

ПРОТОКОЛ № 14

10.09.2024 г.

ПК БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Присъстващи:

	съветници	участие
1	Станимир Владимиров Стоев	да
2	Камелия Цветанова Трифонова	да
3	Валери Красимиров Спасов	да
4	Камелия Борисова Ангелова	---
5	Красимир Илиев Замфиров	---
6	Мартин Бориславов Симеонов	да
7	Милена Кирилова Нончева	да
8	Стоян Георгиев Стоянов	да
9	Теодора Димитрова Любенова	да

инж. Иво Иванов – Председател ОбС Монтана

От администрацията:

1	Тихомир Антонов	Заместник кмет на Община Монтана
2	Паля Тодорова	Управител на Младежки център Монтана
3	Александрина Здравкова	Служител в Младежки център Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Станимир Стоев – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

Разглеждане на 08-01-222/06.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

Комисията взе следните решения:

Докладна записка 08-01-222/06.08.2024 год.

с 7 / 0 / 0 предлага следните корекции в чл. 85и, ал. 1:

Т. 5 става: „месечно до 2,00 часа на ден по определен график – 120,00 лв.

Т. 6 става: Ползване на игрището волейбол и баскетбол от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години –
безплатно, а от лица над 29 години:

а) за 2 часа – 25,00 лв.;

б) за 4 часа – 50,00 лв.;

в) за 8 часа – 75,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Т. 7 става: Ползването на игрището за тенис на корт и бадминтон от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години –
безплатно, а от лица над 29 години:

а) за 2 часа – 12,00 лв.;

б) за 4 часа – 24,00 лв.;

в) за 8 часа – 48,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Точки 8 и 9 да отпаднат

Т.11 става: Ползване на залата за боулинг от понеделник до неделя във времето от 8:30:00 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – бесплатно, а от лица над 29 години за една игра на човек – 5,00 лв. За лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Точка 12 отпада

Т. 13 става: Ползване на Развлекателен център за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 80,00 лв.;

б) за 4 часа – 120,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точка 14 става: Ползване на Развлекателен център с кухненски бокс, бiliarд, тенис на маса, дартс и въздушен хокей за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 160,00 лв.;

б) за 4 часа – 240,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точка 15 става: Ползване на Развлекателен център с кухненски бокс, боулинг, бiliarд, тенис на маса, дартс и въздушен хокей за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 180,00 лв.;

б) за 4 часа – 285,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точки 16 и 17 се обединят и се добавя „и тенис на маса“. Придобива следния вид:

Ползване на бiliarд, въздушен хокей и тенис на маса от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – бесплатно, а от лица над 29 години:

а) за 30 минути – 8,00 лв.

б) за 1 час – 12,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Протоколчик:

/Мария Петрова/

Председател:

/Станислав Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище
на ПК по Бюджет и финанси
ПО

Докладна записка с № 08-01-222/06.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 10.09.2024 г., Постоянната КОМИСИЯ

Реши:

Подкрепя Докладната записка и предлага следните корекции в чл. 85и, ал. 1:

Т. 5 става: „месечно до 2,00 часа на ден по определен график – 120,00 лв.

Т. 6 става: Ползване на игрището волейбол и баскетбол от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – бесплатно, а от лица над 29 години:

а) за 2 часа – 25,00 лв.;

б) за 4 часа – 50,00 лв.;

в) за 8 часа – 75,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Т. 7 става: Ползването на игрището за тенис на корт и бадминтон от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – бесплатно, а от лица над 29 години:

а) за 2 часа – 12,00 лв.;

б) за 4 часа – 24,00 лв.;

в) за 8 часа – 48,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Точки 8 и 9 да отпаднат

Т.11 става: Ползване на залата за боулинг от понеделник до неделя във времето от 8:30:00 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – бесплатно, а от лица над 29 години за една игра на човек – 5,00 лв. За лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

Точка 12 отпада

Т. 13 става: Ползване на Развлекателен център за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 80,00 лв.;

б) за 4 часа – 120,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точка 14 става: Ползване на Развлекателен център с кухненски бокс, бiliarд, тенис на маса, дартс и въздушен хокей за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 160,00 лв.;

б) за 4 часа – 240,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точка 15 става: Ползване на Развлекателен център с кухненски бокс, боулинг, бiliarд, тенис на маса, дартс и въздушен хокей за организирани мероприятия, събития, чествания на празници и други се заплаща:

а) за 2 часа – 180,00 лв.;

б) за 4 часа – 285,00 лв.;

в) За всеки започнат следващ час след четвъртия – 60,00 лв.

Точки 16 и 17 се обединят и се добавя „и тенис на маса“. Придобива следния вид:

Ползване на бiliarд, въздушен хокей и тенис на маса от понеделник до неделя във времето от 08:30 часа до 20:30 часа от младежи от 15 години до 29 години – безплатно, а от лица над 29 години:

а) за 30 минути – 8,00 лв.

б) за 1 час – 12,00 лв.

за лица до 15 годишна възраст 50 % от стойността.

/мп/

Председател:

/Станимир Стоев/

ПРОТОКОЛ № 13

05.09.2024 г.

ПК БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ

Присъстващи:

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Станимир Владимиров Стоев	да
2	Камелия Цветанова Трифонова	да
3	Валери Красимиров Спасов	да
4	Камелия Борисова Ангелова	да
5	Красимир Илиев Замфиров	да
6	Мартин Бориславов Симеонов	да
7	Милена Кирилова Нончева	да
8	Стоян Георгиев Стоянов	да
9	Теодора Димитрова Любенова	да

инж. Иво Иванов – Председател ОбС Монтана

От администрацията:

1	Тихомир Антонов	Заместник кмет на Община Монтана
2	Силвия Василева	Директор Дирекция ФСД в Община Монтана
3	Мариела Танкова	Директор Дирекция ОС в Община Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Станимир Стоев – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. 08-01-231/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно ползване на средства от фонд „Флаг“ за мостово финансиране при изпълнение на инвестиция по договор за финансиране № BG-RRP-8.013-0006-C01 „Мобилност и зелен транспорт в общините Враца и Монтана“ по инвестиция С8.17 „Екологосъобразна мобилност - пилотна схема за подкрепа на устойчивата градска мобилност“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на република България“ по процедура BG-RRP-8.013 „Екологосъобразна мобилност“.

2. 08-01-232/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

3. 08-01-233/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

4. 08-01-234/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

5. 08-01-235/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

6. 08-01-236/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

7. 08-01-237/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

8. 08-01-238/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

9. 08-01-239/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно учредяване право на строеж за изграждане на гараж в урегулиран поземлен имот (УПИ) IV, кв. 176 по действащия подробен устройствен план на гр. Монтана (поземлен имот с идентификатор 48489.6.469 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Монтана), частна общинска собственост.

10. 08-01-222/06.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

11. 08-01-223/08.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Младежки център – Монтана, ЕИК 0003208720496

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-231/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 2. Докладна записка 08-01-232/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 3. Докладна записка 08-01-233/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 4. Докладна записка 08-01-234/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 5. Докладна записка 08-01-235/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 6. Докладна записка 08-01-236/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 7. Докладна записка 08-01-237/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 8 Докладна записка 08-01-238/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 9 Докладна записка 08-01-239/29.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 10 Докладна записка 08-01-222/06.08.2024 год.

с 9 / 0 / 0 Подкрепя §1 и § 2 от Докладната записка с предложените решения.

Отлага § 3 от докладната да бъде разгледана на следващо заседание на комисията на 10.09.2024 год. от 12,00 ч.

По т. 11 Докладна записка 08-01-223/08.08.2024 год.

с 8 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения

Протоколчик:

/Мария Петрова/

Председател:

/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по Бюджет и финанси

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и предложенията към нея и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-231/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище
на ПК по Бюджет и финанси
ПО

Докладна записка с № 08-01-222/06.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., Постоянната
КОМИСИЯ

Реши:

Подкрепя §1 и § 2 от Докладната записка с предложените решения.
Отлага § 3 от докладната да бъде разгледана на следващо заседание на
комисията на 10.09.2024 год. от 12,00 ч.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-232/29.08.2024 год.

На свое заседание, проведено се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-233/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-234/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-235/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/мп/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-236/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-237/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/мп/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-238/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-239/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-231/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/мп/

Председател:
/Станимир Стоев/



Общински съвет Монтана
3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по Бюджет и финанси

ПО

Докладна записка с № 08-01-223/08.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка с постъпилите предложения и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

/МП/

Председател:
/Станимир Стоев/

От 11.00 ч.-12.00 ч.

ПРОТОКОЛ № 12

05.09.2024 г.

ПК по ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО, СТРОИТЕЛСТВО И ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Найден Илиев Найденов	да
2	Любомир Тодоров Иванов	---
3	Георги Петров Иванов	---
4	Георги Тодоров Георгиев	да
5	Пламен Весков Петков	да
6	Румен Върбанов Ценов	да
7	Румен Елвисов Софрониев	да

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана
От администрацията присъстват:

1	Детелинка Рангелова	Директор Дирекция ТУС в Община Монтана
2	Мариела Танкова	Директор Дирекция ОС в Община Монтана
3	Светлана Томова	Главен експерт в Община Монтана
4	Емил Иванов	Управител на ОП Градска мобилност

Заседанието беше открито и ръководено от инж. Найден Найденов – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. 08-01-240/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на съгласие за изработване на план-схема към подробен устройствен план-план за регулация (ПУП-ПР) за елемент на техническата инфраструктура - трасе на газопроводно отклонение за присъединяване на сграда – Младежки център с идентификатор 48489.6.780.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Монтана към газоразпределителната мрежа.

2. 08-01-175/01.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно приемане на изменения и допълнения в Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Монтана

3. 08-01-226/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за имот 701.92 по плана на новообразуваните имоти на местност Бърдото – Конички дол, землище на с. Долна Вереница, община Монтана.

4. 08-01-227/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за новообразуван имот 670.95 по плана на новообразуваните имоти (ПНИ) на местност Парта, землище на с. Долна Вереница, община Монтана.

5. 08-01-228/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за

устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.25.822 по кадастралната карта (КК) на гр. Монтана, местност Долна Жеравица.

6. 08-01-229/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно одобряване на проект за частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план на община Монтана (ОУП) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 03736.938.38 по кадастралната карта (КК) на с. Долно Белотинци, общ. Монтана, местност Край Огоста.

7. 08-01-230/28.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно одобряване на проект за частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план на община Монтана (ОУП) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.30.402 по кадастралната карта (КК) на гр. Монтана, общ. Монтана местност Дръмката.

8. 08-01-241/30.08.2024г. Докладна записка от Диман Георгиев – за Кмет на община Монтана, относно предоставяне на земеделска земя от Общинския поземлен фонд в землището на гр. Монтана.

9. 08-01-242/02.09.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно временно, възмездно предоставяне под наем на поземлени имоти от общински поземлен фонд за депониране на земни маси и хумус за целите на изграждане на обект: „Модернизация на път I-1 /Е79/ „Видин – Ботевград“ от км 33+400 до км 102+060 (км 99+193 – километраж по проект), Участък 4 – „пътен възел Белотинци – пътен възел Виноще“ от км 73+520 (километраж по проект) до км 85+520 (километраж по проект), с дължина 12.000 км, Участък 5- „пътен възел Виноще – обход на гр. Монтана“ от км 85+520 (километраж по проект) до км 102+060 (км 99 +193 по проект), с дължина 13.673 км.

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-240/29.08.2024 год.

с 4 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 2. Докладна записка 08-01-175/01.07.2024 год.

с 4 / 0 / 1 Приема промяна в Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Монтана с доклад, неразделна част от протокола.

По т. 3. Докладна записка 08-01-226/27.08.2024 год.

с 5 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 4. Докладна записка 08-01-227/27.09.2024 год.

с 4 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 5. Докладна записка 08-01-228/27.08.2024 год.

с 5 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 6. Докладна записка 08-01-229/27.08.2024 год.

с 4 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 7. Докладна записка 08-01-230/28.08.2024 год.

с 4 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 8. Докладна записка 08-01-241/30.09.2024 год.

с 5 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 9. Докладна записка 08-01-242/02.09.2024 год.

с 5 / 0 / 0 подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага При сключване на договора за наем да се заложи: След приключване на строителните дейности да се извозят строителните отпадъци“

Протоколчик:

/М.Петрова/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-226/27.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-227/27.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-228/27.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-229/27.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-230/28.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Променя следните членове на НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА:

Чл. 3. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира управлението на битовите отпадъци, образувани на територията на Община Монтана, в съответствие с изискванията на ЗУО и тази Наредба;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

(2) Кметът на Община Монтана отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

4. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

5. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

6. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, включително определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, обн. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012г.

Чл. 9. Кметът на Община Монтана:

1. осигурява разделното събиране и оползотворяване на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, столовете, заведенията за

обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно и др. обекти на територията на Община Монтана;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на биоотпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

3. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

4. разработва подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестява на интернет страницата на Община Монтана;

5. включва като неразделна част от програмата по чл. 52 ЗУО мерки за предотвратяване образуването на биоотпадъци, разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците на територията на общината.

Чл. 11 (1) Биоотпадъците се събират в съдове за събиране на биоотпадъци, в това число контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба, в съответствие с техния произход и вид.

(2) В съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., съдовете за многократно използване по ал. 1 трябва:

1. да са кафяви на цвят;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване;
4. при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно;
5. да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(3) Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците се предоставят от кмета на Община Монтана или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 15. Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. предават биоотпадъците на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място;
2. предприемат мерки за несмесване на биоотпадъците с други видове отпадъци и определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;
3. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;
4. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;
5. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на Община Монтана места;
6. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 16. Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи, паркове и градини (клони, шума и дървесни отпадъци), от зелени площи към търговски обекти, стопански и административни сгради, извън определените за целта места.

Чл. 17. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
2. отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
3. контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране и третиране на строителни отпадъци;
4. организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за строителни отпадъци на територията на общината.

Чл. 18 (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи по смисъла на чл. 161 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) *Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършва от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.*

Чл. 19. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.

(2) Възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материалите от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(4) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кметът на Община Монтана чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана.

(5) Община Монтана може да предоставя под наем на възложители и/или изпълнители на СМР контейнери за строителни отпадъци.

Чл. 20. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва при:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;
2. премахване на сгради с паянтова конструкция;
3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването,

топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизирани територии;

7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизирани територии;

8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизирани територии;

9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;

10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;

12. всички текущи ремонти.

(3) Планът се изготвя за всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на посочените в ал. 2. Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.

(4) Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(5) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Компетентният орган по ал. 4, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(8) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(9) Документи по ал. 8, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора РИОСВ, на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(10) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(11) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, ЗУТ и Глава осма от Наредбата.

Чл. 27. (1) Кметът на Община Монтана:

1. отговаря за разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за отпадъчни опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

3. осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване;

5. отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят;

6. отговаря за поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

Чл. 30. Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, са длъжни да:

1. събират отпадъците по подходящ начин, в т.ч. чрез поставяне в съдове за разделно събиране, като не допускат смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране, в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

6. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

7. не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от техния обем;

8. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 31. (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и

съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 30 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

2. предават разделно в съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки

б) лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създадат вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им, не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;

4. площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи, които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци, и да ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 33. Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на общината;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 39. Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

2. предварителното съхраняване и съхраняване на НУБА в открити складове без навес;

3. нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

4. събирането и съхраняването на автомобилни НУБА без електролит, освен в случаите, когато те са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, причини и не надвишават 5 на сто от общото количество събрани батерии и акумулатори на една площадка за съхраняване;

5. депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин;

6. депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово.

Чл. 46. *Крайните потребители, притежатели на ИУЕЕО, имат право да:*

1. предадат ИУЕЕО на площадки за съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

2. върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;

3. върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;

4. предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредбата.

Чл. 47. Забранява се:

1. чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;

2. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;

3. изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.

Чл. 55. Забранява се:

1. изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти;

2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;

3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;

4. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;

5. предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;

6. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;

7. смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;

8. изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;

9. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.

Чл. 57. (1) Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост.

(2) В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.

(3) Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен номер или идентификационен номер, и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от ЗДвП.

Чл. 59. (1) Кметът на Община Монтана назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС, която се състои от представители на:

1.общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана“;

2.общинската администрация;

3.ОД МВР Монтана, сектор „Пътна полиция“;

(2) Длъжностните лица по ал. 1 залепват стикер – предписание, съгласно образец – Приложение № 1, на установените ИУМПС.

(3) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 2, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер - предписание по ал. 2. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(4) С поставянето на стикер – предписание по ал. 2 за преместване на ИУМПС започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.

(5) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал. 2.

(6) В случай че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническо състояние на МПС по ал. 3, кметът на Община Монтана или определено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по - късно от един месец от изтичане на срока по ал. 4.

(7) Заповедта се изпълнява за сметка на собственика от лицата, с които общината има сключен договор и които притежават разрешително за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС по чл. 35 от ЗУО.

(8) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(9) На собствениците на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 2, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(10) При постъпването на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 61. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ, когато същите са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Монтана се обявява информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 66 (1) Площадките за съхраняване или третиране на отпадъци трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, дружеството, което я експлоатира, и работното време;

2. да е посочен видът на отпадъците, които се третират, чрез обозначаване с код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО на местата за съхраняването им;

3. местата за съхраняване на отделните видове отпадъци да са ясно означени и отделени едно от друго, както и от останалите съоръжения в обекта;

4. да се осигури ограничен достъп до работните места;

5. да са снабдени с работеща противопожарна система;

6. да са осигурени електрозахранване, водоснабдителни и канализационни съоръжения и интернет достъп;

7. да се осигури възможност за измиване на контейнерите и съдовете за съхраняване на отпадъци и работните площи, в случаите, когато се изисква и със система за събиране на отпадъчните води от тази дейност, вкл. и на повърхностни (дъждовните и от снеготопене) води, съгласно технологията за третиране на отпадъците;

8. да са снабдени с достатъчни количества адсорбенти (пясък и др.), които да бъдат използвани при необходимост от задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци;

9. всички съдове и съоръжения за събиране и съхраняване на течни отпадъци да са изолирани с непропускащо покритие; да се извършва периодичен контрол за изправността на покритията;

10. местата и вместимостите за съхраняване на различните по вид отпадъци трябва да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, така че да се предотврати тяхното взаимодействие, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;

11. при съхраняване на леснозапалими или реактивоспособни отпадъци складовете и хранилищата трябва да отговарят и на изискванията на Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях и на Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г.;

12. да имат трайна непропусклива настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал, с необходимата устойчивост на натоварвания и химически въздействия) и в случаите, когато е приложимо, да се осигури събирането на дъждовните води и евентуални разливи и отвеждането им за третиране към пречиствателното съоръжение за отпадъчни води, ретензионен резервоар/басейн или в канализационната мрежа;

13. да имат подходяща шумоизолация, осигуряваща спазването на пределно допустимите нива на шум, в случаите, когато е приложимо, при дейности по третиране на отпадъци съгласно одобрения проект за застрояване;

14. да са осигурени помещение за персонала и зона за управление и контрол (наблюдение на влизащите и излизащите превозни средства и хора);

15. да са снабдени с везна или измервателни уреди за измерване на доставяните отпадъци, която се калибрира съгласно нормативните изисквания от съответните органи, а в случаите, когато е приложимо, и на уреди за измерване на радиация, съдържание на живак и живачни съединения и др.; измерването на доставяните отпадъци може да се извършва и въз основа на писмен договор с лица, притежаващи съответните измервателни уреди.

16. *около границите да е залесено (озеленено).*

(2) При приемане на отпадъци от физически и юридически лица се издава кантарна и касова бележка.

Чл. 69. (1) Кметът на Община Монтана определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, установени в тази наредба, от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 70. (1) *Длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, установени в Наредбата, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.*

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръжения за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването на административните нарушения;
2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;
3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба контролните органи налагат на място наказания – глоба срещу квитанция или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;
4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;
5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;
6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;
7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания;
8. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за предоставянето им.

Чл. 72 (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;
2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване, съгласно хипотезите на чл. 57, ал. 2 от Наредбата;

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти – публична общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

7. изважда от съдовете за разделно събиране масово разпространени отпадъци, без да му е възложено тяхното събиране;

8. изважда и разпилява отпадъци от съдовете за битови отпадъци;

9. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци;

10. лепи рекламни и/или други материали, пише, драска или рисува върху съдовете за разделно събиране.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, компетентните органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

Чл. 73. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за събиране, транспорт и депониране на битови отпадъци или строителни отпадъци;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци;

3. нарушава разпоредбите на чл. 66 и чл. 68 от Наредбата.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 74. (1) За други нарушения по тази наредба на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 до 5000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 700 до 20 000 лв., на основание чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

Чл. 76. (1) Наказва се с имуществена санкция, съответно глоба в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, извършващо дейност по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Монтана, което нарушава изискванията на Наредбата.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер от определената, но не по-голяма от максимално предвидената по чл. 74, ал. 1.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, за чиито дейности, предмети и услуги са разлепени, разпространени афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, информационни елементи и др., по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място.

(4) Наказанието по ал. 3 се налага след уведомяване на лицето за установеното нарушение и даване на предписание със срок най-малко 15 дни за отстраняване на афишите, плакатите, листовките, обявите, съобщенията, информационните елементи и др.

МП/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-175/01.07.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Променя следните членове на НАРЕДБА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА МОНТАНА:

Чл. 3. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира управлението на битовите отпадъци, образувани на територията на Община Монтана, в съответствие с изискванията на ЗУО и тази Наредба;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

(2) Кметът на Община Монтана отговаря за:

1. осигуряването на съдове за събиране на битовите отпадъци - контейнери, кофи, улични кошчета и други;

2. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;

3. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;

4. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;

5. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13 и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

6. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, включително определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки, обн. ДВ. бр.85 от 6 Ноември 2012г.

Чл. 9. Кметът на Община Монтана:

1. осигурява разделното събиране и оползотворяване на биоотпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини, междублокови пространства, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, столовете, заведенията за обществено

хранене и търговските обекти за търговия на дребно и др. обекти на територията на Община Монтана;

2. осигурява условия, при които всеки притежател на биоотпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;

3. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

4. разработва подробен график за обслужване на съдовете за разделно събиране на биоотпадъци и го оповестява на интернет страницата на Община Монтана;

5. включва като неразделна част от програмата по чл. 52 ЗУО мерки за предотвратяване образуването на биоотпадъци, разделно събиране и оползотворяване на биоотпадъците на територията на общината.

Чл. 11 (1) Биоотпадъците се събират в съдове за събиране на биоотпадъци, в това число контейнери за многократно използване, кофи, биоразградими торби за еднократна употреба, в съответствие с техния произход и вид.

(2) В съответствие с изискванията на Наредбата за разделно събиране на биоотпадъци и третиране на биоразградимите отпадъци, обн. ДВ. бр.11 от 31 Януари 2017г., съдовете за многократно използване по ал. 1 трябва:

1. да са кафяви на цвят;
2. да са влагоустойчиви;
3. да са достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване;
4. при нормални условия на ползване да се затварят плътно и да се почистват и дезинфекцират лесно;
5. да са обозначени с ясно видим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци.

(3) Съдовете за разделно събиране на биоотпадъците се предоставят от кмета на Община Монтана или от лицата, изпълнители по индивидуални договори за извършване на дейности по разделно събиране и транспортиране на биоотпадъци.

Чл. 15. Лицата, притежатели на биоотпадъци и обхванати от организираната общинска система за разделно събиране са длъжни да:

1. предават биоотпадъците на общинска система за разделно събиране или извършват компостиране на място;
2. предприемат мерки за несмесване на биоотпадъците с други видове отпадъци и определят лица, отговорни за разделното събиране на хранителни и кухненски биоотпадъци;
3. определят места за разполагане на съдовете за биоотпадъци, като не допускат достъпа на външни лица и животни до съдовете;
4. изхвърлят образуваните хранителни и кухненски биоотпадъци в предоставените им специализирани съдове;
5. предават и/или изхвърлят биоотпадъците от зелени площи на определените от кмета на Община Монтана места;
6. опазват съдовете за биоотпадъци, като не допускат повреждането им.

Чл. 16. Забранява се:

1. повреждането на съдовете за биоотпадъци, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях;
2. смесването на разделно събрани биоотпадъци с други видове отпадъци;
3. изхвърлянето на биоотпадъци в съдовете за събиране на смесени битови отпадъци при наличието на осигурени системи за разделно събиране на биоотпадъци;
4. изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за рециклируеми отпадъци;
5. изхвърлянето на биоотпадъци от поддръжката на зелените площи, паркове и градини (клони, шума и дървесни отпадъци), от зелени площи към търговски обекти, стопански и административни сгради, извън определените за целта места.

Чл. 17. (1) Кметът на Община Монтана:

1. организира събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината;
2. отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
3. контролира дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране и третиране на строителни отпадъци;
4. организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за строителни отпадъци на територията на общината.

Чл. 18 (1) Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителя на строителни и монтажни работи по смисъла на чл. 161 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.

(2) *Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършва от възложителя на строежа или от собственика на строителните отпадъци или от друго лице, отговарящо на изискванията по чл. 35 от ЗУО, въз основа на писмен договор.*

Чл. 19. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на ЗУО и Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017г.

(2) Възложителят носи отговорност за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материалите от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради, включително за покриването на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

(3) Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци, получени в резултат на принудителното премахване на строеж, са за сметка на извършителя на незаконния строеж или на собственика на сградата или съоръжението.

(4) В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кметът на Община Монтана чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) – Монтана.

(5) Община Монтана може да предоставя под наем на възложители и/или изпълнители на СМР контейнери за строителни отпадъци.

Чл. 20. (1) Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на ЗУТ, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ.

(2) План за управление на строителните отпадъци не се разработва при:

1. премахване на сгради с разгъната застроена площ (РЗП), по-малка от 300 кв. м;
2. премахване на сгради с паянтова конструкция;
3. реконструкция и основен ремонт на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
4. промяна на предназначението на строежи с РЗП, по-малка от 700 кв. м;
5. строеж на сгради с РЗП, по-малка от 700 кв. м;

6. изграждане, реконструкция, основен ремонт и премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1500 линейни метра в урбанизирани територии;

7. изграждане, реконструкция и основен ремонт на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 5000 линейни метра извън урбанизирани територии;

8. премахване на подземни и надземни линейни мрежи в областта на водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването, газоснабдяването, електронните съобщения, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност с дължина до 1000 линейни метра извън урбанизирани територии;

9. изграждане, рехабилитация, основен ремонт, реконструкция и премахване на пътища с дължина до 500 линейни метра;

10. премахване на негодни за ползване или застрашаващи безопасността строежи, когато е наредено по спешност от компетентен орган, с РЗП, по-малка от 300 кв. м;

11. изграждане и премахване на строежи от шеста категория;

12. всички текущи ремонти.

(3) Планът се изготвя за всички СМР и/или премахване на строежи извън обхвата на посочените в ал. 2. Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.

(4) Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.

(5) Кметът на общината може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.

(6) Компетентният орган по ал. 4, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.

(7) Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

(8) Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;

2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(9) Документи по ал. 8, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора РИОСВ, на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.

(10) Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(11) Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, ЗУТ и Глава осма от Наредбата.

Чл. 27. (1) Кметът на Община Монтана:

1. отговаря за разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за отпадъчни опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, като сключва договори за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината с:

а) организации по оползотворяване, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО, и/или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци.

2. определя местата за разполагане на елементите от системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на общината, в т.ч. разполагането на съдове за събиране на битови отпадъци и съдове за разделно събиране, в съответствие с минималните критерии по чл. 24 и при спазване изискванията по чл. 25 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

3. осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки;

4. съдейства при подготовката и провеждането на разяснителните кампании на организациите по оползотворяване;

5. отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят;

6. отговаря за поддържането на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на общината.

Чл. 30. Притежателите на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, образувани от домакинствата, са длъжни да:

1. събират отпадъците по подходящ начин, в т.ч. чрез поставяне в съдове за разделно събиране, като не допускат смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ последващото им рециклиране или оползотворяване;

2. изхвърлят и/или предават отпадъци, обозначени с маркировката за разделно събиране, в определените за целта съдове и/или на площадки за временно съхраняване;

3. спазват указанията за изхвърляне на различните видове разделно събрани отпадъци, посочени на съдовете за разделно събиране;

4. почистват отпадъците от хранителни и/или други остатъци или примеси;

5. привеждат отпадъците във възможно най-малък обем;

6. не смесват рециклируемите отпадъци със смесени битови, биоотпадъци и опасни отпадъци от бита;

7. не поставят отпадъците извън съдовете за разделно събиране, независимо от техния обем;

8. използват съдовете за разделно събиране на отпадъци, като не допускат повреждането, разместването им и запалването на отпадъците в тях.

Чл. 31. (1) Лицата, извършващи търговска дейност в търговски обекти, производствени и стопански сгради, здравни и социални сгради и заведения, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по чл. 30 от Наредбата, са длъжни да:

1. събират разделно получените от дейността им отпадъци от опаковки от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали;

2. предават разделно в съответствие с изискванията на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки събраните отпадъци на:

а) организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки

б) лица притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

3. създават вътрешни правила за организиране на разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, стъкло, пластмаси и метали на територията на съответния обект.

(2) Лицата по ал. 1 могат да използват:

1. съдовете за разделно събиране на отпадъци на територията на общината за домакинствата, когато количеството на отпадъците, генерирани от дейността им, не възпрепятства функционирането на общинската система за разделно събиране на отпадъците;

2. индивидуални съдове и/или чували за разделно събиране, предоставени безвъзмездно от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, които се обслужват без заплащане по предварителен график;

3. площадките за предаване на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло;

4. площадките за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата по чл. 19, ал. 3, т. 11 от ЗУО.

(3) Лицата по ал. 1 са длъжни да съхраняват на територията на обекта документи, които удостоверяват предаването на разделно събраните отпадъци, и да ги представят на контролните органи при поискване.

Чл. 33. Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на портативни и автомобилни негодни за употреба батерии и акумулатори (НУБА) на територията на общината;

2. организира дейностите по събиране и временно съхраняване на портативни и автомобилни НУБА и предаването им за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане, когато има сключен договор с:

а) организация по оползотворяване на НУБА, притежаващи разрешение, издадено по реда на ЗУО или

б) други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на НУБА на територията на общината и/или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от ЗООС.

Чл. 39. Забранява се:

1. изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци;

2. предварителното съхраняване и съхраняване на НУБА в открити складове без навес;

3. нерегламентираното изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА;

4. събирането и съхраняването на автомобилни НУБА без електролит, освен в случаите, когато те са били повредени по независещи от лицето, извършващо събирането, причини и не надвишават 5 на сто от общото количество събрани батерии и акумулатори на една площадка за съхраняване;

5. депонирането и/или изгарянето на автомобилни и индустриални НУБА, както и на части или материали от тях, които могат да бъдат рециклирани и/или оползотворени по друг начин;

6. депонирането и/или изгарянето на портативни НУБА, съдържащи живак, кадмий или олово.

Чл. 46. *Крайните потребители, притежатели на ИУЕЕО, имат право да:*

1. *предадат ИУЕЕО на площадки за съхраняване, съоръжения за предварително третиране, рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане;*

2. *върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на електрическо и електронно оборудване, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции;*

3. *върнат безплатно много малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 см) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m², без да закупуват ЕЕО от подобен вид;*

4. *предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредбата.*

Чл. 47. *Забранява се:*

1. *чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби;*

2. *изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на ИУЕЕО;*

3. *изхвърлянето на ИУЕЕО в съдове за събиране на битови отпадъци, в т.ч. биоотпадъци и съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки;*

4. *депонирането на ИУЕЕО, в т.ч. на разделно събраното ИУЕЕО, както и на отпадъците, получени след предварително третиране на ИУЕЕО, които подлежат на рециклиране и/или оползотворяване.*

Чл. 55. *Забранява се:*

1. *изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано обезвреждане на отработени моторни масла и отпадъчни нефтопродукти;*

2. *изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;*

3. *съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;*

4. *съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито;*

5. *предаването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на лица, които не притежават документ по чл. 35 ЗУО;*

6. *смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с други отпадъци, както и смесването на отработени масла с различни характеристики, което ще възпрепятства тяхното оползотворяване, освен в случаите, когато това е технически неизпълнимо и икономически неприложимо;*

7. *смесването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти с горива, охлаждащи течности, спирачна течност, разтворители и други вещества и материали;*

8. *изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти в съдове за събиране на битови отпадъци;*

9. *извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта, и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания.*

Чл. 57. (1) *Собствениците на ИУМПС са длъжни да ги съхраняват в имот частна собственост.*

(2) *В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост, собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.*

(3) *Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен номер или*

идентификационен номер, и при невъзможност собственикът да бъде установен, се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от ЗДВП.

Чл. 59. (1) Кметът на Община Монтана назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС, която се състои от представители на:

- 1.общинско предприятие „Градска мобилност – Монтана“;
- 2.общинската администрация;
- 3.ОД МВР Монтана, сектор „Пътна полиция“;

(2) Длъжностните лица по ал. 1 залепват стикер – предписание, съгласно образец – Приложение № 1, на установените ИУМПС.

(3) Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, съгласно образец - Приложение № 2, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер - предписание по ал. 2. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.

(4) С поставянето на стикер – предписание по ал. 2 за преместване на ИУМПС започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.

(5) Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост не спира изпълнението на предписанието по ал. 2.

(6) В случай че в срока по ал. 4 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническо състояние на МПС по ал. 3, кметът на Община Монтана или определено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по - късно от един месец от изтичане на срока по ал. 4.

(7) Заповедта се изпълнява за сметка на собственика от лицата, с които общината има сключен договор и които притежават разрешително за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС по чл. 35 от ЗУО.

(8) Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.

(9) На собствениците на ИУМПС, които не изпълняват предписанието за преместване по ал. 2, контролните органи по тази наредба съставят акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазват изискванията на Закона за административните нарушения и наказания (ЗАНН).

(10) При постъпването на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 61. (1) Кметът на Община Монтана:

1. определя местата за събиране на излезли от употреба гуми (ИУГ) на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и за условията за приемане на ИУГ, когато същите са разположени върху общински имот;

2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:

а) организация по оползотворяване на ИУГ;

б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на излезли от употреба гуми индивидуално.

(2) В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на Община Монтана се обявява информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 66 (1) Площадките за съхраняване или третиране на отпадъци трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да имат ограда и ясни надписи за предназначението на площадката, дружеството, което я експлоатира, и работното време;

2. да е посочен видът на отпадъците, които се третират, чрез обозначаване с код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО на местата за съхраняването им;

3. местата за съхраняване на отделните видове отпадъци да са ясно означени и отделени едно от друго, както и от останалите съоръжения в обекта;

4. да се осигури ограничен достъп до работните места;

5. да са снабдени с работеща противопожарна система;

6. да са осигурени електрозахранване, водоснабдителни и канализационни съоръжения и интернет достъп;

7. да се осигури възможност за измиване на контейнерите и съдовете за съхраняване на отпадъци и работните площи, в случаите, когато се изисква и със система за събиране на отпадъчните води от тази дейност, вкл. и на повърхностни (дъждовните и от снеготопене) води, съгласно технологията за третиране на отпадъците;

8. да са снабдени с достатъчни количества адсорбенти (пясък и др.), които да бъдат използвани при необходимост от задържане и ограничаване на евентуални разливи от течни отпадъци;

9. всички съдове и съоръжения за събиране и съхраняване на течни отпадъци да са изолирани с непрopusкащо покритие; да се извършва периодичен контрол за изправността на покритията;

10. местата и вместимостите за съхраняване на различните по вид отпадъци трябва да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, така че да се предотврати тяхното взаимодействие, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;

11. при съхраняване на леснозапалими или реактивоспособни отпадъци складовете и хранилищата трябва да отговарят и на изискванията на Наредбата за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях и на Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обн. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г.;

12. да имат трайна непрopusклива настилка (бетон, асфалт или друг подходящ материал, с необходимата устойчивост на натоварвания и химически въздействия) и в случаите, когато е приложимо, да се осигури събирането на дъждовните води и евентуални разливи и отвеждането им за третиране към пречиствателното съоръжение за отпадъчни води, ретензионен резервоар/басейн или в канализационната мрежа;

13. да имат подходяща шумоизолация, осигуряваща спазването на пределно допустимите нива на шум, в случаите, когато е приложимо, при дейности по третиране на отпадъци съгласно одобрения проект за застрояване;

14. да са осигурени помещение за персонала и зона за управление и контрол (наблюдение на влизащите и излизащите превозни средства и хора);

15. да са снабдени с везна или измервателни уреди за измерване на доставяните отпадъци, която се калибрира съгласно нормативните изисквания от съответните органи, а в случаите, когато е приложимо, и на уреди за измерване на радиация, съдържание на живак и живачни съединения и др.; измерването на доставяните отпадъци може да се извършва и въз основа на писмен договор с лица, притежаващи съответните измервателни уреди.

16. *около границите да е залесено (озеленено).*

(2) При приемане на отпадъци от физически и юридически лица се издава кантарна и касова бележка.

Чл. 69. (1) Кметът на Община Монтана определя със заповед длъжностните лица, които извършват контрола за спазването и прилагането на разпоредбите от тази наредба.

(2) Длъжностните лица по ал. 1 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, установени в тази наредба, от всички физически и юридически лица, лицата,

извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

Чл. 70. (1) *Длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 контролират изпълнението на всички задължения и изисквания, установени в Наредбата, като извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.*

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръжения за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) *При констатиране на административни нарушения по тази наредба длъжностните лица по чл. 69, ал. 1 имат право:*

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването на административните нарушения;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни или маловажни случаи на нарушения по тази наредба контролните органи налагат на място наказания – глоба срещу квитанция или фиш. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп до всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания;

8. да изискват предоставянето на документи и информация от всички лица.

(4) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на изискванията по тази наредба, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за предоставянето им.

Чл. 72 (1) Наказва се с глоба от 300 до 1000 лв. физическо лице, което:

1. изхвърля отпадъци на неразрешени за това места;

2. предава отпадъци на лица, които не притежават разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО в случаите, когато такива се изискват;

3. *не предаде излязло от употреба моторно превозно средство на площадки за съхраняване или в центрове за разкомплектоване, съгласно хипотезите на чл. 57, ал. 2 от Наредбата;*

4. изхвърля масово разпространени отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране съгласно наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО, в контейнери за смесени битови отпадъци, поставени в имоти – публична общинска собственост, или ги смесва с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, когато в конкретното населено място е създадена система за разделно събиране на съответните масово разпространени отпадъци;

5. не изпълнява разпоредбите за повторна употреба, рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци;

6. изхвърля битови отпадъци в съдове за разделно събиране;

7. изважда от съдовете за разделно събиране масово разпространени отпадъци, без да му е възложено тяхното събиране;

8. изважда и разпилява отпадъци от съдовете за битови отпадъци;

9. обръща, нарушава целостта, естетическия вид и/или запалва съдове за събиране на отпадъци;

10. лепи рекламни и/или други материали, пише, драска или рисува върху съдовете за разделно събиране.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

(3) За маловажни случаи на административни нарушения по ал. 1, т. 1 и 4, установени при извършването им, компетентните органи налагат на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. срещу издаване на фиш по реда на ЗАНН.

Чл. 73. (1) Наказва се с имуществена санкция в размер от 1400 до 4000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля неопасни отпадъци на неразрешени за това места и/или нарушава разпоредбите за събиране, транспорт и депониране на битови отпадъци или строителни отпадъци;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на неопасни отпадъци;

3. нарушава разпоредбите на чл. 66 и чл. 68 от Наредбата.

(2) Наказва се с имуществена санкция в размер от 10 000 до 50 000 лв. едноличен търговец или юридическо лице, което:

1. изхвърля опасни отпадъци на неразрешени за това места;

2. нерегламентирано изгаря или извършва друга форма на нерегламентирано третиране на опасни отпадъци.

Чл. 74. (1) За други нарушения по тази наредба на физическите лица се налага административно наказание глоба в размер от 100 до 5000 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 700 до 20 000 лв., на основание чл. 22, ал. 4 от ЗМСМА.

(2) При извършване на повторно нарушение се налага глоба в двоен размер на първоначално наложената, но не по-голяма от максимално предвидената по ал. 1.

Чл. 76. (1) Наказва се с имуществена санкция, съответно глоба в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, извършващо дейност по събиране и транспортиране на отпадъци на територията на Община Монтана, което нарушава изискванията на Наредбата.

(2) При повторно нарушение се налага имуществена санкция в двоен размер от определената, но не по-голяма от максимално предвидената по чл. 74, ал. 1.

(3) Наказва се с имуществена санкция в размера, определен в чл. 74, ал. 1, лице, за чиито дейности, предмети и услуги са разлепени, разпространени афиши, плакати, листовки, обяви, съобщения, информационни елементи и др., по стълбовете на улично осветление, електропреносната и електроразпределителната мрежа, стълбовете на контактната мрежа на масов градски транспорт, контейнерите за битови и разделно събрани отпадъци, фасади на сгради, огради, дървета, рекламни елементи и на всяко друго, непредвидено за целта място.

(4) Наказанието по ал. 3 се налага след уведомяване на лицето за установеното нарушение и даване на предписание със срок най-малко 15 дни за отстраняване на афишите, плакатите, листовките, обявите, съобщенията, информационните елементи и др.

мп/

Председател:
/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-242/02.09.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага При сключване на договора за наем да се заложи: След приключване на строителните дейности да се извозят строителните отпадъци“.

МП/

Председател:
/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-240/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-241/30.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-226/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-244/04.09.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-227/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-228/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Найден Найденов/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ МОНТАНА

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-229/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Найден Найденов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

ПК по ТСУ и опазване на околната среда

По

Докладна записка с вх. № 08-01-230/28.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Найден Найденов/

ПРОТОКОЛ № 12

05.09.2024 г.

ПК ПО ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ИКОНОМИЧЕСКА ПОЛИТИКА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Виктор Валериев Апостолов	да
2	Пламен Весков Петков	да
3	Александър Людмилов Димитров	да
4	Валери Красимиров Спасов	да
5	Камелия Цветанова Трифонова	да
6	Георги Петров Иванов	---
7	Милена Кирилова Нончева	да
8	Найден Илиев Найденов	да
9	Станимир Владимиров Стоев	да

инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

1	Детелинка Рангелова	Директор Дирекция ТУС в Община Монтана
2	Мариела Танкова	Директор Дирекция ОС в Община Монтана
3	Светлана Томова	Главен експерт в Община Монтана
4	Емил Иванов	Управител на ОП Градска мобилност

Заседанието беше открито и ръководено от Виктор Апостолов – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. 08-01-203/10.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение на Наредбата за реда и условията за настаняване и ползване на социални жилища в община Монтана.

2. 08-01-221/17.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Монтана.

3. 08-01-232/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

4. 08-01-233/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

5. 08-01-234/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

6. 08-01-235/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

7. 08-01-236/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

8. 08-01-237/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

9. 08-01-238/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно продажба на поземлен имот – частна общинска собственост.

10. 08-01-239/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно учредяване право на строеж за изграждане на гараж в урегулиран поземлен имот (УПИ) IV, кв. 176 по действащия подробен устройствен план на гр. Монтана (поземлен имот с идентификатор 48489.6.469 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Монтана), частна общинска собственост.

11. 08-01-240/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на съгласие за изработване на план-схема към подробен устройствен план-план за регулация (ПУП-ПР) за елемент на техническата инфраструктура - трасе на газопроводно отклонение за присъединяване на сграда – Младежки център с идентификатор 48489.6.780.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Монтана към газоразпределителната мрежа.

12. 08-01-226/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за имот 701.92 по плана на новообразуваните имоти на местност Бърдото – Конишки дол, землище на с. Долна Вереница, община Монтана.

13. 08-01-227/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за новообразуван имот 670.95 по плана на новообразуваните имоти (ПНИ) на местност Парта, землище на с. Долна Вереница, община Монтана.

14. 08-01-228/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно даване на разрешение и одобряване на задание по чл. 125 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) за изработване на проект за Подробен устройствен план-план за застрояване (ПУП-ПЗ) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.25.822 по кадастралната карта (КК) на гр. Монтана, местност Долна Жеравица.

15. 08-01-229/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно одобряване на проект за частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план на община Монтана (ОУП) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 03736.938.38 по кадастралната карта (КК) на с. Долно Белотинци, общ. Монтана, местност Край Огоста.

16. 08-01-230/28.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно одобряване на проект за частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план на община Монтана (ОУП) за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 48489.30.402 по кадастралната карта (КК) на гр. Монтана, общ. Монтана местност Дръмката.

17. 08-01-241/30.08.2024г. Докладна записка от Диман Георгиев – за Кмет на община Монтана, относно предоставяне на земеделска земя от Общинския поземлен фонд в землището на гр. Монтана.

18. 08-01-242/02.09.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно временно, възмездно предоставяне под наем на поземлени имоти от общински поземлен фонд за депониране на земни маси и хумус за целите на изграждане на обект: „Модернизация на път I-1 /E79/ „Видин – Ботевград“ от км 33+400 до км 102+060 (км 99+193 – километраж по проект), Участък 4 – „пътен възел Белотинци – пътен възел Виноще“ от км 73+520 (километраж по проект) до км 85+520 (километраж по проект), с дължина 12.000 км, Участък 5- „пътен възел Виноще – обход на гр. Монтана“ от км 85+520 (километраж по проект) до км 102+060 (км 99 +193 по проект), с дължина 13.673 км.

19. 08-01-244/04.09.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно предоставяне на Професионална гимназия по строителство, архитектура и компютърни науки „Проф. арх. Стефан Стефанов“ гр. Монтана за временно и безвъзмездно управление на сграда с идентификатор 48489.10.623.1 по

кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Монтана, находяща се на ул. „Петър Парчевич“ №25В, гр. Монтана.

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-203/10.07.2024 год.
с 8 / 0 / 0 Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага да се създаде нова т.2 със следния текст: „Срокът на договора за ползване да не е по-късно от 31.12.2029 год.“ Досегашната т. 2 става т.3

По т. 2. Докладна записка 08-01-221/17.07.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 3. Докладна записка 08-01-232/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 4. Докладна записка 08-01-233/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 5. Докладна записка 08-01-234/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 6. Докладна записка 08-01-235/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 7. Докладна записка 08-01-236/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 8. Докладна записка 08-01-237/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 9. Докладна записка 08-01-238/29.08.2024 год.
с 7 / 1 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 10. Докладна записка 08-01-239/29.08.2024 год.
с 8 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 11. Докладна записка 08-01-240/29.08.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 12. Докладна записка 08-01-226/27.08.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 13. Докладна записка 08-01-227/27.08.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т.14. Докладна записка 08-01-228/27.08.2024 год.
с 8 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 15. Докладна записка 08-01-229/27.08.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 16. Докладна записка 08-01-230/28.08.2024 год.
с 7 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 17. Докладна записка 08-01-241/30.08.2024 год.
с 8 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 18. Докладна записка 08-01-242/02.09.2024 год.
с 7 / 0 / 1 Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага При сключване на договора за наем да се заложи: След приключване на строителните дейности да се извозят строителните отпадъци“

По т. 19. Докладна записка 08-01-244/04.09.2024 год.
с 8 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

Протоколчик:

/М.Петрова/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-242/02.09.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага При сключване на договора за наем да се заложи: След приключване на строителните дейности да се извозят строителните отпадъци“

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-203/10.07.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага да се създаде нова т.2 със следния текст:

„Срокът на договора за ползване да не е по-късно от 31.12.2029 год.“
Досегашната т. 2 става т.3

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-221/17.07.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-232/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-233/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-234/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-235/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-236/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-237/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-238/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-239/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-240/29.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-241/30.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-226/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-227/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-228/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-229/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-230/28.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:

/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по общинска собственост и икономическа политика По

Докладна записка с вх. № 08-01-244/04.09.2024 г.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-203/10.07.2024 г. с предложените решения и предлага да се създаде нова т.2 със следния текст:

„Срокът на договора за ползване да не е по-късно от 31.12.2029 год.“
Досегашната т. 2 става т.3

Предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-242/02.09.2024 г. с предложените решения и предлага При сключване на договора за наем да се заложи: След приключване на строителните дейности да се извозят строителните отпадъци“

Предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-221/17.07.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-232/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-233/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-234/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-235/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-236/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-237/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-238/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-239/29.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-241/30.08.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

МП/

Председател:
/Виктор Апостолов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад ПК по общинска собственост и икономическа политика

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с вх. № 08-01-244/04.09.2024 г. с предложените решения и предлага на Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

мп/

Председател:
/Виктор Апостолов/

ПРОТОКОЛ № 11

05.09.2024 г.

ПК ПО ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ, ПРОЕКТИ И ЗЕМЕДЕЛИЕ

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>	
1	Румен Върбанов Ценов	да	
2	Георги Тодоров Георгиев	---	
3	Ангел Иванов Петров	да	
4	Виктор Валериев Апостолов	да	
5	Елена Иванова Викторова	да	
6	Иван Петров Петров	да	
7	Николай Янев Димитров	да	

Инж. Иво Иванов – Председател ОбС Монтана

От администрацията присъстват:

1	Тихомир Антонов	Заместник кмет на Община Монтана
2	Силвия Василева	Директор Дирекция ФСД в Община Монтана
3	Даниела Генурова	Началник отдел в Община Монтана
4	Александрина Здравкова	Младежки център Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Румен Ценов – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. 08-01-231/29.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно ползване на средства от фонд „Флаг” за мостово финансиране при изпълнение на инвестиция по договор за финансиране № BG-RRP-8.013-0006-C01 „Мобилност и зелен транспорт в общините Враца и Монтана” по инвестиция С8.17 „Екологосъобразна мобилност - пилотна схема за подкрепа на устойчивата градска мобилност” от Националния план за възстановяване и устойчивост на република България” по процедура BG-RRP-8.013 „Екологосъобразна мобилност“.

2. 08-01-222/06.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

3. 08-01-223/08.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Младежки център – Монтана, ЕИК 0003208720496

Комисията взе следните решения

По т. 1 Докладна записка 08-01-231/29.08.2024г.

с 6 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения

По т. 2 Докладна записка 08-01-222/06.08.2024г.

с 6 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения и предлага следните корекции:
създава се нова ал. 3 на чл. 85и със следния текст:

„Деца под 15 години заплащат 50 % от сумите определени в т. 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 16 и 17“

В т. 5 /б/ става „месечно по 2,00 ч. на ден по определен график – 120,00 лв.

По т. 3 Докладна записка 08-01-223/08.08.2024г.

с 6 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения

Протоколчик:

/М.Петрова/

Председател:

/Румен Ценов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по евроинтеграция, проекти и земеделие

По

Докладна записка 08-01-222/06.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения и предлага следните корекции:

създава се нова ал. 3 на чл. 85и със следния текст:

„Деца под 15 години заплащат 50 % от сумите определени в т. 6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 16 и 17“

Точка 5 /б/ става „месечно до 2,00 часа на ден по определен график – 120,00 лв.

МП/

Председател:.....

/Румен Ценов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по евроинтеграция, проекти и земеделие

По

Докладна записка 08-01-231/29.08.2024 год.

На свое заседание, провело се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:.....

/Румен Ценов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище на ПК по евроинтеграция, проекти и земеделие

По

Докладна записка 08-01-223/08.08.2024 год.

На свое заседание, проведено се на 05.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:.....

/Румен Ценов/

ПРОТОКОЛ № 10

09.09.2024 г.

ПК ЗА ДЕЦАТА, МЛАДЕЖТА, СПОРТА И ТУРИЗМА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Стефка Георгиева Александрова	да
2	Румен Елвисов Софрониев	да
3	Ангел Иванов Петров	да
4	Мартин Бориславов Симеонов	да
5	Миглена Божидарова Георгиева	----
6	Теменужка Димитрова Цветкова	да
7	Цецо Антонов Любенов	да

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

1	Тихомир Антонов	Заместник кмет на Община Монтана
2	Александрина Здравкова	Служител в Младежки център - Монтана
3	Поля Тодорова	Управител на Младежки център - Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Стефка Александрова – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Разглеждане на 08-01-222/06.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Монтана.

2. Разглеждане на 08-01-223/08.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Младежки център – Монтана, ЕИК 0003208720496

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-222/06.08.2024 год.
с 3 / 0 / 3 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 2. Докладна записка 08-01-223/08.08.2024 год.
с 5 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

Протоколчик:
/М.Петрова/

Председател:
/Стефка Александрова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК за децата, младежта, спорта и туризма

По

Докладна записка с вх. № № 08-01-223/08.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 09.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председател:

/ Стефка Александрова /

мп/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК за децата, младежта, спорта и туризма

По

Докладна записка с вх. № № 08-01-222/06.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 09.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председател:

/ Стефка Александрова /

мп/

ПРОТОКОЛ № 9

03.09.2024 г.

ПК ЗА ДЕЦАТА, МЛАДЕЖТА, СПОРТА И ТУРИЗМА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Стефка Георгиева Александрова	да
2	Румен Елвисов Софрониев	да
3	Ангел Иванов Петров	да
4	Мартин Бориславов Симеонов	да
5	Миглена Божидарова Георгиева	да
6	Теменужка Димитрова Цветкова	да
7	Цецо Антонов Любенов	да

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

1	Милена Петрова	Главен експерт в Община Монтана
2	Лозка Никова	Главен експерт в Община Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Стефка Александрова – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Разглеждане на 08-01-182/05.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно приемане на изменение в Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училища в община Монтана

2. Разглеждане на 08-01-225/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно разрешаване за формиране на паралелки в общински училища с брой ученици под нормативите за минимален брой за учебната 2024/2025 г.

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-182/05.07.2024 год.
с 7 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 2. Докладна записка 08-01-225/27.08.2024 год.
с 7 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

Протоколчик:
/М.Петрова/

Председател:
/Стефка Александрова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК за децата, младежта, спорта и туризма

По

Докладна записка с вх. № № 08-01-182/05.07.2024 г.

На свое заседание, проведено се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председател:

/ Стефка Александрова /

мп/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК за децата, младежта, спорта и туризма

По

Докладна записка с вх. № № 08-01-225/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председател:

/ Стефка Александрова /

мп/

ПРОТОКОЛ № 11

03.09.2024 г.

ПК ПО МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>
1	Николай Янев Димитров	да
2	Росица Заркова Благоева	да
3	Иван Петров Петров	---
4	Красимир Илиев Замфиров	да
5	Любомир Тодоров Иванов	----
6	Людмил Кирилов Джурджов	да
7	Стоян Георгиев Стоянов	да
8	Теменужка Димитрова Цветкова	да
9	Юлиан Димитров Александров	---

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

1	Диман Георгиев	Заместник кмет на Община Монтана
2	Мариела Танкова	Директор Дирекция ОС в Община Монтана
3	Светлана Томова	Главен експерт в Община Монтана
4	Емил Иванов	Директор на ОП Градска мобилност

Заседанието беше открито и ръководено от Николай Янев – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. 08-01-203/10.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение на Наредбата за реда и условията за настаняване и ползване на социални жилища в община Монтана.

2. 08-01-221/17.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменения и допълнения в Наредбата за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Монтана.

3. 08-01-175/01.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно приемане на изменения и допълнения в Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Монтана.

Комисията взе следните решения:

По т. 1. Докладна записка 08-01-203/10.07.2024 год.
с 6 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 2. Докладна записка 08-01-221/12.07.2024 год.
с 4 / 1 / 1 приема Докладната записка с предложените решения.

По т. 3. Докладна записка 08-01-175/01.07.2024 год.
с 5 / 0 / 1 приема Докладната записка с предложените решения с корекциите направени от Теменужка Цветкова

Протоколчик:
/М.Петрова/

Председател:
/Николай Янев/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

по

Докладна записка 08-01-203/10.07.2024 г

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Николай Янев/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

по

Докладна записка 08-01-221/17.07.2024 г

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Николай Янев/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ И МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

по

Докладна записка 08-01-175/01.07.2024 г

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

МП/

Председател:

/Николай Янев/

От 13.30 - 14.00ч.

ПРОТОКОЛ № 13

03.09.2024 г.

ПК ПО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ И ДЕМОГРАФСКА ПОЛИТИКА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>	
1	Людмил Кирилов Джурджов	да	
2	Юлиан Димитров Александров	----	
3	Стефка Георгиева Александрова	да	
4	Теодора Димитрова Любенова	да	
5	Христо Йорданов Кастрев	---	

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

4	Светла Томова	Главен експерт в Община Монтана
---	---------------	---------------------------------

Заседанието беше ръководено от Людмил Джурджов – Председател на комисията при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Разглеждане на 08-01-203/10.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно изменение на Наредбата за реда и условията за настаняване и ползване на социални жилища в община Монтана.

Комисията взе следните решения

По т. 1. Докладна записка 08-01-203/10.07.2024 год.

с 3 / 0 / 0 приема Докладната записка с предложените решения.

Протоколчик:
/М.Петрова/

Председател:
/Людмил Джурджов/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК

по здравеопазване, социални дейности и демографска политика

По

Докладна записка № 08-01-203/10.07.2024 г.

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

мп/

Председател:
/Людмил Джурджов/

От 14.30 ч. – 15.00 ч.

ПРОТОКОЛ № 10

03.09.2024 г.

ПК ПО ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

	<i>съветници</i>	<i>участие</i>	
1	Камелия Борисова Ангелова	да	
2	Миглена Божидарова Георгиева	---	
3	Александър Людмилов Димитров	да	
4	Росица Заркова Благоева	да	
5	Цецо Антонов Любенов	да	

Инж. Иво Иванов – Председател на Общински съвет Монтана

От администрацията присъстват:

1	Милена Петрова	Главен експерт в Община Монтана
2	Лозка Никова	Главен експерт в Община Монтана

Заседанието беше открито и ръководено от Камелия Борисова – Председател на постоянната комисия при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Разглеждане на 08-01-182/05.07.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно приемане на изменение в Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в детските градини и училища в община Монтана
2. Разглеждане на 08-01-225/27.08.2024г. Докладна записка от Златко Живков – Кмет на община Монтана, относно разрешаване за формиране на паралелки в общински училища с брой ученици под нормативите за минимален брой за учебната 2024/2025 г.

Комисията взе следните решения:

- По т. 1. Докладна записка 08-01-182/05.07.2024 год.
с 4 / 0 / 0 подкрепя Докладната записка с предложените решения.
- По т. 2. Докладна записка 08-01-225/27.08.2024 год.
с 4 / 0 / 0 подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Протоколчик:
/М.Петрова/

Председател:
/Камелия Борисова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

**на ПК по ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И
ПРАВТА НА ЧОВЕКА**

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-182/05.07.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

Протоколчик:

/М.Петрова/

Председател:

/Камелия Борисова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Доклад

**на ПК по ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И
ПРАВАТА НА ЧОВЕКА**

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладна записка с вх. № 08-01-182/27.08.2024 г. с проекта за решение и предлага Общински съвет Монтана да гласува така предложените решения.

Протоколчик:

/М.Петрова/

Председател:

/Камелия Борисова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КУЛТУРА,
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

По

Докладна записка № 08-01-182/05.07.2024 г.

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председатели:
/Камелия Борисова/



Общински съвет Монтана

3400 Монтана, ул. Извора 1, стая 304 А, тел. 096 394 225

Становище

на ПК по ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА, КУЛТУРА,
ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И ПРАВАТА НА ЧОВЕКА

По

Докладна записка № 08-01-225/27.08.2024 г.

На свое заседание, провело се на 03.09.2024 г., ПК разгледа Докладната записка и

Реши:

Подкрепя Докладната записка с предложените решения.

Председатели:
/Камелия Борисова/