

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за набиране на кандидати за управител на „Технологичен парк” ЕООД гр. Монтана

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 147 от ТЗ, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от ЗПП и чл. 34 от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

I. Условия за допустимост на кандидатите:

До участие в конкурса за избор на управител на „Технологичен парк” ЕООД гр. Монтана се допуска лице, което:

1. има завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока в областта на икономическите или технически специалности;
2. има най-малко 5 години професионален опит като член на орган на управление или контрол на търговско дружество или ръководител в сферата на стопанското управление на търговско дружество;
3. не е поставено под запрещение;
4. не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишено от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, сходни с дейността на „Технологичен парк” ЕООД гр. Монтана;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като „Технологичен парк” ЕООД гр. Монтана;
12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

II. Необходимите документи:

1. заявление за участие по образец - Приложение №1;
2. автобиография;
3. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование, придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
4. копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова, служебна, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ най-малко петгодишен професионален опит);
5. свидетелство за съдимост;
6. декларация по образец за удостоверяване липсата/наличието на обстоятелствата по чл. 20 от ЗПП и чл. 32, ал. 1 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на

общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала - Приложение №2;

Документите се приемат в деловодството на Община Монтана, гр. Монтана, ул. Извора №1, до 16.03.2022 г., 17:30 ч., като следва да се представят в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, и с надпис: „За участие в публичен подбор за избор на управител на „Технологичен парк“ ЕООД гр. Монтана“. На плика се отбелязват името на кандидата и телефон за връзка.

III. Критерии за подбор при номиниране на кандидати за управител на „Технологичен парк“ ЕООД гр. Монтана:

1. Средноаритметична оценка (от 2 до 6 – от много неподходящ до много подходящ) на бизнес програмата на кандидата в съответствие със следните показатели:

1.1. Ясна бизнес стратегия - оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите;

1.2. Степен на познаване на дейността на дружеството и нормативната уредба, свързана с нея – оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на дружеството, както и на релевантната нормативна уредба;

1.3. Практическа приложимост – оценява се реалистичността на предложените в програмата мерки;

1.4. Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана - оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност;

2. Комуникационни и аналитични умения на кандидата.

Всеки критерий се оценява отделно от комисията, с оценка по шестобалната система, като максималната оценка, която може да се постави на всеки критерий, е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25. Максималната средноаритметична оценка, която кандидат може да получи е, след преминаване през двата етапа на процедурата е „Отличен 6“, при точност на оценката 0,25.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

Първи етап: Предварителен подбор на кандидатите по документи (наличие на всички документи по т. II и проверка на съответствието им с обявените в т. I и т. II изисквания). До участие в следващ етап от конкурса се допускат лицата, които са представили всички необходими документи и които отговарят на обявените изисквания. В седемдневен срок след изтичането на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати за Управител на „Технологичен парк“ ЕООД гр. Монтана. Всеки кандидат се уведомява за резултата от проверката на посочения от него електронен адрес.

Втори етап: Процедура по оценка, включваща две части:

Писмена - представяне на концепция за развитие на „Технологичен парк“ ЕООД гр. Монтана. Комисията за номиниране изпраща покани до допуснатите кандидати за участие в писмената част, като определя краен срок за представяне на разработените от кандидатите концепции. В определения срок допуснатите до участие във втория етап на конкурса кандидати представят лично или чрез упълномощено лице в деловодството на Община Монтана, гр. Монтана, ул. Извора №1, концепция за развитие на „Технологичен парк“ ЕООД. Документите изпратени чрез Български пощи или други изпълнители на куриерски услуги, трябва да са получени в деловодството на Община Монтана до определения краен срок. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, надписан с името на кандидата и конкурса за избор на

управител, за който кандидатства. В деловодството върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на подаване. Концепцията следва да бъде разработена с точно и ясно формулирани приоритети за управлението на търговското дружество (публичното предприятие), посочване на управленските цели, свързани с предлаганите приоритети, както и конкретните мерки и действия, с реализацията на които ще бъдат постигнати заложените цели. Концепцията следва да бъде разработена с дългосрочна визия за развитие на публичното предприятие и с 3 (три) годишен хоризонт на управление (в обем до 10 страници), като следва да покаже уменията на кандидата точно и ясно да анализира пазарното позициониране на публичното предприятие, да дефинира силните и слабите страни, възможностите и заплахите пред публичното предприятие, да предлага стратегия за бъдещо развитие на публичното предприятие, да структурира средносрочните финансови и нефинансови цели пред публичното предприятие, както и да прогнозира очакваните резултати от дейността на дружеството. Писмените материали се оценяват в десетдневен срок след получаването им от комисията, като кандидатите, получили минимална оценка на концепцията 4,00 се допускат до интервю. Кандидатите, допуснати до интервю, се информират за датата и часа на провеждане на интервюто на посочения от тях електронен адрес.

Устна - интервю/събеседване с кандидатите, С допуснатите до този етап кандидати се провежда интервю/събеседване, включващо:

- въпроси по представената концепция, познаване на спецификата и основните характеристики на отрасъла и в частност на публичното предприятие, за което се извършва подбора на кандидати;
- въпроси по познаване на правомощията, отговорностите и компетенциите на органите на управление на дружеството, както и на нормативната уредба, касаеща дейността на търговското дружество;
- представяне на способността на кандидата да дефинира проблеми, да ги анализира и да предлага алтернативни подходи за тяхното разрешаване;
- представяне на способността на кандидата да планира, анализира и взема управленски решения, насочени към постигане на стратегическите цели, заложиени в представената концепция за развитие на публичното предприятие;
- представяне на личните управленски качества на кандидата, свързани с наличие на административни, професионални и делови качества и др. Оценката от представянето на интервюто се извършва, съгласно Методиката, одобрена от Общински съвет Монтана.

Комисията по номиниране в 5-дневен срок от провеждане на публичния подбор внася за утвърждаване в Общински съвет Монтана доклад за определяне на представилите се най-успешно кандидати и класиране по ред на следващите участници и вземане на решение за което кандидатите се уведомяват.