в.** Административни сведения за участника - попълва се **Образец № 3;**
- г.** Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – попълва се **Образец № 4;**
- д.** Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 5;**
- е.** Декларация, че участникът приема условията, заложи в проекта на договор – попълва се **Образец № 6;**
- ж.** Регистрационни документи на участника:
 - Документ за регистрация или посочване на ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър) – копие, заверено с подпис и печат на лицето определено да представлява дружеството (за юридическо лице, което е регистрирано в България);
 - Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на § 1, т. 16а от Допълнителните разпоредби към ЗОП (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);
 - Удостоверение за актуално състояние, издадено от съда по регистрация на участника – юридическо лице, не по-късно от 6 месеца към датата на подаване на офертата (за юридическо лице, което е регистрирано в България) или посочване на ЕИК (ако участникът е пререгистриран в Търговския регистър);
 - Копие от документ за самоличност, ако участникът е физическо лице;
- з.** Документ за закупена документация за участие – копие, заверено „вярно с оригинала”;
- и.** Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- к.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1, т.3 и т.4 и ал.5, т.2 от ЗОП – попълва се **Образец № 7** и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а” до „д”, ал. 2, т.5 и ал.5, т. 1 от ЗОП – попълва се **Образец № 7а**;
- л.** Документ за регистрация на участника по ЗДДС, ако участникът е регистриран (копие);
- м.** Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника съгласно изискванията в настоящите Указания за участие, а именно:
- копие от счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от предходните три финансови години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г. (с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия), заверени съгласно изискванията на Закона за счетоводството, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Документите по т. 1 могат да не се представят в случай, че участникът е посочил ЕИК и съответния документ по т. 1 е обявен в Търговския регистър;
 - справка по образец за оборот от извършени услуги във връзка с предмета на поръчката общо за последните три години - 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си - попълва се **Образец № 8**;
 - банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка, доказващо че е кандидатът е коректен клиент;
- н.** Доказателства за техническите възможности за изпълнение на обществената поръчка, съгласно настоящите Указания за участие, а именно:
- Декларация - справка за договорите за услуги във връзка с предмета на поръчката за последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – попълва се **Образец № 9**;

Декларацията следва да доказва участникът в настоящата процедура е изпълнил успешно: поне 2 (два) договора за изработване на различни рекламни-информационни и/или визуализационни материали през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; поне 2 (два) договора за организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участникът ще отговаря на изискването на Възложителя и ако е изпълнил през последните три години до датата на представяне на офертата, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, най-малко 2 (два) договора, всеки от които включва едновременно

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

изработване на рекламно-информационни и/или визуализационни материали и организиране и провеждане на обществени мероприятия, инициативи или събития. Декларацията следва да включва наименованията на договорите, техните стойности, датите на изпълнение и получателите и да бъде придружена с поне 2 препоръки за добро изпълнение.

- Списък на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка - попълва се **Образец № 10**;
- Декларации за разположение от ключовите експерти - попълва се **Образец № 11**;

Забележка: Декларациите – Образец № 11 попълват само от ключовите експерти.

- Документи, удостоверяващи квалификация, професионален опит и необходимата правоспособност за изпълнение на съответната дейност от ключовите експерти, в т.ч.:
 - автобиография - попълва се **Образец № 12**;
 - диплом/и за завършено образование;
 - удостоверения за професионално обучение;
 - сертификати за придобита професионална квалификация;
 - копия от трудови/служебни книжки;
 - списък с изпълнени договори - трудови и/или граждански;
 - препоръки за добро изпълнение;
 - други, които кандидатите считат за приложими.
- о. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);
- п. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите и

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

- *процентът от общата стойност на поръчката или конкретната част от предмета на обществената поръчка и стойността ѝ, която ще се изпълнява от подизпълнител.*

р. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се **Образец № 14**;

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.

- с. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), с нотариална заверка на подписите;
- т. При участници обединения – нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението;
- у. Декларация за спазване на етичните клаузи на поръчката – попълва се **Образец № 15**;
- ф. Декларация от членовете на обединението, в която се декларира, че всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора, изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всеки член на обединението / консорциума, всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора – попълва се **Образец № 16**;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Ако възложителят установи, че един и същи ключов експерт е включен в екипа на повече от един участник, всички тези участници ще бъдат отстранени от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – техните представители в управителния

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

6.2.2. ПЛИК “2” - “Предложение за изпълнение на поръчката”

Попълва се *Образец 18 „Предложение за изпълнение на поръчката”*.

Попълва се *Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от ЗОП за срок на изпълнение на поръчката – Образец 17;*

6.2.3. ПЛИК “3” - “Предлагана цена”

Попълва се *Образец № 19 „Ценово предложение” и Приложение № 1 към Образец № 19.*

Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички копия от документи, представени от участниците, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпечатани с мокър печат на участника (в случай на обединение – с печата на упълномощения участник в обединението) и саморъчно подписани от лицето, представляващо по закон участника (в случай на обединение – от представляващия упълномощения участник) или нарочно упълномощеното за целта лице, съгласно изискванията на документацията за участие.

Всички страници на офертата трябва да бъдат номерирани последователно (по съответните пликосе).

6.2.4. Запечатване

Офертите, систематизирани съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – **ПЛИК “1”, ПЛИК “2” и ПЛИК „3”**.

Всеки от пликосете “1”, “2” и „3” трябва да съдържа един оригинал и едно копие от съответните документи.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като върху плика се изписва:

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

АДРЕС:

ОБЩИНА МОНТАНА

УЛ. "ИЗВОРА" №1, 3400, ГР. МОНТАНА

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана“

Върху плика посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Върху плика на се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

6.3. Подаване на оферти

6.3.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се подава от участника или упълномощения от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: община Монтана, адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, всеки работен ден от 8.30 до 17.30 часа до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

6.3.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

- когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
- в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП;

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

- в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
- това се налага в резултат от производство по обжалване;
- срокът по чл. 51, ал. 3 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

6.3.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

7. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и дата на отваряне на офертите;

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на община Монтана, на адрес ул. „Извора” 1, 3400, гр. Монтана, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове. В състава на комисията се ще бъдат задължително включени един правоспособен юрист, а останалите членове ще бъдат лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима. Като член на комисията може да бъде привлечен и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Възложителят определя срок за приключване работата на комисията, който трябва да е съобразен със спецификата на обществената поръчка. Този срок не може да е по-дълъг от срока на валидност на офертите. Възнагражденията на членовете на комисията и всички разходи, свързани с дейността ѝ, са за сметка на възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя, започва работа след получаване на списъка с участници и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК „3”. Комисията предлага по един представител на присъстващите участниците да подпише ПЛИК „3” на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, Комисията отваря ПЛИК „2” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК „2” на

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

останалите участници. След това Комисията отваря ПЛИК „1” и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Комисията разглежда документите в ПЛИК „1” за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща потока с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК „1”.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК „2” на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

7.2. Отстраняване на кандидати

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, по реда на чл. 69, ал. 1 от ЗОП:

- Който не е представил някой от необходимите документи посочени в чл.56 от ЗОП;
- Който не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 и посочените обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП;
- Който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;
- За когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

7.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията

Комисията уведомява участниците като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в ПЛИК 1 – „Документи за подбор”. В този констативен протокол Комисията описва подробно липсващите документи и констатирани нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола от Комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за обстоятелствата посочени в пликове „2” и „3”.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

7.4. Отваряне на ценовите оферти

Комисията обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в плик № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на ценовото предложение на участниците.

7.5. Необичайно благоприятно предложение

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не отстрани офертата, когато са

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да бъде отхвърлена и участникът да бъде отстранен от процедурата.

7.6. Оценка на офертите

Класирането се извършва според критерия **“най-ниска предложена цена”**.

Оценката на офертите протича на следните етапи:

- **Публично отваряне на офертите:**

Председателят на Комисията отваря последователно офертите (големите пликове) по реда на тяхното постъпване и проверява наличието на три отделни запечатани плика (ПЛИК 1, ПЛИК 2 и ПЛИК3), след което най-малко трима от членовете на Комисията подписват ПЛИК 3 – „Предлагана цена”.

Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ПЛИК 3 на останалите участници.

В присъствието на посочените по-горе лица (участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел) Председателят на Комисията отваря ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на Комисията подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в ПЛИК 2 на останалите участници.

След това, Председателят на Комисията отваря ПЛИК 1 – „Документи за подбор” и оповестява документите, които той съдържа, като Комисията проверява съответствието им със списъка, подготвен от участника, съгласно Указанията за участие в обществената поръчка.

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

След извършването на горепосочените дейности, публичната част от заседанието на Комисията приключва и тя продължава своята работа на закрито заседание.

- **Оценка за допустимост на офертите:**

На закрито заседание на Комисията документите в ПЛИК 1 – „Документи за подбор” се разглеждат по същество. Установява се дали кандидатите отговарят на минималните финансови и технически изисквания на Възложителя. Проверява се наличието в ПЛИК 1 на всички необходими документи за участие в процедурата, съгласно Указанията за участие и това, дали достатъчно пълно и точно представените документи доказват съответствието на кандидатите с минималните финансови и технически изисквания. В съответствие с чл. 68, ал. 7 и ал. 8 от ЗОП, Комисията подготвя констативен протокол, в който изчерпателно описва липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им еднакъв за всички участници и не по-дълъг от 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на констативния протокол.

След изтичането на определения срок за представяне на посочените в констативния протокол документи, Комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК 1 – „Документи за подбор”, включително допълнително представените с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

За своята работа Комисията подготвя Протокол за оценка на допустимостта на офертите, който се подписва от всеки член на Комисията и от Председателя на Комисията.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК 2 – «Предложение за изпълнение на поръчката» на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

- **Разглеждане на техническото предложение:**

На етапа на оценка на техническото предложение се разглежда ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”. След извършената оценка за допустимост, Комисията пристъпва към преглед на техническото предложение на изпълнителя.

Техническото предложение е в съответствие с изискванията на Възложителя в случай, че то съдържа:

Част 1: Предмет на поръчката – в тази част Участникът описва своето разбиране за изпълнението на предмета на поръчката, вкл. предложените за изпълнение дейности и предложение за допълнителни дейности, които по негова преценка могат да бъдат в полза на поръчката, но не по-малко от тези, описани в Техническата спецификация.

Част 2: Цел на поръчката – в тази част Участникът описва своето виждане относно крайните резултати от изпълнението на поръчката, в съответствие с изискванията в Техническата спецификация.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

Част 3: Методология за изпълнение на поръчката – в тази част Участникът описва своето предложение относно методите, чрез която планира да изпълни поръчката

Част 4: Организация на работата – в тази част Участникът описва своето виждане относно организационната структура за изпълнение на поръчката.

Подготвя се протокол за съответствие на предложението с изискванията на Възложителя, който се подписва от всички членове на Комисията.

Комисията не отваря ПЛИК 3 – „Предлагана цена” на участниците, чието техническо предложение не отговаря на горепосочените изисквания на Възложителя.

- **Публично отваряне на ПЛИК 3 – „Предлагана цена”:**

Възложителят е длъжен да обяви по подходящ начин датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цели и средствата за маково осведомяване.

В изпълнение на чл. 69а, ал. 3 от ЗОП, датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъдат обявени на Интернет страницата на община Монтана, най-късно в деня, предхождащ деня предхождащ този на отваряне на ценовите оферти.

Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на посочения от тях адрес за кореспонденция, като ще бъде публикувано съобщение и на Интернет страницата на Възложителя.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценката за допустимост на офертите и допуснатите кандидати след прегледа на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Комисията проверява дали в ПЛИК 3 – „Предлагана цена” има приложена ценова оферта, съгласно Образец № 19 и Приложение № 1 към Образец № 19.

- **Разглеждане на ценовата оферта:**

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, а именно дали се изготвени съгласно образца от документацията за участие и дали са попълнени, съгласно указанията в образците.

При различия между сумите, изразени в думи и цифри, за вярно се приема словестното изражение на сумата.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

7.7. Класиране на участниците

Крайното класиране на офертите ще се извърши като на първо място ще се класира кандидатаът предложил най-ниска цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката севъзлага покритерий "най-ниска цена" и тазицена с епредлага в две или повече оферти.

7.8. Приключване на работата на Комисията

Комисията съставя протокол от разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа:

- Състав на Комисията;
- Списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на съдържанието на офертите.

Неразделна част от Протокола на Комисията от разглеждането, оценяването и класирането на офертите са:

- Констативният протокол, изготвен след разглеждането на ПЛИК 1 – „Документи за подбор”;
- Протоколът за оценка на допустимостта на офертите;
- Протоколът за разглеждане на техническото предложение, представен на присъстващите на отварянето на ПЛИК 3 – „Предлагана цена”;
- Протоколът за оценка на ценовата оферта и класиране;
- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на Комисията (в случай, че има такива) към всеки един от изброените протоколи.

Протоколът от разглеждането, оценяването и класирането на офертите се подписва от всички членове на Комисията и от нейния председател.

Председателят на Комисията представя Протокола от разглеждането, оценяването и класирането на офертите за утвърждаване от Възложителя. Заедно с протокола, Председателят на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с разглеждането и оценката на офертите. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

7.9. Обявяване на резултатите

Възложителят издава мотивирано решени, с което обявява класираните учасници и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

В Решението се обявява класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител. В Решението се посочват и отстранените участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

8. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- при наличие на някои от основанията на чл.42, ал. 1 от ЗОП;

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само един допуснат участник, който да отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от страна на Възложителя;
- участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП когато са посочени в обявлението;

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

Възложителят е длъжен в тридневен (3) срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

В случаите по чл. 39, ал. 1, т. 3 от ЗОП възложителят задължително включва в решението най-ниската оферирана цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или 2 от ЗОП.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1. Съдържание

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и сключва договор с него.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документи по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. В случай, че клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която е установен.

Лицата, определени за изпълнители, трябва да отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

- не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. от ЗОП
- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

Когато определяният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

В този случай, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация в държавата, в която са установени.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

9.2. Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

9.3. Срокове за сключване на договора

Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

10. ОБЖАЛВАНЕ

На обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията подлежи всяко решение на Възложителя на процедурата за възлагане на обществена поръчка, относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки други документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 120, ал. 1 от ЗОП.

Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:

- изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;
- публикуването на решението за откриване на процедура по чл. 76, ал. 3 или чл. 86, ал. 3 от ЗОП или на договаряне без обявление;
- получаване на решението по чл. 79, ал. 12, чл. 83г, ал. 11, чл. 83 ж, ал. 1, чл. 88, ал.11, чл. 93ж, ал.4, чл.106, ал. 4 и чл. 119м, ал.2 от ЗОП;
- получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;
- публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

Жалба по чл. 120, ал. 3 от ЗОП може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице – в случаите по чл. 120, ал.5,т.1,2 и 5, ал.6 и 7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат в процедурата – в случаите по чл. 120, ал. 5,т. 3 и ал.7 от ЗОП;
- всеки заинтересован кандидат или участник – в случаите по чл. 120, ал.5, т. 4 и ал.7 от ЗОП.

В случаите по чл. 120, ал. 5, т. 1 и 5, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

Жалбата по чл. 120, ал.4 се подава в 10-дневен срок от уведомяването за съответното

**Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект
„Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град
Монтана”**

действие, а ако лицето не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

Открита процедура по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Провеждане на мерки за информация и публичност за проект „Разширение и рехабилитация на канализационната и водоснабдителната мрежи на град Монтана”

11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.
- Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси, и че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.
- Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя. Той не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.
- Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.
- Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.
- Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.
- Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на Изпълнителя.